



Kőkúti Általános Iskola
és
Fazekas Utcai Tagintézménye
2890 Tata,
Kőkút köz 2.



2890 Tata,
Fazekas utca 47. FAZEKAS-UTCAI-ÁLTALÁNOS-ISKOLA

MUNKATERV

Kőkúti Általános Iskola
Tata

2026/27

Tata, 2026. szeptember 12.

Készítette: Horváth Adám
igazgató

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	12
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.4. Az intézmény tanulói adatai	14
1.5. Tárgyi feltételek	17
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	20
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	21
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	21
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	21
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE	24
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	24
3.2. A szünetek időtartama	24
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	24
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	27
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	29
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	29
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	31
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	31
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	32
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	32

4. SZAKMAI FELADATOK	33
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	33
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	33
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	33
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	34
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	34
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	35
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	37
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	39
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	39
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	39
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	39
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	41
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	41
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	42
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	43
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	44
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	46
FÜGGELÉK	47
A munkaterv jogszabályi háttere.....	47

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:

A székhelyintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 49,15 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 6 státusz,
- az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 9,5 státusz.

A tagintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 18,1 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 2 státusz.
- Az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 2 státusz.

Betöltött álláshelyek száma: 67,25 fő : 49,15 Kőkúti/ 18,1 Fazekas (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő: 0 fő Kőkúti/ 0 fő Fazekas (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.] Óraadók: 4 fő Kőkúti, 2 fő Fazekas

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bátki Miklósné	24		társ osztályfőnök 3. osztály	
2.	Czina Éva	13	DÖK	társ osztályfőnök osztály	ügyeletek, szabadidős tevékenységek, versenyre felkészítés gyerekkísérése iskolai közösségi programok stb
3.	Csontos Nikolett			GYES	
4.	Dr Dörnyei Vendelné	24		of. 2. osztály	"
5.	Gyurkó Erzsébet	24		társ osztályfőnök . osztály	
6.	Horváth Tamara	24	gyermekvédelem. média	of. 1. osztály	"
7.	Kubinger Katalin	12	félállás	társ osztályfőnök . osztály	
8	Lakné Illés Zsuzsa	24		társ osztályfőnök 6. osztály	"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Márton Ádám	24 +2	of. 7. oszt	balesetvédelmi felelős	„
10.	Paulovics Milán	24	HONLAP, of. 8. oszt.		„
11.	Paulovicsné Gouth Zsófia	24	of. 5. oszt.		
12.	Plangárné Purgel Eszter	24	of.2. osztály		„
13.	Sárközi Krisztina	6+3	TG.IG. segéd of. 4. oszt.		„
14.	Sudár Andrea	24		társ osztályfőnök 1. osztály	„
15.	Szabó Imréné	24+0,5	mk. vez. kórusvezető, of. 3. oszt.		„
16.	Jakobi Sarolta	22+2=24	áttnító	társ osztályfőnök 3. osztály	„
17.	Szűcs Mária	24+2	mk. vez. of. 6. oszt		„
18.	Tóthné Lukács Bea	24		társ osztályfőnök . osztály	
19.	Vági Erika	14	napközi		
óraadók	Hornyák Judit 3 óra német				„
20.	Pozsgayné Tóth Ildikó 4 óra kémia				

