



Kőkúti Általános Iskola  
és  
Fazekas Utcai Tagintézménye  
2890 Tata,  
Kőkút köz 2.




FAZEKAS-UTCAI-ÁLTALÁNOS-ISKOLA

# MUNKATERV

Kőkúti Általános Iskola  
Tata

## 2025/26

Tata, 2025. szeptember 12.

  
Készítette: Kóhalmi Zoltán  
intézményvezető



**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZAG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| 1. HELYZETELEMZÉS .....  | 4  |
| 1.1. Személyi feltételek .....   | 4  |
| 1.2. Pedagógus adatok .....  | 5  |
| 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....  | 5  |
| 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben<br>közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....   | 12 |
| 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....   | 12 |
| 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....  | 13 |
| 1.4. Az intézmény tanulói adatai .....   | 14 |
| 1.5. Tárgyi feltételek .....   | 17 |
| 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....  | 19 |
| 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....  | 20 |
| 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....   | 20 |
| 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....   | 20 |
| 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....   | 20 |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE .....  | 23 |
| 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....  | 23 |
| 3.2. A szünetek időtartama .....   | 23 |
| 3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját<br>őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása<br>érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja ..... | 24 |
| 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....  | 26 |
| 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....  | 27 |
| 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....  | 27 |
| 3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....  | 28 |
| 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....   | 28 |
| 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....   | 29 |
| 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....   | 29 |

|   |    |
|---|----|
| <b>4. SZAKMAI FELADATOK</b> .....   | 30 |
| 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....  | 30 |
| 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....  | 30 |
| 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....  | 30 |
| 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....  | 30 |
| 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....   | 31 |
| 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....   | 31 |
| 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete..... | 32 |
| 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....  | 34 |
| 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....  | 36 |
| <b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</b> .....  | 36 |
| <b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....  | 36 |
| 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....  | 36 |
| 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....   | 38 |
| 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....   | 38 |
| <b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....   | 39 |
| <b>8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK</b> .....  | 40 |
| <b>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....  | 41 |
| 9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....   | 41 |
| <b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)</b> .....  | 43 |
| <b>FÜGGELÉK</b> .....   | 44 |
| A munkaterv jogszabályi háttere.....  | 44 |

# ■ HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:

A székhelyintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 48,6 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 5 státusz,
- az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 9,5 státusz.

A tagintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 17,8 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 2 státusz.
- Az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 2 státusz.

Betöltött álláshelyek száma: 74 fő – 53,5 Kőkúti 22 Fazekas (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő – 1,5 fő Kőkúti/ 0 fő Fazekas (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.] Óraadók: 3 fő Kőkúti, 2 fő Fazekas

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

| Sorszám | Név                      | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatai:      | A kötött munkák<br>nevelés-oktatás<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                     |
|---------|--------------------------|--|---|---------------------------|--|
| 1.      | Bátki Miklósné           | 24   | of.2.oszt.  |                           |  |
| 2.      | Czina Éva                | 17   | DÖK   | segéd of. 8. osztály      | ügyeletek,<br>szabadidős<br>tevékenysége<br>versenyre<br>felkészítés,<br>gyerekkíséré<br>iskolai<br>közösségi<br>programok |
| 3.      | Csontos Nikolett         |  |   | GYES                      |  |
| 4.      | Dr Dörnyei Vendelné      | 24   |   | segéd of. 2. osztály      | „  |
| 5.      | Gyurkó Erzsébet          | 16   |   | segéd of. 8. osztály      |  |
| 6.      | Horváth Tamara           | 24   | gyermekvédelem.<br>médiá  | segéd of. 1. osztály      | „  |
| 7.      | Kubinger Katalin         | 12   | félállás  | segéd of 6. oszt.         |  |
| 8       | Lakné Illés Zsuzsa       | 24   |   | segéd of. 5. osztály      | „  |
| 9.      | Márton Ádám              | 24   | of. 6. oszt   | balesetvédelmi<br>felelős | „  |
| 10.     | Paulovics Milán          | 24   | HONLAP, of.<br>7. oszt.   |                           | „  |
| 11.     | Paulovicsné Gouth Zsófia | 24   | of. 8. oszt.  |                           |  |
| 12.     | Plangárné Purgel Eszter  | 24   | of.   |                           | „  |

| Sorszám        | Név  | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|----------------|--|--|---|------------------------|--|
| 13.            | Sárközi Krisztina  | 6  | TG.IG.<br>segéd of. 2. oszt.  |                        | "  |
| 14.            | Sudár Andrea   | 24   | of. 4. oszt.  |                        | "  |
| 15.            | Szabó Imréné   | 24   | mk. vez.<br>kórusvezető,<br>of. 2. oszt.                                |                        | "  |
| 16.            | Jakobi Sarolta   | 18+6=24  | áttanító  | segéd of 7. oszt.      | "  |
| 17.            | Szűcs Mária  | 24   | mk. vez. of.<br>5. oszt   |                        | "  |
| 18.            | Tóthné Lukács Bea  | 24   |   | segéd of. 4. osztály   |  |
| 19.            | Dr Jónás Béláné  | 13   | félállás  |                        |  |
| óraadók<br>20. | Hornyák Judit 3 óra német<br>Pozsgayné Tóth Ildikó 4 óra kémia |  |   |                        | "  |
| Áttanítók:     | Csatóné Benya Zs. magyar 9 óra<br>Jakobi Sarolta               |  |   |                        |  |
|                |  |  |   |                        |  |
| 21.            | Ács Gábor  | 25   |   |                        | "  |
| 22.            | Ács Gáborné  | 16   |   |                        |  |
| 23.            | Árváné Körmendi Judit  | 18   |   |                        |  |
| 24.            | Balogh Ákos  | 22+2+2   | mk.vez.<br>oszt.fő  |                        | "  |

| Sorszám | Név                             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatásai:         | A kötött munkák<br>nevelés-oktatás<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|---------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| 25.     | Blaschek-Szabó Hajnalka         | 22+2   | oszt.fő   |                                | ”  |
| 26.     | Bodóné Lantai Vilma             | 20+2+2   | oszt.fő<br>mk.vez.  |                                | ”  |
| 27.     | Boros Zsuzsanna                 | 23+2+2   | mk.vez.<br>oszt.fő  | Könyvtár                       |  |
| 28.     | Chovanová Klaudia               |  | GYET  |                                |  |
| 29.     | Czink Erzsébet                  | 26   |   | Robotika                       | ”  |
| 30.     | Csányi Magdolna                 | 22+2   | ofő   | sakk                           | ”  |
| 31.     | Csatóné Benya Zsuzsa            | 15   |   |                                | ”  |
| 32.     | Fábián Szilvia                  | 24   |   |                                |  |
| 33.     | Fogel Tamás                     | 20+2+2   | mk.vez.<br>of.  | Tudásközpont                   | ”  |
| 34.     | Gaál Szabolcs                   | 20   |   |                                | ”  |
| 35.     | Gaálné Bohati Zsuzsanna         | 22+2   | of.   | Élményinformatika,<br>Robotika | ”  |
| 36.     | Galambos-Demeter Ágnes          | 23+2+2   | mk.vez.<br>of.  |                                | ”  |
| 37.     | Gémesiné Darázs Márta Zsuzsanna | 24   |   |                                | ”  |

