



Kőkúti Általános Iskola  
és  
Fazekas Utcai Tagintézménye  
2890 Tata,  
Kőkút köz 2.



2890 Tata,  
Fazekas utca 47. FAZEKAS-UTCAI-ÁLTALÁNOS-ISKOLA

# MUNKATERV

Kőkúti Általános Iskola  
Tata

## 2024/25

Tata, 2024. szeptember 15.

Készítette: Kóhalmi Zoltán  
intézményvezető

**SZÉCHENYI** 2020

  
MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## Tartalom

<b>1. HELYZETELEMZÉS</b> .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	13
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	13
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	14
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	15
1.5. Tárgyi feltételek .....	18
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	20
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	21
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	21
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	21
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	21
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	24
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	24
3.2. A szünetek időtartama .....	24
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	25
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	26
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	27
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	27
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	28
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	28
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	29
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	29

<b>4. SZAKMAI FELADATOK</b> .....	30
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	30
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése .....	30
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	30
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	30
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	31
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	32
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	34
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	36
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</b> .....	36
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....	36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	38
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	38
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....	39
<b>8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK</b> .....	40
<b>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	41
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	41
<b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)</b> .....	43
<b>FÜGGELÉK</b> .....	44
A munkaterv jogszabályi háttere.....	44

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:

A székhelyintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 51,25 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 5 státusz,
- az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 9,5 státusz.

A tagintézményben:

- az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 18,2 pedagógus státusz,
- az engedélyezett NOKS álláshelyek száma 2 státusz.
- Az engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma 2 státusz.

Betöltött álláshelyek száma: 74 fő – 53,5 Kőkúti 22 Fazekas (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő – 1,5 fő Kőkúti/0 fő Fazekas (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.] Óraadók: 3 fő Kőkúti, 2 fő Fazekas

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bátki Miklósné	24			
2.	Czina Éva	17	DÖK	segéd of. 8. osztály	ügyeletek szabadidő tevékenység versenyre felkészítés gyerekkísér iskolai közösség programok s
3.	Csontos Nikolett			GYES	
4.	Dr Dörnyei Vendelné	24	of.		„
5.	Gyurkó Erzsébet	16		segéd of. 3. osztály	
6.	Horváth Tamara	24	gyermekvédelem.		„
7.	Kubinger Katalin	12	félállás		
8.	Lakné Illés Zsuzsa	24		segéd of. 8. osztály	„
9.	Márton Ádám	24	of	balesetvédelmi felelős	„

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Paulovics Milán	24	HONLAP, of. 6. oszt.		"
11.	Paulovicsné Gouth Zsófia	24	of. 7. oszt.		
12.	Plangárné Purgel Eszter	24			"
13.	Sárközi Krisztina	6	TG.IG. segéd of. 2. oszt.		"
14.	Sudár Andrea	24	of. 3. oszt.		"
15.	Szabó Imréné	24	mk. vez. kórusvezető, of. 2. oszt.		"
16.	Senkár Dóra	20	gyakornok		"
17.	Szűcs Mária	24	mk. vez. of. 8. oszt		"
18.	Tóthné Lukács Bea	24		segéd of. 7. osztály	
19.	Dr Jónás Béláné	13	félállás		
óraadók 20.	Hornyák Judit 2 óra német Pozsgayné Tóth Ildikó 3 óra kémia				"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
Áttanítók:	Csatóné Benya Zs. magyar 8 óra				
21.	Ács Gábor	24			”
22.	Árváné Körmendi Judit	22			
23.	Balogh Ákos	22+2	mk.vez.		”
24.	Blaschek-Szabó Hajnalka	24+2	oszt.fő		”
25.	Bodóné Lantai Vilma	22+2	oszt.fő		”
26.	Boros Zsuzsanna	24+2	mk.vez.	Könyvtár	
27.	Chovanová Klaudia		GYET		
28.	Czink Erzsébet	24		Robotika	”
29.	Csányi Magdolna	22+2		sakk	”
30.	Csatóné Benya Zsuzsa	17			”