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
Áttanítók:	Csatóné Benya Zs. magyar 8 óra Jakobi Sarolta 2 angol				
21.	Ács Gábor	24			"
22.	Árváné Körmendi Judit	16			
23.	Balogh Ákos	24+2+2	mk.vez. oszt.fő		"
24.	Blaschek-Szabó Hajnalka	25+2	oszt.fő		"
25.	Bodóné Lantai Vilma	22+2	mk.vez.	gyópedagógusok mentorálása	"
26.	Boros Zsuzsanna	24+2+2	mk.vez. oszt.fő	Könyvtár	
27.	Czink Erzsébet	28		Robotika	"
28.	Csányi Magdolna	24		sakk	"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
29.	Csatóné Benya Zsuzsa	16			"
30.	Deli Boglárka	24		gyermekvédelem	
31.	Kemény-Fábián Szilvia	24			
32.	Fogel Tamás	26+2	of.	felső matematika	"
33.	Gaál Szabolcs	23+2	of.		"
34.	Gaálné Bohati Zsuzsanna	23+2	of.	Élményinformatika, Robotika	"
35.	Galambos-Demeter Ágnes	26+2+2	mk.vez. of.		"
36.	Gémesiné Darázsi Márta Zsuzsanna	22+2	of		"
37.	Henzer Zsuzsanna	19+2	of.	Könyvtár	"
38.	Hermanné Kolek Marianna	11	ig.h.		"
39.	Horváth Ádám	11	igazgató		"
40.	Horváth Krisztina	26+2+2	oszt.fő mk. vez.	Tudásközpont	"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
41.	Illyés Zsuzsa	24		fejlesztő angol	
42.	Janki Réka	25+2	of	dig.kultúra	
43.	Dr. Királyné Kékkői Barbara Dóra	GYED			"
44.	Korcyl Dóra	28			
45.	Kőhalmi Zsófia	26	of.		"
46.	Lantosné Herczeg Andrea	11	ig.h.		"
47.	Longauer Orsolya	12			
48.	Malich-Pokornyai Bettina	27		KAP	
49.	Markos Marianna	24+2	oszt.fő		"
50.	Meizer Bence Ákos	25+2	oszt.fő	robotika	
51.	Molnárné Fribicz Zsuzsanna	14			
52.	Múri Balázs	24+2+1	of. DÖK		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
53.	Nedermann Katalin	12	of.		"
54.	Onódi Katalin	26+2	of.	elsősegély szk. csecsemőgondozás szk.	"
55.	Őzéné Lukács Renáta	23+2	of	tudásközpont gyógyped. Differ	"
56.	Pucsk-Bóka Beáta	21+1+2	DÖK, of.	gyógyped.	"
57.	Sáringerné Csonka Brigitta	GYES			
58.	Schweininger Ferenc	22+2	of.		
59.	Sebestyén Balázs	24+2	mk.vez,		"
60.	Selmeci Attila Jánosné	25+2	mk.vez.		"
61.	Simon Mariann	24		KAP	"
62.	Sulyokné Nagy Tünde	22+2	of	színhátszás	"
63.	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	22+2	of.		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
64.	Szamosvölgyi Erzsébet	13			
65.	Tóth Klaudia	21	gyakornok		
66.	Varga Bettina	24+2+2	of. mkvez	matematika tudásközpont gyógypedagógusok mentorálása	”
67.	Varga Judit Zsuzsa	22+2	of.		”
68.	Zlamál Csilla	18			
ÓRAADÓ	Tománé Kutenics Ágnes 6 óra Koch Róbert 3 óra Wilson Ella Katalin 14 óra Kópházi László 12 óra				
ÁTTANÍTÓK	Jakobi Sarolta Csatóné Benya Zsuzsanna				
KÜLSŐS GYÓGYPEDAGÓGUSOK	Dr. Széplábiné Lukács Rita Petrovicz Rita Gyöngyi Schmidtka Edit Szapu Krisztina, Szőke Éva, Lévainé Biczó Eszter				

**1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gaál Szabolcs	testnevelés	péntek
2.	Henzer Zsuzsanna	könyvtár	kedd
3.	Selmeci Attila Jánosné	tanár	csütörtök
4.	Sárközi Krisztina	tanító	kedd

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Zlamál Csilla	PED. I.
2.	Nedermann Katalin	PED. II.
3.	Simon Mariann	Mesterfokozat
4.		
5.		
6.		

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Horváth Ádám Igazgató	Hermanné Kolek Mariann Igazgatóhelyettes	Lantosné Herczeg Andrea Igazgatóhelyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	
Szerda	x		
Csütörtök			x
Péntek	x (gördülő) munkaközösségvezető	x (gördülő) munkaközösségvezető	x (gördülő) munkaközösségvezető

Tagintézmény:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Sárközi Krisztina	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina
du.	Sárközi Krisztina	Szücs Mária	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina ügyeletes ped.	Sárközi Krisztina ügyeletes ped.

1.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.é	27		1				
2.é.	31		1				
3.é	24		3				
4.é	30		2				
5.é.	26	1	2	1			
6.é	28	1	2				
7.é	26	1	1				
8.é	23		1				
Összesen Fazekas	215	3	13	1			
KÖKÚTI							
1.a	30		1				
1.b	28						
1.c	22	4	1				
2.a	24	2	4				
2.b	26	1	2				
2.c	15	1	6				
3.a	25	2	4				
3.b	27		3				
3.c	15	1	6				

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
4.a	26	2	3				
4.b	28		4	1			
4.c	20	2	2				
5.a	27	3	4				
5.b	21		5				
5.c	14	2	5				
6.a	25		2				
6.b	25		3				
6.c	15	3	6	1		1	
7.a	27	2	1				
7.b	27						
7.c	20	1	5	1			
8.a	29		1				
8.b	25	2	4				
8.c	13	3	5				
Összesen Kókúti:	554	31	75	3		1	
Mindösszesen:	769	34	88	4		1	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Fazekas: 3 fő:

73267576713

73276737671

73386445252

Kőkúti: 10 fő

73651742135

73000058737

73371198155

72995555481

73090591114

73061240758

73286119870

73330074328

73176590405

73551934436

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Csoportbontások:

technika és életvitelből 6.a, 6.b, 7.a 2-2 csoport

informatikából

3.b,4.a,4.b

6.a, 6.b, 7.a csoport

testnevelésből a b osztályokban 5-7. évfolyamon 2-2 csoport

idegen nyelvi bontások:

5. abc 4 csoport

6. abc 5 csoport

7. abc 4 csoport

8. abc 4 csoport

etika/hit- és erkölcsstan: etika + 1 református, 1 katolikus hittan csoport minden évfolyamon, + 2., 3., 4., 5., 6.évfolyamon 1 baptista+ 3., 4.évfolyamon Hit Gyülekezete

Fazekas:..angol-ból osztályonként ...-...2 csoport

6. évfolyamon angol-német bontás

felső matematika 5.6.. évfolyamon 2 csoport

felső magyarból 5.6.. évfolyamon 2 csoport

Etika, katolikus, református minden évfolyamon.

Csoportok száma összesen: 227 (Köküti), 87 (Fazekas)

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: Köküti: 544 fő, Fazekas: 215 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: Fazekas: 3 fő(1,3%), Köküti: 32 fő (5,7 %)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Köküti:

Étkezők száma:	394 fő
Ingyenesen étkezők:	21 fő
50 %-os kedvezménnyel étkezők:	138 fő
Teljes áron étkezők:	235 fő

Fazekas:

Étkezők száma:	151 fő
Ingyenesen étkezők száma:	0 fő
50 %-os kedvezmény:	46 fő
Teljes árat fizető:	105fő

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 székhely + 1 tagintézmény

Tantermek száma (székhely):

20 db	51 m ² -es tanterem
1 db	42,5 m ² -es tanterem
4 db	34 m ² -es tanterem
1 db	24 m ² -es terem
4 db	25,5 m ² -es csoportszoba
1 db	51 m ² -es számítógépes terem
1 db	17 m ² -es számítógépes szoba
1 db	600 m ² -es tornaterem + 4 öltöző

1 db	51 m ² -es könyvtár
2 db	24 m ² -es háztartási ismeretek oktatószoba
1 db	24 m ² -es barkács szoba
1 db	60 m ² -es tanári
1 db	24 m ² -es igazgatói
1 db	17 m ² -es igazgatóhelyettesi
1 db	17 m ² -es gazdasági
1 db	42,5 m ² természettudományi terem, számítógépes terem
1 db	17 m ² -es testnevelő tanári pihenő
1 db	12 m ² -es személyzeti öltöző
1 db	6 m ² -es személyzeti öltöző
3 db	17 m ² -es szertár (biológia, fizika, kémia)
1 db	17 m ² -es orvosi szoba
1 db	200 m ² -es aula
1 db	200 m ² -es ebédlő

Tagintézmény: Osztályterem: 8

informatika terem: 1

szertár: 2

tanári: 1

Igazgatói :1

iskolaittkári: 1

ebédlő: 1

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Menner Bernát Zeneiskola tantermei, Pötörke Egyesület táncterme

1. A fenntartót érintő feltételek: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Menner Bernát Zeneiskola tantermei, Pötörke Egyesület táncterme

Tanesszközök: kémia, fizika, rajz, ének-zene, testnevelés, digitális tananyag a pedagógiai program mellékletében található eszközjegyzék alapján.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Fazekas TG. tánctermet bérel a Pötörke Egyesülettől.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Szabadtéri játékok állapota, villamos hálózat Informatika terem bővítése Burkolathibák Vakolás hibák Külső lépcsők szétcsúsztak Padok a fák körül beton talapzattal szétrepedtek	SZAKOS ELLÁTOTTSÁG,
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tisztasági festés, mázolás	Tantestület magas átlagéletkora és egészségügyi állapota
Veszélyes	interaktívtáblák, IKT eszközök Tűz- és érintésvédelem	

A Fazekas Tagintézményben nincs elegendő osztályterem a csoportok elhelyezésére, ezért a szomszédos Zeneiskola termeit használjuk, illetve a folyosón folynak a fejlesztő foglalkozások. Nehézséget okoz, hogy délután, már erre csak korlátozott lehetőség van. Tanári mosdó nincs. Öltöző, tornaterem nincs. Könyvtár nincs.

Az udvar még le nem aszfaltozott része balesetveszélyes a burkolat hibái miatt, a lépcsők szintén.

Az udvar a betontömbök és kiegyenítetlenség miatt balesetveszélyes.