| Sorszám | Név                              | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|---------|----------------------------------|--|---|------------------------|--|
| 38.     | Hajnáczy-Árva Judit              | 14   |   |                        |  |
| 39.     | Henzer Zsuzsanna                 | 19+2   | of.   | Könyvtár               | ”  |
| 40.     | Hermanné Kolek Marianna          | 10   | ig.h.   |                        | ”  |
| 41.     | Horváth Ádám                     | 23+1   | DÖK   |                        | ”  |
| 42.     | Horváth Krisztina                | 20+2+2   | oszt.fő<br>mk. vez.   | Tudásközpont<br>KAP    | ”  |
| 43.     | Dr. Királyné Kékkői Barbara Dóra | GYED   |   |                        | ”  |
| 44.     | Kóhalmi Zoltán Miklós            | 5  | igazgató  |                        | ”  |
| 45.     | Kóhalmi Zsófia                   | 26   |   |                        | ”  |
| 46.     | Lantosné Herczeg Andrea          | 9  | ig.h.   |                        | ”  |
| 47.     | Malich-Pokornyai Bettina         | 23+2   |   |                        |  |
| 48.     | Markos Marianna                  | 22+2   | oszt.fő   |                        | ”  |
| 49.     | Molnárné Fribicz Zsuzsanna       | 14   |   |                        |  |
| 50.     | Múri Balázs                      | 24+2   | of.   |                        | ”  |

| Sorszám | Név                        | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatásai:                      | A kötött munkái<br>nevelés-oktatás<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|---------|----------------------------|--|---|---|--|
| 51.     | Nagy Ilona                 | 12   |   |   |  |
| 52.     | Nedermann Katalin          | 12   |   |   | ”  |
| 53.     | Onódi Katalin              | 22+2   | of.   | elsősegély szk.<br>csecsemőgondozás<br>szk. | ”  |
| 54.     | Őzéné Lukács Renáta        | 24   |   |   | ”  |
| 55.     | Pap Ágnes                  | 16   |   |   |  |
| 56.     | Pucsok-Bóka Beáta          | GYED   |   |   | ”  |
| 57.     | Rovácsné Simon Erika       | 24+2   | of.   |   | ”  |
| 58.     | Sáringerné Csonka Brigitta | GYES   |   |   |  |
| 59.     | Schweininger Ferenc        | 23+2   | of.   |   |  |
| 60.     | Sebestyén Balázs           | 22+2   | mk.vez,   |   | ”  |
| 61.     | Selmeci Attila Jánosné     | 21+2+2   | oszt.fő<br>mk.vez.  |   | ”  |
| 62.     | Sikrai Szilvia             | 27+2   | oszt.fő   |   | ”  |
| 63.     | Simon Mariann              | 22+2   | ofő   | KAP   | ”  |

| Sorszám                   | Név   | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött órák<br>száma | Állandó megbízatása<br>(osztályfőnök, mk.<br>vezető, DÖK segítő<br>stb) | Egyéb<br>megbízatásai: | A kötött munkák<br>nevelés-oktatás<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|---------------------------|---|--|---|------------------------|--|
| 64.                       | Sulyokné Nagy Tünde   | 22+2+1   | of, DÖK   | színhátszás            | "  |
| 65.                       | Szabó-Czibalmos Zsuzsanna   | 22+2   | oszt.fő.  |                        | "  |
| 66.                       | Szamosvölgyi Erzsébet   | 16   |   |                        |  |
| 67.                       | Tímárné Mészáros Éva  | 24   |   |                        | "  |
| 68.                       | Valter Anita  | 20   |   | rajzsakkör             |  |
| 69.                       | Varga Bettina   | 22+2   | of.   |                        | "  |
| 70.                       | Varga Judit   | 22+2   | of.   |                        | "  |
| 71.                       | Varga Judit Zsuzsa  | 22+2   | of.   |                        | "  |
| 72.                       | Zlamál Csilla   | 12   |   |                        |  |
| ÓRAADÓ                    | Tománé Kutenics Ágnes 6 óra   |  |   |                        |  |
| ÁTTANÍTÓK                 | Jakobi Sarolta 6 óra  |  |   |                        |  |
| KÜLSŐS<br>YÓGYPEDAGÓGUSOK | Balogh Edina<br>Kovács Marianna, Benke Judit<br>Szapu Krisztina, Seres Éva<br>Szóke Éva, Lévainé Biczó Eszter |  |   |                        |  |

**1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

| Sorszám | Név               | Szakterület | Szabadnap |
|---------|-------------------|-------------|-----------|
| 1.      | Gaál Szabolcs     | testnevelés | péntek    |
| 2.      | Henzer Zsuzsanna  | könyvtár    | kedd      |
| 4.      | Sárközi Krisztina | tanító      | kedd      |

**1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

| Sorszám | Név                    | Szakterület            |
|---------|------------------------|------------------------|
| 1.      | Balogh Ákos            | PED. II.               |
| 2.      | Horváth Ádám           | PED. II.               |
| 3.      | Múri Balázs            | PED.II:                |
| 4.      | Selmeci Attila Jánosné | mesterfokozat okt. 21. |
| 5.      | Sebestyén Balázs       | mesterfokozat okt. 10. |
| 6.      | Horváth Tamara         | PED. II.               |

#### 1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

|           | <b>Kóhalmi Zoltán</b><br><b>Intézményvezető</b> | <b>Hermanné Kolek Mariann</b><br><b>Intézményvezető-helyettes</b> | <b>Lantosné Herczeg Andrea</b><br><b>Intézményvezető-helyettes</b> |
|-----------|---|---|--|
| Hétfő     | x   |   |  |
| Kedd      |   | x   |  |
| Szerda    | x   |   |  |
| Csütörtök |   |   | x  |
| Péntek    | x (gördülő)                                     | x (gördülő)   | x (gördülő)  |

Tagintézmény:

|     | <b>Hétfő</b>      | <b>Kedd</b>  | <b>Szerda</b>     | <b>Csütörtök</b>                    | <b>Péntek</b>                       |
|-----|-------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| de. | Sárközi Krisztina | Szabó Imréné | Sárközi Krisztina | Sárközi Krisztina                   | Sárközi Krisztina                   |
| du. | Sárközi Krisztina | Szűcs Mária  | Szabó Imréné      | Sárközi Krisztina<br>ügyeletes ped. | Sárközi Krisztina<br>ügyeletes ped. |