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
31.	Fábián Szilvia	20			
32.	Fogel Tamás	20+2+2	mk.vez. of.	Tudásközpont	"
33.	Gaál Szabolcs	20			"
34.	Gaálné Bohati Zsuzsanna	22+2	of.	Élményinformatika, Robotika	"
35.	Galambos-Demeter Ágnes	24+2+2	mk.vez. of.		"
36.	Gémesiné Darázi Márta Zsuzsanna	22+2	of.		"
37.	Hajnóczky-Árva Judit	22+2	of.		
38.	Henzer Zsuzsanna	19+2	of.	Könyvtár	"
39.	Hermanné Kolek Marianna	6	ig.h.		"
40.	Horváth Ádám	22+2+1	oszt.fő DÖK	ÖKO	"
41.	Horváth Krisztina	20+2+2	oszt.fő mk. vez.	Tudásközpont KAP	"
42.	Dr. Királyné Kékkői Barbara Dóra	GYED			"



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
43.	Kőhalmi Zoltán Miklós	5	igazgató		"
44.	Kőhalmi Zsófia	24			"
45.	Lantosné Herczeg Andrea	10	ig.h.		"
46.	Malich-Pokornyai Bettina	21	gyakornok		
47.	Markos Marianna	22+2	oszt.fő		"
48.	Méry Márta	17			"
49.	Molnár Dávid	20			
50.	Molnárné Fribiczter Zsuzsanna	14			
51.	Múri Balázs	23+2	of.		"
52.	Múriné Komlós Csilla Magdolna	26			"
53.	Nagy Ilona	18			
54.	Nedermann Katalin	GYED			"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
55.	Onódi Katalin	22+2	of.	elsősegély szk. csecsemőgondozás szk.	"
56.	Őzéné Lukács Renáta	24			"
57.	Pajor János	12		ECDL	"
58.	Pap Ágnes	14			
59.	Pucsok-Bóka Beáta	GYED			"
60.	Rovácsné Simon Erika	24+2	of.		"
61.	Sáringerné Csonka Brigitta	GYES			
62.	Schweininger Ferenc	23+2	of.		
63.	Sebestyén Balázs	20+2+2	mk.vez, oszt.fő		"
64.	Selmeci Attila Jánosné	21+2+2	oszt.fő mk.vez.		"
65.	Sikrai Szilvia	22+2	oszt.fő		"
66.	Simon Mariann	22+2	mk.vez.	KAP	"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
67.	Sulyokné Nagy Tünde	23+2+1	of, DÖK	színhátszás	"
68.	Szabó-Czibalmos Zsuzsanna	22+2	oszt.fő.		"
69.	Szamosvölgyi Erzsébet	14			
70.	Tímárné Mészáros Éva	24			"
71.	Vadász Dorottya	GYED			"
72.	Valter Anita	20		rajzsakkör	
73.	Varga Bettina	22+2	of.		"
74.	Varga Judit	22+2	of.		"
75.	Varga Judit Zsuzsa	22+2	of.		"
6. ÓRAADÓK	Zlamál Csilla angol 3 óra Tománé Kutenics Ágnes 6 óra Ács Gáborné 2 óra				
ÁTTANÍTÓK	Senkár Dóra 3 óra				
FEJL.PED.	Balogh Edina				

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
FEJL.PED.	Kovács Marianna Benke Judit Kertész-László Diána				
Külsős fejl.ped.	Lévainé Biczó Eszter				

**1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gaál Szabolcs	testnevelés	péntek
2.	Henzer Zsuzsanna	könyvtár	kedd
4.	Sárközi Krisztina	tanító	kedd

**1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Pokornyai Bettina	gyakornok
2.	Fábián Szilvia	gyakornok
3.		
4.		
5.		
6.		

#### 1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Kóhalmi Zoltán</b> Intézményvezető	<b>Hermanné Kolek Mariann</b> Intézményvezető-helyettes	<b>Lantosné Herczeg Andrea</b> Intézményvezető-helyettes
Hétfő	<b>x</b>		
Kedd		<b>x</b>	
Szerda	<b>x</b>		
Csütörtök			<b>x</b>
Péntek	<b>x (gördülő)</b>	<b>x (gördülő)</b>	<b>x (gördülő)</b>

Tagintézmény:

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de.	Sárközi Krisztina	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina
du.	Sárközi Krisztina	Szűcs Mária	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina ügyeletes ped.	Sárközi Krisztina ügyeletes ped.