Az iskola régi könyvtári állománya nem használható, hiszen szekrényekben, szertárakban van elhelyezve, elhasználódtak, penészesedés miatt selejtezésre került nagy részük. A már nem használható, de még nem selejtezhető tankönyvek elhelyezése lehetetlen.

Kőköti iskolában a vizes blokkok elavultak, elvízkövesedtek, jelentős felújítást igényelnek. A belső hangosítás és csengő elavult, bizonytalanul működik, sokszor meghibásodik. Az épület riasztórendszere működésképtelen állapotú, ezért felújítást igényel.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027 tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló évente minimum egy alkalommal történő szöveges pozitív megerősítése a Kréta rendszeren keresztül.

A tanulói esélyegyenlőség előremozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben tervezett intézkedések megvalósítása a 2026/27. tanévre.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúlyai szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A közösen kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak kiegyensúlyozott, egymást segítő, feszültségmentes légkörben valósítható meg.
- Az iskola értékeinek, szellemiségének megőrzése, továbbvitele, javítása.
- A közös gondolkodás és közös munka eredményének megbecsülése, pozitív értékelése.
- A közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés. Közösségépítő programok szervezése, együttműködés.
- A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

CÉL – FELADAT – INDIKÁTOR METÓDUSÁT KÖVETŐ KIDOLGOZÁSSAL TÖRTÉNŐ TEENDŐLISTA, AMELY A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKAD.

A miniszteri ajánlás alapján 7 ponttal kiegészítettük a pedagógiai programunkat.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Az iskolai nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztés.

Otthonos, demokratikus iskolai légkör megteremtése, egymás tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok kialakítása.

Műveltségre, informáltságra, a világ megismerésére való törekvés.

Szellemileg, testileg egészséges fiatalok nevelése. A rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

Az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelő, reális továbbtanulási irány megtalálása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, a viselkedési- és beszédkultúra fejlesztése. Az erőszak, a trágár beszéd kizárása az intézményből. A házirend megismertetése és betartatása.

A bűn és baleset megelőzés, a káros szenvedélyek elkerülésének beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A Rendőrség iskolai prevenciók tevékenységének integrálása az iskolai nevelés rendszerébe.

A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.

Közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés Közösségépítő programok szervezése.

Hagyományaink tiszteltetése, a nemzeti kultúránk megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.

A tanulók önismeretének, helyes énképének kialakítása, együttműködési készségének, empátiájának fejlesztése.

Önművelésre, forrásalapú tanulásra, médiatudatosságra nevelés.

A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

HATÁRONTÚLI TESTVÉRISKOLAI PROGRAMOK

Boldogság órák beépítése

Erzsébet táborok, pályázathoz köthető táborok

Somogyvári testvériskolai kapcsolat

A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.

Fazekas Tagintézmény a fenti közösen elfogadott célokon kívül:

Az értékelésünk felülvizsgálata

Saját honlap és Facebook oldal üzemeltetése

Az ének-zene tagozat szakmai munkájának mélyítése, fellépési lehetőségek kihasználása, kórusminősítőn való részvétel

Továbbtanulás fokozott támogatása

Közösségépítő programok szülői támogatással

A témnapok és projektnapok hatékony és színvonalas megszervezése

Az iskolán kívüli programok feltételeinek megteremtése, lebonyolítása

OKTATÁSI CÉLOK

Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

Széleskörű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása, intézményen belüli terjesztése

Matematikai Tudásközpont

Robotika oktatás

A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.

Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.

A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.

Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, szakkörökbe irányítása, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként való működés.

Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. Az SNI-s, BTM-es tanulók személyre szóló segítése a fejlesztő pedagógusok által, és a tanítási órákon. A nehézségekkel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.

A köznevelési típusú sportiskola kerettantervének folyamatos fenntartása.

Az ÖKO Osztály program

Az emelt szintű ének-zenei oktatás hagyományainak folytatása.

Testvériskolai kapcsolatok erősítése.

A kompetencia méréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

További minőségi kapcsolat a Fazekas Utcai Tagintézménnyel, közös rendezvények és programok, áttanítások, közös munkaközösségek.

Gyakorlati együttműködés a szülőkkel a nevelés-oktatás hatékonysága érdekében.

A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.

A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.