### 1.5. Az intézmény tanulói adatai

| osztály / csoport | osztály létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | egyéni tanrendes tanulók | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma |
|-------------------|-----------------|---|--|--------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.é               | 29              |   |  |                          |                                 |  |  |
| 2.é.              | 27              |   | 1  |                          |                                 |  |  |
| 3.é               | 27              |   | 1  |                          |                                 |  |  |
| 4.é               | 29              | 1   | 3  |                          |                                 |  | 28   |
| 5.é.              | 27              | 1   | 2  |                          |                                 |  | 27   |
| 6.é               | 31              |   | 2  |                          |                                 |  |  |
| 7.é               | 24              |   | 3  |                          |                                 |  |  |
| 8.é               | 25              |   | 2  |                          |                                 |  |  |
| Összesen Fazekas  | 219             | 2   | 14   |                          |                                 |  |  |
| <b>KŐKÚTI</b>     |                 |   |  |                          |                                 |  |  |
| 1.a               | 21              | 1   | 5  |                          |                                 |  |  |
| 1.b               | 27              | 1   | 2  |                          |                                 |  |  |
| 1.c               | 16              | 1   | 3  |                          | 2                               |  |  |
| 2.a               | 22              | 2   | 4  |                          |                                 |  |  |
| 2.b               | 27              |   | 2  |                          |                                 |  |  |
| 2.c               | 14              | 1   | 6  |                          |                                 |  |  |
| 3.a               | 25              | 1   | 2  |                          |                                 |  |  |
| 3.b               | <b>28</b>       |   | 4  |                          |                                 |  |  |
| 3.c               | <b>18</b>       | 2   | 3  |                          |                                 |  |  |

| osztály / csoport | osztály létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | egyéni tanrendes tanulók | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma |
|-------------------|-----------------|---|--|--------------------------|---------------------------------|--|--|
| 4.a               | 25              | 1   | 6  |                          |                                 |  |  |
| 4.b               | 22              |   | 5  |                          |                                 |  |  |
| 4.c               | 14              | 3   | 5  | 1                        |                                 | 1  |  |
| 5.a               | 23              |   | 3  |                          |                                 |  |  |
| 5.b               | 27              |   | 3  |                          |                                 |  |  |
| 5.c               | 16              | 4   | 6  |                          |                                 | 1  |  |
| 6.a               | 32              | 2   | 1  |                          |                                 |  |  |
| 6.b               | 29              |   |  |                          |                                 |  |  |
| 6.c               | 22              | 3   | 6  | 1                        |                                 |  |  |
| 7.a               | 30              |   |  |                          |                                 |  |  |
| 7.b               | 24              | 2   | 4  |                          |                                 |  |  |
| 7.c               | 16              | 3   | 6  |                          | 1                               |  |  |
| 8.a               | 27              | 1   | 3  |                          |                                 |  |  |
| 8.b               | 20              |   | 3  |                          |                                 |  |  |
| 8.c               | 18              | 1   | 3  |                          |                                 |  |  |
| Összesen Kőkúti:  | 544             | 29  | 85   | 2                        | 3                               | 2  |  |
| Mindösszesen:     | 763             | 31  | 99   | 2                        | 3                               | 2  |  |

## Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

### Fazekas: 4fő:

72599874355

72719190704

2025. július 30-tól:

73267576713 Oláh Bence Zekő és 73276737671 Oláh Gergő Dániel

### Kókúti: 10 fő

73158990220

73000058737

73371198155

72995555481

73090591114

73061240758

73286119870

73330074328

73176590405

73551934436

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

### **Csoportbontások:**

technika és életvitelből 6.a, 6.b, 7.a 2-2 csoport

informatikából 6.a, 6.b, 7.a csoport

testnevelésből a b osztályokban 5-7. évfolyamon 2-2 csoport

idegen nyelvi bontások:

5. abc 4 csoport

6. abc 5 csoport

7. abc 4 csoport

8. abc 4 csoport

etika/hit- és erkölcsstan: etika + 1 református, 1 katolikus hittan csoport minden évfolyamon, + 2., 3., 4., 5., 6.évfolyamon 1 baptista+ 3., 4.évfolyamon Hit Gyülekezete

**Fazekas:** angol-ból osztályonként ...-...2 csoport

5. évfolyamon angol-német bontás

felső matematika 5.6.. évfolyamon 2 csoport

felső magyarból 5.6.. évfolyamon 2 csoport

Etika, katolikus, református minden évfolyamon.

**Csoportok száma összesen: 227 (Kőkúti), 86 (Fazekas)**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: Kőkúti: 544 fő, Fazekas: 219 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: Fazekas: 2 fő, Kőkúti: 29 fő (4.06 %)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

**Kőkúti:**

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Étkezők száma:                 | 394 fő |
| Ingyenesen étkezők:            | 21 fő  |
| 50 %-os kedvezménnyel étkezők: | 138 fő |
| Teljes áron étkezők:           | 235 fő |

**Fazekas:**

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Étkezők száma:            | 147 fő |
| Ingyenesen étkezők száma: | 1 fő   |
| 50 %-os kedvezmény:       | 59 fő  |
| Teljes árat fizető:       | 108 fő |

**Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 1 székhely + 1 tagintézmény

Tantermek száma (székhely):

|       |  |
|-------|--|
| 20 db | 51 m <sup>2</sup> -es tanterem                         |
| 1 db  | 42,5 m <sup>2</sup> -es tanterem                       |
| 4 db  | 34 m <sup>2</sup> -es tanterem                         |
| 1 db  | 24 m <sup>2</sup> -es terem                            |
| 4 db  | 25,5 m <sup>2</sup> -es csoportszoba                   |
| 1 db  | 51 m <sup>2</sup> -es számítógépes terem               |
| 1 db  | 17 m <sup>2</sup> -es számítógépes szoba               |
| 1 db  | 600 m <sup>2</sup> -es tornaterem + 4 öltöző           |
| 1 db  | 51 m <sup>2</sup> -es könyvtár                         |
| 2 db  | 24 m <sup>2</sup> -es háztartási ismeretek oktatószoba |

|      |  |
|------|--|
| 1 db | 24 m <sup>2</sup> -es barkács szoba                              |
| 1 db | 60 m <sup>2</sup> -es tanári                                     |
| 1 db | 24 m <sup>2</sup> -es igazgatói                                  |
| 1 db | 17 m <sup>2</sup> -es igazgatóhelyettesi                         |
| 1 db | 17 m <sup>2</sup> -es gazdasági                                  |
| 1 db | 42,5 m <sup>2</sup> természettudományi terem, számítógépes terem |
| 1 db | 17 m <sup>2</sup> -es testnevelő tanári pihenő                   |
| 1 db | 12 m <sup>2</sup> -es személyzeti öltöző                         |
| 1 db | 6 m <sup>2</sup> -es személyzeti öltöző                          |
| 3 db | 17 m <sup>2</sup> -es szertár (biológia, fizika, kémia)          |
| 1 db | 17 m <sup>2</sup> -es orvosi szoba                               |
| 1 db | 200 m <sup>2</sup> -es aula                                      |
| 1 db | 200 m <sup>2</sup> -es ebédlő                                    |