### 1.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.é	28		1				
2.é.	27		-				
3.é	30	1	4				
4.é	28		2				
5.é.	32		2				
6.é	30		3				
7.é	26		2				
8.é	26	1					
<b>Összesen Fazekas</b>	<b>227</b>	<b>2</b>	<b>14</b>				
<b>KÖKÚTI</b>							
1.a	21		1				
1.b	26		1				
1.c	13	1	4				
2.a	26	2	2				
2.b	27		3				
2.c	17	2	1				
3.a	24	1	4				
3.b	<b>22</b>		4				
3.c	<b>14</b>	3	4			1	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
4.a	23		2				
4.b	24		3				
4.c	16	1	7			1	
5.a	30	1					
5.b	28						
5.c	23	2	5				
6.a	31						
6.b	27	1	4				
6.c	19	5	5				
7.a	28		5				
7.b	21	1	3				
7.c	20	1	3				
8.a	22		2				
8.b	19		2				
8.c	15	1	3	1			
Összesen Kókúti:	536	22	67	1		2	
Mindösszesen:	763	25	81	1		2	



## Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

### Fazekas: 2fő:

72599874355

72719190704

### Kőkúti: 11 fő

73158990220

73000058737

73371198155

72995555481

73090591114

73061240758

73286119870

73330074328

73453079963

73176590405

73551934436

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

### **Csoportbontások:**

technika és életvitelből 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a 2-2 csoport

informatikából 5.a, 5.b, 6.a, 8.a 2-2 csoport

testnevelésből a b osztályokban 5-7. évfolyamon 2-2 csoport

idegen nyelvi bontások:

5. abc 5 csoport

6. abc 5 csoport

7. abc 5 csoport

8. abc 4 csoport

etika/hit- és erkölcsstan: etika + 1 református, 1 katolikus hittan csoport minden évfolyamon, + 1., 2., 3., 5. évfolyamon 1 baptista+ 2., 3.évfolyamon Hit Gyülekezete

**Fazekas:** angol-ból osztályonként ...-...2 csoport

felső matematika 5.6.. évfolyamon 2 csoport

felső magyarból 5.6.. évfolyamon 2 csoport

Etika, katolikus, református minden évfolyamon.

**Csoportok száma összesen: 218 (Kőkúti), 86 (Fazekas)**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: Kőkúti: 536 fő, Fazekas: 216 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: Fazekas: 2 fő, Kőkúti: 22 fő (0,03%)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

**Kőkúti:**

Étkezők száma: 394 fő

Ingyenesen étkezők: 21 fő

50 %-os kedvezménnyel étkezők: 138 fő

Teljes áron étkezők: 235 fő

**Fazekas:**

Étkezők száma: 147 fő

Ingyenesen étkezők száma: 1 fő

50 %-os kedvezmény: 59 fő

Teljes árat fizető: 108 fő

**Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 1 székhely + 1 tagintézmény

Tantermek száma (székhely):