A témanapok és projektnapok hatékony és színvonalas megszervezése

Az iskolán kívüli programok feltételeinek megteremtése, lebonyolítása

A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tantestületi értekezlet, tudásmegosztás	iskolavezetés	2026.december 18.	tantestület
4.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2027. február 3-4.	tantestület
5.	Szakmai nap	iskolavezetés	2027. február 5.	tantestület
6.	DÖK nap (Fazekas)	iskolavezetés	2027.június 14.	tantestület
	DÖK nap(Kökúti)	iskolavezetés	2027.05.31.	tantestület

3.2. A szünetek időtartama

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap: 2027. június 18.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 2026/27. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan: 1NAP

- 2026. december 24. (szerda) pihenőnap, amit 2026. december 12-án kell ledolgozni,
- Tanulmányi kirándulások időpontjai: 2027. június 14.15.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	ig., tg.ig.	OKT. 6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	ig., tg.ig.	OKT. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	ig., tg.ig.	FEBR. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	ig., tg.ig.	MÁRC. 12.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	ig.	ÁPR. 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	ig., tg.ig.	JÚN. 4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	KÖKÚT NAPOK pályaorientációs nap Diákok hangja	ig., DÖK	2026.okt.8-9.	
2.	FAZEKAS NAPOK témnapok: Diákok hangja, pályaorientációs, zenei, gólya avatás, Sportnap	tg. ig.	2026. szept. 23- okt.3..	
3.	Diákok napja Fazekas	tg.ig.	2026.09.23	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Pályaorientációs témanap Fazekas	tg.ig.	2026.09.25 .	
5.	Zenei Világnap	mk. vezető	2026. okt. 1.	
6.	Gyermeknap Tagintézmény	DÖK	2026. 06. 14.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fazekas TANÉVNYITÓ Kőkúti TANÉVNYITÓ	tg.ig.	2026.szept. 1.	ig.
2.	Fazekas BALLAGÁS, ÉVZÁRÓ	tg.ig.	2027.jún.1 9. 10.00	ig.
3.	KŐKÚTI BALLAGÁS	ig	2027.06.11	ig.
4.	KŐKÚTI ÉVZÁRÓ	ig	2027.06.24	ig.
5.	Fazekas Karácsonyi hangverseny (projektnap)	tg.ig.	2026.dec. 11.	tagint vez.
6.	Fazekas Év végi hangverseny (projektnap)	ig.	2027.május 21.	tagint. vez.

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 28.	Tanévnyitó értekeztet	ig.	
dec.18.	Nevelési értekeztet	ig.	
febr.1.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET KŐKÚTI	ig.	
febr. 2.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET FAZEKAS	tg.ig.	
febr.3.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	ig.	
febr.4.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	ig.	
febr.5.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	ig.	
június 24.	KOMPETENCIA MÉRÉS, NYELVI MÉRÉS, LEMORZSOLÓDÁS, NETFIT ELEMZÉSE	ig.	
Fazekas: hónap utolsó hétfő	munkaértekeztet	tg.ig.	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
hónap első hétfője	KÖKÚTI munkaértekezlet	ig.	
2027.01.21. 14.00 óra	Fazekas féléves osztályozó értekezlet	tg.ig.	
2027. 01.25.	Fazekas félévi értekezlet	tg. ig.	
2027.06.18.	Fazekas tanév végi osztályozó értekezlet	tg.ig.	
2027.01.22.	Kökúti féléves osztályozó értekezlet	ig,	
2027.02.01.	Kökúti félévi értekezlet		
2027.06.18.	Kökúti tanév végi osztályozó értekezlet	ig.	
2027. 06.24	Fazekas tanévzáró értekezlet	tg. ig.	
2027. jún. 24.	Kökúti tanévzáró értekezlet	ig.	
2027. 08.	Javítóvizsga	ig.	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
SZEPT. 1-8.	TANÉV ELEJI	IG.	
SZEPT.28.	Fazekas SZMK ÉRTEKEZLET	TG. IG.	
SZEPT.14.	KÖKÚTI SZMK értekezlet	ig.	
NOV. 9.	Fazekas FOGADÓÓRA Kőkúti	TG.IG. ig.	
FEBR. 1.	Fazekas FÉLÉVI SZÜLŐI	TG.IG.	
FEBR.1.2.	Kőkúti félévi szülői	ig.	
MÁRC.1.	Fazekas FOGADÓÓRA Kőkúti	TG.IG. ig.	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január, február	Óvodalátogatások Fazekas, Kőkúti	tg. ig.	
január 27.	Nyílt nap Fazekas	tg. ig.	
február 20.	Meseszombat Fazekas	tg. ig.	
február 12.	Iskolanyitogató Fazekas	tg. ig.	
március 1. és 5.	Képességmérés Fazekas	ig., tg. ig.	
október 3.	Fazekas Családi sportnap	tg. ig.	
december 11.	Fazekas hangverseny, szeretetvendégség	tg. ig.	
május 21.	Fazekas hangverseny	tg.ig.	
január	Beiskolázási szülői tájékoztató	tg. ig. ig.	
január	Iskolanyitogató Kőkúti	ig.	
jan.-febr	Nyílt órák Kőkúti	ig.	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
febr.	Képességmérés 1. Kőkúti	ig.	
febr.	Képességmérés 2. Kőkúti	ig.	