Tagintézmény: Osztályterem: 8

informatika terem: 1

szertár: 2

tanári: 1

Igazgatói :1

iskolaitkári: 1

ebédlő: 1

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Menner Bernát Zeneiskola tantermei,

1. A fenntartót érintő feltételek:

VÁROSI SPORTCSARNOKI, TANUSZODA HASZNÁLAT;

Tan eszközök: kémia, fizika, rajz, ének-zene, testnevelés, digitális tananyag a pedagógiai program mellékletében található eszközjegyzék alapján.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Fazekas TG. tánctermet bérel a Pötörke Egyesülettől.

### 1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

|  | <b>Infrastruktúrához<br/>(tárgyi erőforráshoz) köthető</b>                     | <b>Humánerőforráshoz köthető</b>                               |
|--|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési<br>valószínűségű      | Szabadtéri játékok állapota,<br>villamos hálózat<br>Informatika terem bővítése | SZAKOS ELLÁTOTTSÁG<br>engedélyezett álláshelyek<br>feltöltése, |
| Mérsékelt, alacsony<br>bekövetkezési valószínűségű | tisztasági festés, mázolás   | Tantestület magas átlagéletkora                                |
| <b>Veszélyes</b>                                   | interaktív táblák, IKT eszközök<br>Tűz- és érintésvédelem                      |  |

A Fazekas Tagintézményben nincs elegendő osztályterem a csoportok elhelyezésére, ezért a szomszédos Zeneiskola termeit használjuk, illetve a folyosón folynak a fejlesztő foglalkozások. Nehézséget okoz, hogy délután, már erre csak korlátozott lehetőség van. Tanári mosdó nincs. Öltöző, tornaterem nincs. Könyvtár nincs.

Az udvar még le nem aszfaltozott része balesetveszélyes a burkolat hibái miatt, a lépcsők szintén.

Az udvar a betontömbök és kiegyenítetlenség miatt balesetveszélyes.

Az iskola régi könyvtári állománya nem használható, hiszen szekrényekben, szertárakban van elhelyezve, elhasználódtak, penészesedés miatt selejtezésre került nagy részük. A már nem használható, de még nem selejtezhető tankönyvek elhelyezése lehetetlen.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/2026 tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést jelölte meg. A tanulói esélyegyenlőség előremozdítását szolgáló intézkedések keretében az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben tervezett intézkedések megvalósítása a 2025/26. tanévre.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A közösen kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak kiegyensúlyozott, egymást segítő, feszültségmentes légkörben valósítható meg.
- Az iskola értékeinek, szellemiségének megőrzése, továbbvitele, javítása.
- A közös gondolkodás és közös munka eredményének megbecsülése, pozitív értékelése.
- A közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés. Közösségépítő programok szervezése, együttműködés.
- A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

### **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

CÉL – FELADAT – INDIKÁTOR METÓDUSÁT KÖVETŐ KIDOLGOZÁSSAL TÖRTÉNŐ TEENDŐLISTA, AMELY A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKAD.

### **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

#### **NEVELÉSI CÉLOK**

Az iskolai nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztés.

Otthonos, demokratikus iskolai légkör megteremtése, egymás tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok kialakítása.

Műveltségre, informáltságra, a világ megismerésére való törekvés.

Szellemileg, testileg egészséges fiatalok nevelése. A rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

Az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelő, reális továbbtanulási irány megtalálása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, a viselkedési- és beszédkultúra fejlesztése. Az erőszak, a trágár beszéd kizárása az intézményből. A házirend megismertetése és betartatása.

A bűn és baleset megelőzés, a káros szenvedélyek elkerülésének beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A Rendőrség iskolai prevenció tevékenységének integrálása az iskolai nevelés rendszerébe.

A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.

Az ÖKO osztály továbbvitele felmenő rendszerben.

Közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés Közösségépítő programok szervezése.

Hagyományaink tisztelésére, a nemzeti kultúrkincs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.

A tanulók önismeretének, helyes énképének kialakítása, együttműködési készségének, empátiájának fejlesztése.

Önművelésre, forrásalapú tanulásra, médiatudatosságra nevelés.

A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

#### HATÁRONTÚLI DIÁKCSERE PROGRAMOK

Boldogság órák beépítése

Erzsébet táborok, pályázathoz köthető táborok

Kárpátaljai Bererákos iskola adománygyűjtés.

Somogyvári testvériskolai kapcsolat 10 éves évfordulója.

A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.

**Fazekas Tagintézmény** a fenti közösen elfogadott célokon kívül:

Az értékelésünk felülvizsgálata

Saját honlap és Facebook oldal üzemeltetése

Az ének-zene tagozat szakmai munkájának mélyítése, fellépési lehetőségek kihasználása, kórusminősítón való részvétel

Továbbtanulás fokozott támogatása

Közösségépítő programok szülői támogatással

#### OKTATÁSI CÉLOK

Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

Széleskörű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása, intézményen belüli terjesztése

Matematikai Tudásközpont

Robotika oktatás bevezetése

A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.

Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.

A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.

Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, szakkörökbe irányítása, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként való működés.

Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. Az SNI-s, BTM-es tanulók személyre szóló segítése a fejlesztő pedagógusok által, és a tanítási órákon. A nehézségekkel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.

A köznevelési típusú sportiskola kerettantervének folyamatos fenntartása.

Az ÖKO Osztály program és ECDL képzés továbbvitele.

Az emelt szintű ének-zenei oktatás hagyományainak folytatása.

Testvériskolai kapcsolatok erősítése.

A kompetencia méréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

További minőségi kapcsolat a Fazekas Utcai Tagintézménnyel, közös rendezvények és programok, áttanítások, közös munkaközösségek.

Gyakorlati együttműködés a szülőkkel a nevelés-oktatás hatékonysága érdekében.

A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.