20 db 51 m<sup>2</sup>-es tanterem

1 db 42,5 m<sup>2</sup>-es tanterem

4 db 34 m<sup>2</sup>-es tanterem

1 db 24 m<sup>2</sup>-es terem

4 db 25,5 m<sup>2</sup>-es csoportszoba

1 db 51 m<sup>2</sup>-es számítógépes terem

1 db 17 m<sup>2</sup>-es számítógépes szoba

1 db 600 m<sup>2</sup>-es tornaterem + 4 öltöző

1 db 51 m<sup>2</sup>-es könyvtár

2 db 24 m<sup>2</sup>-es háztartási ismeretek oktatószoba

1 db 24 m<sup>2</sup>-es barkács szoba

1 db 60 m<sup>2</sup>-es tanári

1 db 24 m<sup>2</sup>-es igazgatói

1 db 17 m<sup>2</sup>-es igazgatóhelyettesi

1 db	17 m <sup>2</sup> -es gazdasági
1 db	42,5 m <sup>2</sup> természettudományi terem, számítógépes terem
1 db	17 m <sup>2</sup> -es testnevelő tanári pihenő
1 db	12 m <sup>2</sup> -es személyzeti öltöző
1 db	6 m <sup>2</sup> -es személyzeti öltöző
3 db	17 m <sup>2</sup> -es szertár (biológia, fizika, kémia)
1 db	17 m <sup>2</sup> -es orvosi szoba
1 db	200 m <sup>2</sup> -es aula
1 db	200 m <sup>2</sup> -es ebédlő

Tagintézmény: Osztályterem: 8

informatika terem: 1

szertár: 2

tanári: 1

Igazgatói :1

iskolaitkári: 1

ebédlő: 1

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Menner Bernát Zeneiskola tantermei, Pötörke táncterem

1. A fenntartót érintő feltételek:

VÁROSI SPORTCSARNOKI, TANUSZODA HASZNÁLAT; PÖTÖRKE TÁNCTEREM

Tanesszközök: kémia, fizika, rajz, ének-zene, testnevelés, digitális tananyag a pedagógiai program mellékletében található eszközjegyzék alapján.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Fazekas TG. tánctermet bérel a Pötörke Egyesülettől.

## 1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Szabadtéri játékok állapota, villamos hálózat Informatika terem bővítése Számítógépek száma, a mérések lebonyolítása Sátor felülvizsgálata szükséges	SZAKOS ELLÁTOTTSÁG engedélyezett álláshelyek feltöltése,
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tisztasági festés, mázolás	Tantestület magas átlagéletkora
<b>Veszélyes</b>	interaktív táblák, IKT eszközök Tűz- és érintésvédelem	

A Fazekas Tagintézményben nincs elegendő osztályterem a csoportok elhelyezésére, ezért a szomszédos Zeneiskola termeit használjuk, illetve a folyosón folynak a fejlesztő foglalkozások. Nehézséget okoz, hogy délután, már erre csak korlátozott lehetőség van. Tanári mosdó nincs. Öltöző, tornaterem nincs. Könyvtár nincs.

Az udvar még le nem aszfaltozott része balesetveszélyes a burkolat hibái miatt, a lépcsők szintén.

Az udvar a betontömbök és kiegyenítetlenség miatt balesetveszélyes.

Az iskola régi könyvtári állománya nem használható, hiszen szekrényekben, szertárakban van elhelyezve, elhasználódtak, penészesedés miatt selejtezésre került nagy részük. A már nem használható, de még nem selejtezhető tankönyvek elhelyezése lehetetlen.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025 tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A közösen kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak kiegyensúlyozott, egymást segítő, feszültségmentes légkörben valósítható meg.
- Az iskola értékeinek, szellemiségének megőrzése, továbbvitele, javítása.
- A közös gondolkodás és közös munka eredményének megbecsülése, pozitív értékelése.
- A közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés. Közösségépítő programok szervezése, együttműködés.
- A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

### **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

CÉL – FELADAT – INDIKÁTOR METÓDUSÁT KÖVETŐ KIDOLGOZÁSSAL TÖRTÉNŐ TEENDŐLISTA, AMELY A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKAD.

### **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

#### **NEVELÉSI CÉLOK**

Az iskolai nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztés.

Otthonos, demokratikus iskolai légkör megteremtése, egymás tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok kialakítása.

Műveltségre, informáltságra, a világ megismerésére való törekvés.

Szellemileg, testileg egészséges fiatalok nevelése. A rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

Az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelő, reális továbbtanulási irány megtalálása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, a viselkedési- és beszédkultúra fejlesztése. Az erőszak, a trágár beszéd kizárása az intézményből. A házirend megismertetése és betartatása.

A bűn és baleset megelőzés, a káros szenvedélyek elkerülésének beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A Rendőrség iskolai prevenció tevékenységének integrálása az iskolai nevelés rendszerébe.