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A teljes listát a versenyekről, amelyeket az intézmény szervez meg és bonyolít le, valamint azokról, amelyekre tanulóinkat felkészítjük és elkísérjük a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
diákolimpia	1-8.	tanári kar	
Zrínyi verseny	2-8.	szakos kollégák	
Bolyai csapatversenyek	3-8.	szakos kollégák	
Hevesi Kémia	7-8.	szakos kollégák	
Népdaléneklési	2-8.	szakos kollégák	
Kórusminősítő	3-8.	szakos kollégák	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete),
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten),
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban),
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján),
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.
Határidő: 2026. év, szeptember hó, 30. nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) 8. évfolyamosoknak 2026. szept. 19 – okt. 11.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. év, október 10.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Őzéné Lukács Renáta, Plangárné Purgel Eszter
- d) Országos mérés a 4. 6. és 8. évfolyamokon
A kimeneti mérésekre 2027. április 23. és 2027. május 29. között kerül sor.
Határidő: 2027. év, június hó,
Felelős: igazgató
- e) NETFIT mérés 2027. január 12. és 2027. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- f) MATELENT7 mérés: 2026. szeptember 15-19.

3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT felmérések folyamatos végrehajtása	TEST. MKVEZ.	január.5- május 5.	
2.	NETFIT mérési eredményeinek rögzítése	TEST. MKVEZ.	június 18.	

4 SZAKMAI FELADATOK

4.3 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.4 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Simon Mariann	ig.		
	Nedermann Katalin	ig.		
	Tóth Klaudia	ig.		
	Zlamál Csilla	ig.		

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 30/2023 (VIII. 22.) tanév rendjéről szóló BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

- o A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk 1–1 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- o Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- o Üzemlátogatások
- o Partnerkapcsolatok középiskolákkal
- o Nyílt napok látogatása
- o Pályaválasztási tanácsadás
- o Megyei pályaválasztási napok
- o Szülői előadások
- o Pályaorientációs nap

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	HATÁRTALANUL I. HATÁRTALANUL II. HATÁRTALANUL III. KÖZNEVELÉSI SPORTISKOLA MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT KAP Kulturális alap: Szőgyéni fellépés Határtalanul Fazekas Őszi osztálykirándulás Erzsébet tábor 3. osztály Erzsébet tábor osztálykirándulás BÁZISINTÉZMÉNY	ig.	Jún. 30. szept- okt.	

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP EFOP-3.3.5.-17	ig.	ÁPR. 30.	Tatabánya Tankerület
Fenntartási időszakban lévő projektek	Köznevelési Sportiskola	ig.		
	Somogyvári testvériskolai kapcsolat éves évforduló.			
MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT	OH	ig.	AUG. 31.	
Aktív Iskola	MDSZ	ig.	Jún. 20.	
SZÖGYÉNI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TAG.INT. ig.	Szept.26 és jún. 4.	
Eötvös utcai Alapiskola Komárno	Testvériskolai kapcsolat	ig.	Jún. 20.	

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, családlátogatások
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök, témahetek, koncertek, versenyek
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei:
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: testvériskolai kapcsolatok, Határtalanul program

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hangversenyek, versenyek hirdetése, részvétel városi rendezvényeken

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórán és szabadidős foglalkozásban való beépítése

Eszközei: pályaaorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Félévi és év végi értekezleteken, havi munkaértekezleteken értékeléssel.

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
SÍTÁBOR	1-8. ÉVF.	FEBRUÁR	IG.	I
VIZITÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS	IG.	I
TEHETSÉGTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS .	IG.	I
SPORTTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS	IG.	I
Erzsébet tábor Zánka	4. osztály Fazekas	pályázni szeretnénk	tg. ig.	I
Zenei tábor	1-5. évfolyam	június	tg.ig.	I
Képzőművész tábor	3-7. évf.	JÚNIUS	IG.	I
Felzárkóztatás alsó tagozat minden osztályában egy matek, egy magyar, felső tagozatban minden évfolyamon egy matek	alsó tagozat, felső tagozat jell. c osztályai	hetente 1 óra	szaktaná- rok, tanítók	I
Kodály kórus, Kicsinyek kórusa, kamarakórusok Népi ének Néptánc szakkör	3-8. évfolyam	csütörtök: 14-15.30 szerda: 14-15.30	ének-zene szakosok	