A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma   | felelős       | időpont            | részvevők, feladatok |
|-----|--|---------------|--------------------|----------------------|
| 1.  | PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP<br>Fazekas:<br>2025. szeptember 26. | iskolavezetés | 2025. október 18.. | tantestület          |
| 2.  | Nevelési értekezlet                                      | iskolavezetés | 2025. december 18. | tantestület          |
| 3.  | Tantestületi kirándulás                                  | iskolavezetés | 2025. december 19. | tantestület          |
| 4.  | TÉMAHETEKRE<br>FELKÉSZÜLÉS                               | iskolavezetés | 2026. február 5.   | tantestület          |
| 5.  | Szakmai nap  | iskolavezetés | 2026. február 6.   | tantestület          |
| 6.  | DÖK NAP<br>Fazekas: 2026. június 19.                     | iskolavezetés | 2026. június 19.   | tantestület          |
|     |  |               |                    |                      |
|     |  |               |                    |                      |

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. június 19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 23-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 2025/26. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan: 2 NAP

- 2025. október 24. (péntek) pihenőnap, amit 2025. október 18-án kell ledolgozni.
- 2025. december 24. (szerda) pihenőnap, amit 2025. december 13-án kell ledolgozni,
- Tanulmányi kirándulások időpontjai: 2026. június 17-18. / szerda, csütörtök/

### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap

2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap

2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap

2026. április 13. (hétfő).

**3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja**

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>  | <b>felelős</b> | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|--|----------------|----------------|------------------------------|
| 1.         | Az aradi vértanúk emlénapja<br>(október 6.)                        | ig., tg.ig.    | OKT. 6.        |                              |
| 2.         | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)        | ig., tg.ig.    | OKT. 22.       |                              |
| 3.         | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.) | ig., tg.ig.    | FEBR. 25.      |                              |
| 4.         | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)        | ig., tg.ig.    | MÁRC. 13.      |                              |
| 5.         | A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)                     | ig.            | ÁPR. 16.       |                              |
| 6.         | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                          | ig., tg.ig.    | JÚN. 4.        |                              |

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>              | <b>felelős</b> | <b>időpont</b>            | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------|
| 1.         | KÖKÚT HÉT                          | ig., DÖK       | 2025.10.<br>15-18.        |                              |
| 2.         | FAZEKAS NAP- gólyaavatás, Sportnap | tg. ig.        | 2025.<br>szept.<br>26-27. |                              |
| 3.         | Zenei Világnap                     | mk. vezető     | 2025.<br>okt. 1.          |                              |
| 4.         | Gyermeknap<br>Tagintézmény         | DÖK            | 2026.<br>06. 19.          |                              |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b> | <b>felelős</b> | <b>időpont</b>      | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|-----------------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| 5.         | Gyermeknap tg.        | DÖK            | 2026.<br>június 18. |                              |

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| sz. | esemény / téma                      | felelős | Időpont            | eredményességi mutató |
|-----|-------------------------------------|---------|--------------------|-----------------------|
| 1.  | TANÉVNYITÓ                          | ig.     | szept. 1.          | ig.                   |
| 2.  | BALLAGÁS                            | ig.     | jún.12.<br>16.30   | ig.                   |
| 3.  | TANÉVZÁRÓ (bizonyítványosztás)      | ig.     | jún. 24.<br>16.30  | ig.                   |
| 4.  | Tanévzáró, ballagás tg.             | tg.ig.  | jún. 20.<br>10 óra | tagint. vez.          |
| 5.  | Karácsonyi hangverseny (projektnap) | tg.ig.  | dec. 12.           | tagint vez.           |
| 6.  | Év végi hangverseny (projektnap)    | ig.     | május 15.          | tagint. vez.          |

### 3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont                       | esemény / téma   | felelős     | eredményességi mutató |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------------|
| aug. 28.                      | Tanévnyitó értekezlet  | ig.         |                       |
| dec.18.                       | Nevelési értekezlet  | ig.         |                       |
| febr. 2.                      | FÉLÉVI ÉRTEKEZLET  | ig., tg.ig. |                       |
| febr.5.                       | TÉMAHETEK SZERVEZÉSE   | ig.         |                       |
| febr.6.                       | TÉMAHETEK SZERVEZÉSE   | ig.         |                       |
| június 24.                    | KOMPETENCIA MÉRÉS, NYELVI MÉRÉS,<br>LEMORZSOLÓDÁS, NETFIT ELEMZÉSE | ig.         |                       |
|                               |  |             |                       |
| Fazekas:hónap<br>utolsó hétfő | munkaértekezlet  | tg.ig.      |                       |
| hónap első<br>hétfője         | munkaértekezlet  | ig.         |                       |
| 2025.01.23.<br>14.00 óra      | féléves osztályozó értekezlet                                      | ig.         |                       |

| <b>időpont</b>           | <b>esemény / téma</b>            | <b>felelős</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------|
| 2025.06.19.<br>14.00 óra | tanév végi osztályozó értekezlet | ig.            |                              |
| jún. 24.                 | Tanévzáró értekezlet             | ig.            |                              |
| 2025. 08.18.<br>8.00 óra | Javítóvizsga                     | ig.            |                              |

### 3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont     | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|-------------|----------------|---------|-----------------------|
| SZEPT. 1-3. | TANÉV ELEJI    | IG.     |                       |
| NOV. 3.     | FOGADÓÓRA      | IG.     |                       |
| FEBR. 3-4.  | FÉLÉVI         | IG.     |                       |
| ÁPRILIS 13. | FOGADÓÓRA      | IG.     |                       |
| MÁJUS 4.    | FOGADÓÓRA      | IG.     |                       |

### 3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| időpont                  | esemény / téma                         | felelős      | eredményességi mutató |
|--------------------------|--|--------------|-----------------------|
| január, február          | Óvodalátogatások Fazekas               | tg. ig.      |                       |
| február 26.              | Nyílt nap Fazekas                      | tg. ig.      |                       |
| február 14.              | Ovis ének- és rajzverseny              | tg. ig.      |                       |
| február 20.              | Iskolanyitogató                        | tg. ig.      |                       |
| március<br>2. és 6.      | Képességmérés Fazekas                  | ig., tg. ig. |                       |
| március                  | Képességmérés 1.                       | ig.          |                       |
| február                  | Nyílt tanítási nap                     | ig.          |                       |
| március                  | Kézműves foglalkozás                   | ig.          |                       |
| március                  | Családi sportdélelőtt                  | ig.          |                       |
| március                  | Képességmérés 2.                       | ig.          |                       |
| szeptember<br>27.Fazekas | Fazekas Családi sportnap               | tg. ig.      |                       |
| Dec. 12.                 | Fazekas hangverseny, szeretetvendégség | tg. ig.      |                       |
| Május 22.                | Fazekas hangverseny                    | tg.ig.       |                       |