A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.

Az ÖKO osztály továbbvitele felmenő rendszerben.

Közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés Közösségépítő programok szervezése.

Hagyományaink tiszteletére, a nemzeti kultúrkincs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.

A tanulók önismeretének, helyes énképének kialakítása, együttműködési készségének, empátiájának fejlesztése.

Önművelésre, forrásalapú tanulásra, médiatudatosságra nevelés.

A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

#### HATÁRONTÚLI DIÁKCSERE PROGRAMOK

Boldogság órák beépítése

Erzsébet táborok, pályázathoz köthető táborok

Kárpátaljai Bererákos iskola adománygyűjtés.

Somogyvári testvériskolai kapcsolat 10 éves évfordulója.

A tanítási év során lehetőség szerint részt veszünk színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásán.

**Fazekas Tagintézmény** a fenti közösen elfogadott célokon kívül:

Az értékelésünk felülvizsgálata

Saját honlap és Facebook oldal üzemeltetése

Az ének-zene tagozat szakmai munkájának mélyítése, fellépési lehetőségek kihasználása, kórusminősítőn való részvétel

Továbbtanulás fokozott támogatása

Közösségépítő programok szülői támogatással

#### OKTATÁSI CÉLOK

Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

Széleskörű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása, intézményen belüli terjesztése

Matematikai Tudásközpont

Robotika oktatás bevezetése

A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.

Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.

A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.

Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, szakkörökbe irányítása, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként való működés.

Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. Az SNI-s, BTM-es tanulók személyre szóló segítése a fejlesztő pedagógusok által, és a tanítási órákon. A nehézségekkel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.

A köznevelési típusú sportiskola kerettantervének folyamatos fenntartása.

Az ÖKO Osztály program és ECDL képzés továbbvitele.

Az emelt szintű ének-zenei oktatás hagyományainak folytatása.

Testvériskolai kapcsolatok erősítése.

A kompetencia méréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

További minőségi kapcsolat a Fazekas Utcai Tagintézménnyel, közös rendezvények és programok, áttanítások, közös munkaközösségek.

Gyakorlati együttműködés a szülőkkel a nevelés-oktatás hatékonysága érdekében.

A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.

A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP Fazekas: 2024. szeptember 27.	iskolavezetés	2025. június 20..	tantestület
2.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2025. február 27.	tantestület
3.	DÖK NAP Fazekas: 2025. június 20.	iskolavezetés	2024. október18.	tantestület
4.	SZAKMAI NAP	iskolavezetés	2025. február 28.	tantestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. A a félévi osztályozó értekezlet időpontja 2025. 01.17. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 22-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az év végi osztályozó értekezlet időpontja 2025 06. 20.

A 2024/25. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan: 3 NAP

- 2024. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2024. december 7-én kell ledolgozni,
- 2024. december 27. (péntek) pihenőnap, amit 2024. december 14-én kell ledolgozni.
- 2025 május 2. (péntek) pihenőnap, amit 2025. május 17-én kell ledolgozni.

### 3.2. A szünetek időtartama

#### 3.3. Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).



**3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	ig., tg.ig.	OKT. 6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	ig., tg.ig.	OKT. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	ig., tg.ig.	FEBR. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	ig., tg.ig.	MÁRC. 14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	ig.	ÁPR. 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	ig., tg.ig.	JÚN. 4.	

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	KÖKÚT HÉT	ig., DÖK	2024.10. 16-18.	
2.	FAZEKAS NAP- gólyaavatás, Sportnap	tg. ig.	2024. szept. 27-28.	
3.	Zenei Világnap	mk. vezető	2024. okt. 1.	
4.	Gyermeknap Tagintézmény	DÖK	2025. 06. 20.	
5.	Gyermeknap tg.	DÖK	2025. június 20.	

### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	TANÉVNYITÓ	ig.	szept. 2.	ig.
2.	BALLAGÁS	ig.	jún.13.	ig.
3.	TANÉVZÁRÓ(bizonyítványosztás)	ig.	jún. 24.	ig.
	Tanévzáró, ballagás (bizonyítványosztás) tg.	tg.ig.	jún. 21.	tagint. vez.
4.	Karácsonyi hangverseny (projektnap)	tg.ig.	dec. 14.	tagint vez.
5.	Év végi hangverseny (projektnap)	ig.	május 17.	tagint. vez.