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Szakkörök robotika, rajz, színjátszás, tánc, szaktárgyi, csecsemőápolás, elsősegély, sakk, diáksport szakkörök, matematika informatika tantárgyfelosztás szerint KAP ALPROGRAMOK	változatos csoportössze- tétel	heti 1 vagy 2 óra	szaktaná- rok, tanítók	
Testvériskolai kapcsolatok: (Szőgyén, Somogyvár, Komarno)	3-8. ÉVF.	folyamatos	kapcsolat- tartók	
edzések kézilabda, úszás, torna, foci, asztalitenisz	változatos csoportösszet- étel		testnevelők	

4.11 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Oviscsalogatók	ig. tg.ig. testnevelők tanítók	január, február, március	
Nyílt napok	ig. tg.ig. tanítók	január, február	
Tájékoztató szülői értekezlet	ig. tg.ig.	január	
Beiratkozás	ig. tg.ig.	április 22.23.	
Egyeztetés a felvett tanulókról, induló osztályokról a fenntartóval	ig. tg.ig.	április	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A Tagintézményben a tagintézményvezető és leendő osztályfőnökök, ének szakos kollégák készítik elő.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: A tanévre vonatkozó továbbképzési tervet igyekszünk végrehajtani, de sok, tervezéskor még nem ismert továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok. Ezeket jórészt pályázatok finanszírozzák, vagy saját költségen végzik.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.3 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó
- szülői mk. ülés
- szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet (Alsó tagozatban személyes részvétellel, felső tagozatban Kréta rendszeren keresztül.)
- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- esetmegbeszélések, Kréta

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Összevont szülői értekezletek	ig.	szeptember, január	
Családlátogatások	ofő.	folyamatos	
Iskolaszéki értekezletek	ig.	szeptember, december, január, május	
Kölkút Képességfejlesztő Alapítvány Kölkúti Sasok DSE Értékközvetítés és Képességfejlesztés Alapítvány	ig.	folyamatos	
Intézményi Tanács ülés I. Intézményi Tanács ülés II.	Intézményi Tanács Elnöke	október június	
Tagintézményben Szülői Munkaközösségi értekezletek	tg. ig..	szept.28. május vége	
Tagintézményben Iskola a Gyermekekért Alapítvány ülései	Kuratóriumi elnök	szept.28. május vége	
Tagintézményben Családi napok, iskolai rendezvények, nyílt napok	tg.ig.	folyamatos	

6.4 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	ig., tg.ig.	
Gazdasági ügyintézés	ig., tg.ig.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	ig.	
Elvi útmutatások	ig.	
Koordinálás és segítségnyújtás	ig. tg.ig.	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

6.5 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Önkormányzat, felelős igazgató

Szülői mk. értekezletek, felelős: tg. ig.

Civil szervezetek - programok előkészítése során, felelős: mk.vez.

Sportegyesületek, folyamatos mk.vez.

Kulturális intézmények a programok függvényében, felelős: mk.vez.

Nevelési Tanácsadás, felelős oszt.f. és fejlesztő ped.

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	ig.
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	ig-helyettesek tg. ig. - mk. vez.
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	ig, ig-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők tg. ig.- mk. vez.
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	ig-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	ig és az ig-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	ig. és az ig-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	ig. tg. ig.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	ig.-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	ig.-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	ig. és az ig.-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
szeptember - június			önreflexió, dokumentum elemzés, óralátogatások	iskolavezetés, mk. vezetők

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- IKT eszközök (interaktív táblák) használata veszélyes tanulóink és pedagógusaink számára. (LÁTÁSROMLÁS)
- Az iskolaudvar kiépítésének megvalósítása a balesetvédelmi esetek megelőzésének érdekében.
- A tantermek, öltöző, tornaterem, táncterem, könyvtár hiánya.
- Számítástechnikai eszközök biztosítása a mérésekhez.

8.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember hó 07. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2026. év szeptember hónap 12. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2026. év szeptember hónap 12. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2026. év szeptember hónap 12. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2026. év szeptember hónap 12. nap



iskolaszék képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

Tagintézmény munkaterve mellékletekkel

(munkaközösségek, DÖK,

1. sz. melléklet alsós magyar munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet alsós matematika munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet magyar nyelv- és irodalom munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet idegennyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet testnevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet művészeti munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet tagintézményi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
11. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
14. sz. melléklet iskolavédőnői munkaterv
15. sz. melléklet gyakornoki-mentori munkaterv
16. sz. melléklet iskolai tehetségpont munkaterve
17. sz. melléklet Bázisintézmény munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Készítette:


Horváth Adám
igazgató


Tata, 2026. szeptember 12.