### 3.7 Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

**A teljes listát a versenyekről, amelyeket az intézmény szervez meg és bonyolít le, valamint azokról, amelyekre tanulóinkat felkészítjük és elkísérjük a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák**

| Verseny megnevezése    | Évfolyam | Felkészítő tanár | Megjegyzések |
|------------------------|----------|------------------|--------------|
| diákolimpia            | 1-8.     | tanári kar       |              |
| Zrínyi verseny         | 2-8.     | szakos kollégák  |              |
| Bolyai csapatversenyek | 3-8.     | szakos kollégák  |              |
| Hevesi Kémia           | 7-8.     | szakos kollégák  |              |
| Népdaléneklési         | 2-8.     | szakos kollégák  |              |
| Kórusminősítő          | 3-8.     | szakos kollégák  |              |

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete),
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten),
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban),
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján),
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

### 3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.  
Határidő: 2025. év, szeptember hó, 30. nap  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) 8.évfolyamosoknak 2025. szept. 19 – okt. 11.  
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2025. év, október 10.  
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Ózéné Lukács Renáta, Plangárné Purgel Eszter
- d) Országos mérés a 4., 5. , 6. , 7. és 8. évfolyamokon  
A kimeneti mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.  
Határidő: 2026 év, június hó,  
Felelős: intézményvezető
- e) NETFIT mérés 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- f) MATELENT7 mérés: 2025. szeptember 15-19.

### 3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

| sz. | esemény / téma                            | felelős         | időpont                | eredményességi mutató |
|-----|---|-----------------|------------------------|-----------------------|
| 1.  | NETFIT felmérések folyamatos végrehajtása | TEST.<br>MKVEZ. | január.12-<br>május 6. |                       |
| 2.  | NETFIT mérési eredményeinek rögzítése     | TEST.<br>MKVEZ. | június 19.             |                       |

## 4 SZAKMAI FELADATOK

### 4.3 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

| sz. | esemény / téma   | felelős                             | határidő | eredményességi mutató |
|-----|--|-------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1.  | Intézményellenőrzés, önértékelés Fazekas Tagintézmény 2024/25. tanévben<br>Intézményellenőrzés, önértékelés kőköuti Általános Iskola 2024/25. tanévben | Sárközi Krisztina<br>Kőhalmi Zoltán |          |                       |

### 4.4 A minőségfejlesztési munka tervezése

| sz. | esemény / téma | felelős | határidő | eredményességi mutató |
|-----|----------------|---------|----------|-----------------------|
|-----|----------------|---------|----------|-----------------------|

### 4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

| sz. | esemény / téma                          | felelős | határidő               | eredményességi mutató |
|-----|---|---------|------------------------|-----------------------|
|     | TÉR – teljesítménycélok feltöltése      | ig.     | szept. 5.              |                       |
|     | TÉR – célok módosításának lehetőségei   | ig.     | február                |                       |
|     | TÉR - alkalmazottak értékelései         | ig.     | május 2-<br>június 24. |                       |
|     | TÉR - Vezetői értékelés                 | ig.     | április 30.            |                       |
|     | TÉR értékelés eredményeinek ismertetése | ig.     | jún. 30.               |                       |

### 4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

| feladat                           | felelős        | határidő      | eredményességi mutató |
|-----------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Munkaköri feladatok aktualizálása | Kőhalmi Zoltán | 2025. 10. 31. |                       |
|                                   |                |               |                       |
|                                   |                |               |                       |
|                                   |                |               |                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 30/2023 (VIII. 22.) tanév rendjéről szóló BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

- o A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk 1–1 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- o Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- o Üzemlátogatások
- o Partnerkapcsolatok középiskolákkal
- o Nyílt napok látogatása
- o Pályaválasztási tanácsadás
- o Megyei pályaválasztási napok
- o Szülői előadások
- o Pályaorientációs nap

#### 4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

|                            | feladat / esemény  | felelős  | határidő                       | eredményességi mutató |
|----------------------------|--|----------|--------------------------------|-----------------------|
| Folyamatban lévő projektek | HATÁRTALANUL I.<br>HATÁRTALANUL II.<br>HATÁRTALANUL III.<br>KÖZNEVELÉSI<br>SPORTISKOLA<br>MATEMATIKAI<br>TUDÁSKÖZPONT<br>KAP<br>Kulturális alap: Szőgyéni<br>fellépés<br>Határtalanul Fazekas<br>Őszi osztálykirándulás Erzsébet<br>tábor 3. osztály | INT.VEZ. | Jún. 30.<br><br>szept-<br>okt. |                       |

|  | Erzsébet tábor<br>osztálykirándulás<br>BÁZISINTÉZMÉNY  |                  |                        |                                  |
|--|--|------------------|------------------------|----------------------------------|
|  | <b>feladat / esemény</b>                               | <b>felelős</b>   | <b>határidő</b>        | <b>eredményességi<br/>mutató</b> |
| Fenntartási időszakban<br>lévő projektek | NTP<br>EFOP-3.3.5.-17                                  | INT.VEZ.         | ÁPR. 30.               | Tatabánya<br>Tankerület          |
| Fenntartási időszakban<br>lévő projektek | Köznevelési Sportiskola                                | INT.VEZ.         |                        |                                  |
|  | Beregrákos adománygyűjtés                              |                  |                        |                                  |
|  | Somogyvári testvériskolai<br>kapcsolat éves évforduló. |                  |                        |                                  |
| MATEMATIKAI<br>TUDÁSKÖZPONT              | OH   | INT.VEZ.H.       | AUG. 31.               |                                  |
| GERLINGENI<br>CSEREKAPCSOLAT             | TATA VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZATA                            | INT.VEZ.H.       | JÚN. 20.               |                                  |
| Aktív Iskola                             | MDSZ   | INT.VEZ.         | Jún. 20.               |                                  |
| SZŐGYÉNI<br>CSEREKAPCSOLAT               | TATA VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZATA                            | TAG.INT.<br>VEZ. | Szept.26<br>és jún. 4. |                                  |
| Eötvös utcai Alapiskola<br>Komárno       | Testvériskolai kapcsolat<br>létrehozása                | INT.VEZ.         | Jún. 20.               |                                  |

#### 4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, családlátogatások
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: szakkörök, témahetek, koncertek, versenyek

- a versenyek szervezése

Eszközei:

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: testvériskolai kapcsolatok, Határtalanul program

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hangversenyek, versenyek hirdetése, részvétel városi rendezvényeken

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Félévi és év végi értekezleteken, havi munkaértekezleteken értékeléssel.