### 3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 31.	Tanévnyitó értekeztet	ig.	
jan.27.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	ig., tg.ig.	
febr.9.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	ig.	
június 24.	KOMPETENCIA MÉRÉS, NYELVI MÉRÉS, LEMORZSOLÓDÁS, NETFIT ELEMZÉSE	ig.	
Fazekas:hónap utolsó hétfő	munkaértekeztet	tg.ig.	
hónap első hétfője	munkaértekeztet	ig.	
jún. 24.	Tanévzáró értekeztet	ig.	

### 3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
SZEPT. 2-5.	TANÉV ELEJI	IG.	
NOV. 4	FOGADÓÓRA	IG.	
január 28-29.	FÉLÉVI	IG.	
ÁPRILIS 7.	FOGADÓÓRA	IG.	
MÁJUS 5.	FOGADÓÓRA	IG.	

### 3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január, február	Óvodalátogatások Fazekas	tg. ig.	
február 26.	Nyílt nap Fazekas	tg. ig.	
február 15.	Ovis ének- és rajzverseny	tg. ig.	
február 21.	Iskolanyitogató	tg. ig.	
március 3. és 7.	Képességmérés Fazekas	ig., tg. ig.	
márc. 18. és 21.	Képességmérés	ig.	
február 19.	Nyílt tanítási nap	ig.	
márc.	Kézműves foglalkozás	ig.	
október	Családi sportdélelőtt	ig.	
márc.	Képességmérés	ig.	
szeptember- Fazekas	Fazekas Családi sportnap	tg. ig.	
Dec. 14.	Fazekas hangverseny, szeretetvendégség	tg. ig.	
Május 17.	Fazekas hangverseny		

### 3.7 Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

**A teljes listát a versenyekről, amelyeket az intézmény szervez meg és bonyolít le, valamint azokról, amelyekre tanulóinkat felkészítjük és elkísérjük a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
diákolimpia	1-8.	tanári kar	
Zrínyi verseny	2-8.	szakos kollégák	
Bolyai csapatversenyek	3-8.	szakos kollégák	
Hevesi Kémia	7-8.	szakos kollégák	
Népdaléneklési	2-8.	szakos kollégák	
Kórusminősítő	3-8.	szakos kollégák	

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete), augusztus 25.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten),
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban),
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján),
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

### 3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.  
Határidő: 2024. év, szeptember hó, 30. nap  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) 8.évfolyamosoknak 2024. szept. 17 – okt. 9.  
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2024. év, október 13.  
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Őzéné Lukács Renáta, Plangárné Purgel Eszter
- d) Országos mérés a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon  
A kimeneti mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.  
Határidő: 2025 év, június hó,  
Felelős: intézményvezető
- e) NETFIT mérés 2025. január 7. és 2025. május 8. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- f) MATELENT7 mérés: 2024. szeptember 18-22.

### 3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	TEST. MKVEZ.	június 20.	
2.				
3.				
4.				
5.				

#### 4 SZAKMAI FELADATOK

##### 4.3 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményellenőrzés, önértékelés Fazekas Tagintézmény 2024/25. tanévben Intézményellenőrzés, önértékelés kőkúti Általános Iskola 2024/25.tanévben	Sárközi Krisztina Kőhalmi Zoltán		

##### 4.4 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-----	----------------	---------	----------	-----------------------

##### 4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

24.09.30.