ISKOLAI SPORTKÖR 2026/27

Szakmai program

Szeptember:

Általános és sokoldalú gimnasztikai feladatok, izületi mozgékonyág fejlesztése.

Előkészítés, alapozó-futóiskola, mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, törzsemelés, felülés, húzódzkodás. Passzok ismételése, labdás ügyességfejlesztés. Cselek, indítások.

Erima bajnokságra nevezés, Négy Város torna.

Október:

Sokoldalú és speciális gimnasztikai gyakorlatok. Futó- és szökdelőiskola egyénileg és párosával.

Labdás edzések (átadások futás közben, kapusmunka, lövések)

Páros és hármas gyakorlatok.

Gyorsindítások és visszarendeződések.

November:

Erősítés és labdás edzés vegyesen.

Kézilabdával sokoldalú fejlesztés, talajról, felugrásból.

Technikai fejlesztésfejlesztés nehezített körülmények között (védő, zsámolyok, kifeszített háló fölötti lövések, kapusképzés).

December:

Láberő fejlesztés (guggolások, vádligyakorlatok).

Komplex labdás edzés (párosával, fitball torna, védekező lábmunka, koordinációs létra).

Egyéni képzés ill. csapatrész képzés. Lövőállóképesség fejlesztés, védekező munka egy-egy ellen. Iramjáték.

Január:

Speciális gimnasztika, nyújtás.

Komplex kézilabda gyakorlatok. Technikai képzés, lövésfajták gyakorlása. A helyes döntések gyakorlása és felmérése különböző mérkőzész helyzetek szimulálásával. Kapusképzés. Kézilabdajáték három csapattal.

Február:

Lövések indítással, ill. a sportágra jellemző lövésfajták gyakorlása.

Képességfelmérés-állapotfelmérés.

Csapatrész taktika, nyitott és vegyes védekező felállások. Támadások azonos létszám ellen, ill. emberelőnyben.

Március:

Különböző védekezési és támadási variációk.

Képzés posztok szerint.

Április:

Iramjáték, csapatrész taktika. Cselek, keresztmozgások felállt védekezéssel szembe.

Egyéni képzés.

Május:

Edzőmérkőzések, lövőedzések.

A Diákönkormányzat vélemény nyilvánítása:

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, és azokkal egyetért.

Tata, 2026. szeptember 11.

Múri Balázs
Diákönkormányzat vezető

ISKOLAI SPORTKÖR **LABDARÚGÓ HÁZIBAJNOKSÁG**

Kedves Diákok!

A 2026/27-es tanévben is folytatjuk a ***KŐKÚTI FOCIBAJNOKSÁGOT***. Az első mérkőzéseket várhatóan 2026. szeptember 16-án (kedden) bonyolítjuk le.

Fontosabb szabályok:

- 5 + 1 fős osztálycsapatok
- a játékidő 2 x 10 perc
- körmérkőzések évfolyamon belül (külön 5. 6. 7. 8.)
- A III. (5. és 6. osztály) és IV. korcsoport (7. és 8.osztály) győztesei játsszák a döntőket
- mérkőzéskezdés: **07⁰⁰**–kor
- ha kezdéskor egy csapatból legalább 5 játékos nem jelenik meg, a csapat kizárja magát a további küzdelmekből
- III. kcs.: 5.a, 5.b, 5.c
- III. kcs.: 6.a, 6.b, 6.c
- IV. kcs.: 7.a, 7.b, 7.c
- IV. kcs.: 8.a, 8.b, 8.c

Sportszerű küzdelmet kívánok mindenkinek!

Testnevelők

Az osztályainknak remek gyakorlási hely a reggeli sportkör. Mind a közös csapatszellem, az összetartozás, a játék iránti szeretet, a tornaterem mint helyszín, tökéletesen kiszolgálják az igényeket és betölti rendeltetését.

A heti két forduló, az alapállóképesség megszerzését segíti, a hangsúly a sportszerűségen, a csapatrészek összeszokottságán, a dinamikus támadásvezetésen, a különböző védekezési variációkon, és a kapusok védési hatékonyságának növelésén van elsősorban.

A gyerekek edzéseken kívüli viselkedése, és magatartása is megfelel a mai elvárható normáknak.

A Diákönkormányzat vélemény nyilvánítása:

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, és azokkal egyetért.

Tata, 2026. szeptember 11.



Múri Balázs
Diákönkormányzat vezető



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

A **Kőkúti Általános Iskola** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 05



Verecke Judit
dr. Verecke Judit
tankerületi igazgató

TH