#### 4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

| Tevékenység megnevezése   | Résztevő  | Időpont, helyszín                       | Felelős                 | Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat)<br>I/N<br>(jkv. szám) |
|---|---|---|-------------------------|--|
| SÍTÁBOR   | 1-8. ÉVF.   | FEBRUÁR 2-6.                            | IG.                     | I  |
| VIZITÁBOR   | 1-8. ÉVF.   | JÚNIUS 15-19.                           | IG.                     | I  |
| TEHETSÉGTÁBOR   | 1-8. ÉVF.   | JÚNIUS .22-24.                          | IG.                     | I  |
| SPORTTÁBOR  | 1-8. ÉVF.   | JÚNIUS 22-26.                           | IG.                     | I  |
| Erzsébet tábor<br>Zánka   | 3. osztály<br>Fazekas                               | Október 8-10                            |                         | I  |
| Képzőművész tábor   | 3-7. évf.   | JÚNIUS 24-29.                           | IG.                     |  |
| Felzárkóztatás<br>alsó tagozat minden osztályában egy matek, egy magyar, felső tagozatban minden évfolyamon egy matek | alsó tagozat,<br>felső tagozat<br>jell. c osztályai | hetente 1 óra                           | szaktanárok,<br>tanítók | I  |
| Kodály kórus,<br>Kicsinyek kórusa,<br>kamarakórusok<br><br>Népi ének  | 3-8. évfolyam                                       | csütörtök: 14-15.30<br>szerda: 14-15.30 | ének-zene<br>szakosok   |  |

| Tevékenység megnevezése   | Résztevő                            | Időpont, helyszín        | Felelős                     | Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám) |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| <p>Szakkörök</p> <p>barkács, rajz, színjátszás, tánc, életvitel, logika, mozgás</p> <p>szaktárgyi, csecsemőápolás, elsősegély, sakk, diáksport szakkörök, matematika, báb, kerámia, informatika tantárgyfelosztás szerint</p> | <p>változatos csoportösszetétel</p> | <p>heti 1 vagy 2 óra</p> | <p>szaktanárok, tanítók</p> |  |
| <p>Testvériskolai kapcsolatok:</p> <p>(Szógyén, Szováta, Obertwart, Gerlingen, Somogyvár, Magyarkanizsa)</p> <p>Hollandia</p>   | <p>3-8. ÉVF.</p>                    | <p>folyamatos</p>        | <p>kapcsolattartók</p>      |  |
| <p>edzések kézilabda, úszás, torna, foci, asztalitenisz</p>   | <p>változatos csoportösszetétel</p> |                          | <p>testnevelők</p>          |  |

#### 4.11 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

| feladat / esemény   | felelős   | határidő         | eredményességi mutató |
|---|---|------------------|-----------------------|
| Oviscsalogatók  | int.vez.-h.<br>tg.ig.<br>testnevelők<br>tanítók | február, március |                       |
| Nyílt napok   | int.vez.-h.<br>tg.ig.<br>tanítók                | február,március  |                       |
| Tájékoztató szülői értekezlet                                       | int.vezető<br>tg.ig.                            | március          |                       |
| Beiratkozás   | int.vez.-h.<br>tg.ig.                           | április 23-24.   |                       |
| Egyeztetés a felvett tanulókról, induló osztályokról a fenntartóval | int.vezető<br>int.vez.-h.<br>tg.ig.             | április          |                       |

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A Tagintézményben a tagintézményvezető és leendő osztályfőnökök, ének szakos kollégák készítik elő.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: A tanévre vonatkozó továbbképzési tervet igyekszünk végrehajtani, de sok, tervezéskor még nem ismert továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok. Ezeket jórészt pályázatok finanszírozzák, vagy saját költségen végzik.

## 6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.3 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó
- szülői mk. ülés
- szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet (Alsó tagozatban személyes részvétellel, felső tagozatban Kréta rendszeren keresztül.)
- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- esetmegbeszélések, családlátogatás elhalasztódik későbbre a vírushelyzet miatt

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

| <b>feladat / esemény</b>   | <b>felelős</b>                 | <b>határidő</b>                           | <b>eredményességi mutató</b> |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|
| Összevont szülői értekezletek  | int. vez.                      | szeptember,<br>január                     |                              |
| Családlátogatások  | ofő.                           | folyamatos                                |                              |
| Iskolaszéki értekezletek   | int.vez.                       | szeptember,<br>december,<br>január, május |                              |
| Kökút Képességfejlesztő Alapítvány<br>Kökúti Sasok DSE<br>Értékközvetítés és Képességfejlesztés Alapítvány | int.vez                        | folyamatos                                |                              |
| Intézményi Tanács ülés I.<br>Intézményi Tanács ülés II.  | Intézményi<br>Tanács<br>Elnöke | október 16.<br>június 28.                 |                              |
| Tagintézményben Szülői Munkaközösségi értekezletek   | tg. ig..                       | okt.13.                                   |                              |
| Tagintézményben Iskola a Gyermekekért Alapítvány ülései  | Kuratóriumi elnök              | nov.15.                                   |                              |
| Tagintézményben Családi napok, iskolai rendezvények, nyílt napok   | tg.ig.                         | folyamatos                                |                              |

#### 6.4 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel.

| A kapcsolattartás tartalmi elemei:  | Intézményi kapcsolattartók | Fenntartói / működtetői kapcsolattartók |
|-------------------------------------|----------------------------|---|
| Szakmai irányítás                   | int.vez., tg.ig.           |   |
| Gazdasági ügyintézés                | int.vez., tg.ig.           |   |
| Kerületi szintű szakmai koordináció | int. ig.                   |   |
| Elvi útmutatások                    | int. ig.                   |   |
| Koordinálás és segítségnyújtás      | int.vez., tg.ig.           |   |
|                                     |                            |   |

| A kapcsolattartás formái           | A kapcsolattartás ütemezése |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Vezetői munkamegbeszélések         |                             |
| Személyes beszélgetések            |                             |
| Elektronikus és postai levélváltás |                             |
| Egyéb érintkezési formák           |                             |

#### 6.5 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Önkormányzat, felelős igazgató

Szülői mk. értekezletek, felelős: tg. ig.

Civil szervezetek - programok előkészítése során, felelős: mk.vez.

Sportegyesületek, folyamatos mk.vez.

Kulturális intézmények a programok függvényében, felelős: mk.vez.

Nevelési Tanácsadás, felelős oszt.f. és fejlesztő ped.