##### 4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri feladatok aktualizálása	Kőhalmi Zoltán	2024. 09. 30.	

#### 4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2011. évi CXCV törvény és a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII.8.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

- o A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk 1–1 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- o Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- o Üzemlátogatások
- o Partnerkapcsolatok középiskolákkal
- o Nyílt napok látogatása
- o Pályaválasztási tanácsadás
- o Megyei pályaválasztási napok
- o Szülői előadások
- o Pályaorientációs nap

#### 4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	HATÁRTALANUL I. HATÁRTALANUL II. HATÁRTALANUL III. KÖZNEVELÉSI SPORTISKOLA MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT KAP Kulturális alap: Szógyéni fellépés Határtalanul Fazekas Őszi osztálykirándulás Erzsébet tábor Erzsébet tábor osztálykirándulás BÁZISINTÉZMÉNY	INT.VEZ.	Jún. 30.	

	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP EFOP-3.3.5.-17	INT.VEZ.	ÁPR. 30.	Tatabánya Tankerület
Fenntartási időszakban lévő projektek	Köznevelési Sportiskola	INT.VEZ.		
	Beregrákos adománygyűjtés			
	Somogyvári testvériskolai kapcsolat 12 éves évforduló.			
MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT	OH	INT.VEZ.H.	AUG. 31.	
GERLINGENI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	INT.VEZ.H.	JÚN. 20.	
Aktív Iskola	MDSZ	INT.VEZ.	Jún. 20.	
SZÓGYÉNI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TAG.INT. VEZ.	Szept.26 és jún. 4.	
Eötvös utcai Alapiskola Komárno	Testvériskolai kapcsolat létrehozása	INT.VEZ.	Jún. 20.	

**4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, családlátogatások
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások
- a tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: szakkörök, témahetek, koncertek, versenyek
- a versenyek szervezése  
Eszközei:



- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: testvériskolai kapcsolatok, Határtalanul program

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: hangversenyek, versenyek hirdetése, részvétel városi rendezvényeken

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Félévi és év végi értekezleteken, havi munkaértekezleteken értékeléssel.

**4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
SÍTÁBOR	1-8. ÉVF.	JANUÁR 28. - FEBRUÁR 2.	IG.	I
VIZITÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 8-12.	IG.	I
TEHETSÉGTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 24-26..	IG.	I
SPORTTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 24-29.	IG.	I
ZENEI TÁBOR	1-5.ÉVF.	JÚNIUS 24-29.	TG.I.	I
Képzőművész tábor	3-7. évf.	JÚNIUS 24-29.	IG.	
Felzárkóztatás alsó tagozat minden osztályában egy matek, egy magyar, felső tagozatban minden évfolyamon egy matek	alsó tagozat, felső tagozat jell. c osztályai	hetente 1 óra	szaktanárok, tanítók	I
Kodály kórus, Kicsinyek kórusa, kamarakórusok  Népi ének	3-8. évfolyam	heti 2-2 óra	ének-zene szakosok	

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
<p>Szakkörök</p> <p>barkács, rajz, színjátás, tánc, életvitel, logika, mozgás</p> <p>szaktárgyi, csecsemőápolás, elsősegély, sakk, diáksport szakkörök, matematika, báb, kerámia, informatika tantárgyfelosztás szerint</p>	<p>változatos csoportösszetétel</p>	<p>heti 1 vagy 2 óra</p>	<p>szaktanárok, tanítók</p>	<p>vírushelyzettől függően</p>
<p>Testvériskolai kapcsolatok:</p> <p>(Szőgyén, Szováta, Obertwart, Gerlingen, Somogyvár, Magyarakanizsa)</p> <p>Hollandia</p>	<p>3-8. ÉVF.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>kapcsolattartók</p>	<p>vírushelyzettől függően</p>
<p>edzések kézilabda, úszás, torna, foci, asztalitenisz</p>	<p>változatos csoportösszetétel</p>		<p>testnevelők</p>	<p>vírushelyzettől függően</p>

#### 4.11 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Oviscsalogatók	int.vez.-h. tg.ig. testnevelők tanítók	február, március	
Nyílt napok	int.vez.-h. tg.ig. tanítók	február, március	
Tájékoztató szülői értekezlet	int.vezető tg.ig.	március	
Beiratkozás	int.vez.-h. tg.ig.	április 10-11.	
Egyeztetés a felvett tanulókról, induló osztályokról a fenntartóval	int.vezető int.vez.-h. tg.ig.	április	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A Tagintézményben a tagintézményvezető és leendő osztályfőnökök, ének szakos kollégák készítik elő.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: A tanévre vonatkozó továbbképzési tervet igyekszünk végrehajtani, de sok, tervezéskor még nem ismert továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok. Ezeket jórészt pályázatok finanszírozzák, vagy saját költségen végzik.

## 6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.3 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó
- szülői mk. ülés
- szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet (Alsó tagozatban személyes részvétellel, felső tagozatban Kréta rendszeren keresztül.)
- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- esetmegbeszélések, családlátogatás elhalasztódik későbbre a vírushelyzet miatt

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Összevont szülői értekezletek	int. vez.	szeptember, január	
Családlátogatások	ofő.	folyamatos	
Iskolaszéki értekezletek	int.vez.	szeptember, december, január, május	
Kökút Képességfejlesztő Alapítvány Kökúti Sasok DSE Értékközvetítés és Képességfejlesztés Alapítvány	int.vez	folyamatos	
Intézményi Tanács ülés I. Intézményi Tanács ülés II.	Intézményi Tanács Elnöke	október 16. június 28.	
Tagintézményben Szülői Munkaközösségi értekezletek	tg. ig..	okt.13.	
Tagintézményben Iskola a Gyermekéért Alapítvány ülései	Kuratóriumi elnök	nov.15.	
Tagintézményben Családi napok, iskolai rendezvények, nyílt napok	tg.ig.	folyamatos	

#### 6.4 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int.vez., tg.ig.	
Gazdasági ügyintézés	int.vez., tg.ig.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. ig.	
Elvi útmutatások	int. ig.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int.vez., tg.ig.	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

#### 6.5 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Önkormányzat, felelős igazgató

Szülői mk. értekezletek, felelős: tg. ig.

Civil szervezetek - programok előkészítése során, felelős: mk.vez.

Sportegyesületek, folyamatos mk.vez.

Kulturális intézmények a programok függvényében, felelős: mk.vez.

Nevelési Tanácsadás, felelős oszt.f. és fejlesztő ped.

## 7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. ig. - mk. vez.
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők tg. ig.- mk. vez.
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető tg. ig.
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. ig.- mk. vez.
szeptember - június	TÉR	KRÉTA rendszer teljesítményértékelés és	önreflexió, dokumentum elemzés, óralátogatások	iskolavezetés, mk. vezetők

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

## 8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- IKT eszközök (interaktív táblák) használata veszélyes tanulóink és pedagógusaink számára. (LÁTÁSROMLÁS)
- Az iskolaudvar kiépítésének megvalósítása a balesetvédelemi esetek megelőzésének érdekében.
- A tantermek, öltöző, tornaterem, táncterem, könyvtár hiánya.
- Számítástechnikai eszközök biztosítása a mérésekhez.



### 8.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

  
.....

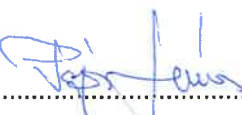
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2024. év szeptember hónap 11. nap

  
.....

intézményi tanács képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2024. év szeptember hónap 11. nap



diákönkormányzat képviselője

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2024. év szeptember hónap 11. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2024. év szeptember hónap 11. nap



iskolaszék képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet alsós magyar munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet alsós matematika munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet magyar nyelv- és irodalom munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet idegennyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet testnevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet művészeti munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet tagintézményi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
11. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
14. sz. melléklet iskolavédőnői munkaterv
15. sz. melléklet gyakornoki-mentori munkaterv
16. sz. melléklet iskolai tehetségpont munkaterve
17. sz. melléklet Bázisintézmény munkaterve

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Készítette:

  
Kóhalmi Zoltán  
intézményvezető



Tata, 2024. szeptember 11.



Tatabányai Tankerületi Központ

**FENNTARTÓI ZÁRADÉK**  
**a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról**

A Kőkúti Általános Iskola 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

**jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október .....<sup>25.</sup>

  
*Vereckei Judit*  
**Vereckei Judit**  
03tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Györi út 29.  
06/34-795-227  
tatabanya@kk.gov.hu