## 7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap      | Ellenőrzés célja                                  | Ellenőrzött területek   | Alkalmazott módszer  | Ellenőrzést végzők  |
|------------|---|---|----------------------|---|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai                   | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása  | szöveg aktualizálása | intézményvezető   |
| október    | évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –<br>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig. - mk. vez.   |
| november   | első félévi óralátogatások                        | tanórák, foglalkozások  | hospitáció           | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők<br>tg. ig.- mk. vez. |
| december   | második negyedéves értékelés                      | osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló   | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez.  |
| január     | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése  | naplók, beszámolók, statisztika   | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez.                            |
| február    | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők      | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése  | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez.                            |

| Hónap               | Ellenőrzés célja   | Ellenőrzött területek                            | Alkalmazott módszer                            | Ellenőrzést végzők   |
|---------------------|--|--|--|--|
| március             | a pedagógusok minőségének előkészítése   | minősítési dokumentáció                          | dokumentum-vizsgálat                           | intézményvezető<br>tg. ig.   |
| április             | harmadik negyedéves értékelések  | osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló  | dokumentum-vizsgálat                           | intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez.                       |
| május               | erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek                                    | dokumentum-vizsgálat                           | intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez.                       |
| június              | tanév végi adminisztráció  | naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése | dokumentum-vizsgálat                           | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek<br>tg. ig.- mk. vez. |
| szeptember - június | TÉR  | KRÉTA rendszer teljesítményértékelés és          | önreflexió, dokumentum elemzés, óralátogatások | iskolavezetés, mk. vezetők   |

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

## 8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- IKT eszközök (interaktív táblák) használata veszélyes tanulóink és pedagógusaink számára. (LÁTÁSROMLÁS)
- Az iskolaudvar kiépítésének megvalósítása a balesetvédelemi esetek megelőzésének érdekében.
- A tantermek, öltöző, tornaterem, táncterem, könyvtár hiánya.
- Számítástechnikai eszközök biztosítása a mérésekhez.

Legitimációs záradék

### 8.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.



---

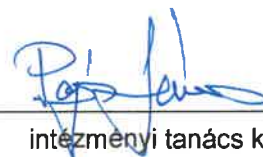
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



---

intézményi tanács képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



diákönkormányzat képviselője

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



iskolaszék képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁΣ RESZORTFELELŐSŐK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet alsós magyar munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet alsós matematika munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet magyar nyelv- és irodalom munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet idegennyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet testnevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet művészeti munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet tagintézményi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
11. sz. melléklet Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
14. sz. melléklet iskolavédőnői munkaterv
15. sz. melléklet gyakornoki-mentori munkaterv
16. sz. melléklet iskolai tehetségpont munkaterve
17. sz. melléklet Bázisintézmény munkaterve

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Készítette:

Köhalmi Zoltán  
intézményvezető



Tata, 2025. szeptember 12.

# ISKOLAI SPORTKÖR

## Szakmai program

### Szeptember:

Általános és sokoldalú gimnasztikai feladatok, izületi mozgékonyág fejlesztése.

Előkészítés, alapozó-futóiskola, mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, törzsemelés, felülés, húzódkodás. Passzok ismétlése, labdás ügyességfejlesztés. Cselek, indítások.

Erima bajnokságra nevezés, Négy Város torna.

### Október:

Sokoldalú és speciális gimnasztikai gyakorlatok. Futó- és szökdelőiskola egyénileg és párosával.

Labdás edzések (átadások futás közben, kapusmunka, lövések)

Páros és hármas gyakorlatok.

Gyorsindítások és visszarendeződések.

### November:

Erősítés és labdás edzés vegyesen.

Kézilabdával sokoldalú fejlesztés, talajról, felugrásból.

Technikai fejlesztésfejlesztés nehezített körülmények között (védő, zsámolyok, kifeszített háló fölötti lövések, kapusképzés).

### **December:**

Láberő fejlesztés (guggolások, vádligyakorlatok).

Komplex labdás edzés (párosával, fitball torna, védekező lábmunka, koordinációs létra).

Egyéni képzés ill. csapatrész képzés. Lövőállóképesség fejlesztés, védekező munka egy-egy ellen. Iramjáték.

### **Január:**

Speciális gimnasztika, nyújtás.

Komplex kézilabda gyakorlatok. Technikai képzés, lövésfajták gyakorlása. A helyes döntések gyakorlása és felmérése különböző mérkőzész helyzetek szimulálásával. Kapusképzés. Kézilabdajáték három csapattal.

### **Február:**

Lövések indítással, ill. a sportágra jellemző lövésfajták gyakorlása.

Képességfelmérés-állapotfelmérés.

Csapatrész taktika, nyitott és vegyes védekező felállások. Támadások azonos létszám ellen, ill. emberelőnyben.

### **Március:**

Különböző védekezési és támadási variációk.

Képzés posztok szerint.

### **Április:**

Iramjáték, csapatrész taktika. Cselek, keresztmozgások felállt védekezéssel szembe.

Egyéni képzés.

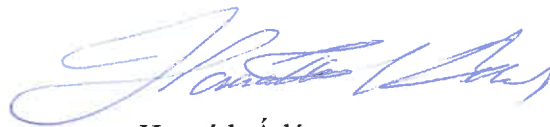
### **Május:**

Edzőmérkőzések, lövőedzések.

#### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



Horváth Ádám  
diákönkormányzat vezetője



# ISKOLAI SPORTKÖR LABDARÚGÓ HÁZIBAJNOKSÁG!

Kedves Diákok!

A 2025/26-os tanévben is folytatjuk a **KŐKÚTI FOCIBAJNOKSÁGOT**. Az első mérkőzéseket várhatóan 2025. szeptember 16-án (kedden) bonyolítjuk le.

Fontosabb szabályok:

- 5+ 1 fős osztálycsapatok
- a játékidő 2 x 10 perc
- körmérkőzések évfolyamon belül (külön 5. 6. 7. 8.)
- A III. (5. és 6. osztály) és IV. korcsoport (7. és 8.osztály) győztesei játsszák a döntőket
- mérkőzéskezdés: **07<sup>00</sup>** –kor
- ha kezdéskor egy csapatból legalább 5 játékos nem jelenik meg, a csapat kizárja magát a további küzdelmekből
- III. kcs.: 5.a, 5.b, 5.c
- III. kcs.: 6.a, 6.b, 6.c
- IV. kcs.: 7.a, 7.b, 7.c
- IV. kcs.: 8.a, 8.b, 8.c

Sportszerű küzdelmet kívánok mindenkinek!

Testnevelők

Az osztályainknak remek gyakorlási hely a reggeli sportkör. Mind a közös csapatszellem, az összetartozás, a játék iránti szeretet, a tornaterem mint helyszín, tökéletesen kiszolgálják az igényeket és betölti rendeltetését.

A heti két forduló, az alapállóképesség megszerzését segíti, a hangsúly a sportszerűségen, a csapatrészek összeszokottságán, a dinamikus támadásvezetésen, a különböző védekezési variációkon, és a kapusok védési hatékonyságának növelésén van elsősorban.

A gyerekek edzéseken kívüli viselkedése, és magatartása is megfelel a mai elvárható normáknak.

#### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2025. év szeptember hónap 12. nap



Horváth Ádám

diákönkormányzat vezetője



Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

A **Kőkúti Általános Iskola** 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

**Tatabánya, 2025. október 16.**



*Vereckeai Judit*  
**Vereckeai Judit**  
tankerületi igazgató

