



HÁZIREND

2022



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Kőlkúti Általános Iskola házirendjének célja, feladatai:	3
2.	A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága:	3
2.1.	Hatálya:.....	3
2.2.	Elfogadása.....	3
2.3.	Nyilvánossága:.....	4
3.	A tanulói jogok, köteleességek	4
3.1.	A tanulónak joga:.....	4
3.2.	A tanulónak köteleessége.....	5
4.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	6
5.	A tanulók iskolai munkarendje	6
5.1.	Az iskolában való tartózkodás.....	6
5.2.	Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása	7
5.3.	Étkezések rendje	8
5.4.	Délutáni foglalkozások rendje.....	8
5.5.	Ünnepélyek, rendezvények, táborok, kirándulások rendje	9
6.	Az iskola nyitva tartása	9
7.	Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata	10
8.	A házirend megsértése és annak következményei	10
8.1.	A fegyelmi büntetés lehet:	11
8.2.	Súlyos fegyelmi vétség, ha a tanuló:Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
9.	Jutalmazások.....	12
9.1.	Tanulmányi munkáért.....	12
9.2.	Közösségi munkáért vagy magatartásért.....	12
9.3.	Tanulmányi- és sportversenyekért	12
10.	Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja	13
11.	Felelősi feladatok.....Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
12.	Az iskolai magatartás szabályai	13
13.	Látogatás az iskolában	14
1. sz. melléklet:	Igazgatói utasítás a Házirend betartására	15
2. sz. melléklet:	Hetesi teendők.....	15
3. sz. melléklet:	Kártérítési rend.....	17
4. sz. melléklet:	Diákönkormányzati, szülői érdekképviselői és nevelőtestületi jogok érvényesítése	18
5. sz. melléklet:	Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása	19



1. A Kőkvári Általános Iskola házirendjének célja, feladatai:

A házirend a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos belső szabályozás.

Biztosítja az iskola pedagógiai programjában foglalt célok megvalósítását, és az értékek közvetítését a magasabb jogszabályok előírásai alapján, azok betartásával.

Segíti az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága:

2.1. Hatálya:

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2.2. Elfogadása

A házirendet az intézmény vezetője a tanulók, a pedagógusok, a szülők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével készíti el, elfogadása előtt beszerzi a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és az iskolaszék egyetértését a tervezett kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten egyszerű többséggel.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért, kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat vezetősége.

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tekintetében tanulók nagyobb csoportján egy-egy évfolyam, vagy az iskola alapító okiratában szereplő sportiskola vagy a szülői kezdeményezésre létrehozott Minerva osztályok összességét értjük.

A diákönkormányzat, a szülői érdekképviselő és a nevelőtestületi jogok érvényesítése a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** alapján történik.



2.3. Nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A házirend megtekinthető az intézmény vezetőjénél és az iskola honlapján.

A házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni. A tanulókkal minden tanév első tanítási óráján az osztályfőnökök ismertetik.

A házirend 1. sz. mellékletét, melyek a mindennapos elvárásokat tartalmazzák, ki kell függeszteni az osztálytermekben, ügyeleti helyszíneken, egyéb közösségi helyiségekben.

3. A tanulói jogok, köteleességek

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

3.1. A tanulónak joga:

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon;

- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára;

- a nevelési-oktatási intézményben, az alanyi jogon járó juttatásokon túl kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, ha családja szociális és anyagi helyzete ezt indokolja, melyről a gyermekvédelmi felelős javaslatára az intézmény vezetője dönt;

- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

- válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, és tagja legyen az iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek (a választás elveit, módját, köteleit az 5.sz. melléklet tartalmazza);

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és az iskola helyiségeit;



- magántanuló legyen, továbbá a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentését kérje;
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás keretében, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- választó és választható legyen a diákönkormányzatba, mely érdekképviselői szerv, és a tanórán kívüli szabadidős tevékenységet segíti;
- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdéseket intézhessen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, és azokra a jogszabályok szerint választ kapjon;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- a tanuló segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az intézmény vezetőjéhez, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az intézmény vezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérhet jogorvoslatot.

3.2. A tanulónak köteleessége

A tanuló az iskolai közösség tagja. Legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadóan, kötelezettsége, hogy:

- aktívan részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- távolmaradását igazolja;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, illetve másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt;
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy oktatás során használt eszközöket;
- óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit;



- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, valamint a tanulótársai emberi magatartását és jogait tiszteletben tartsa,
- hetesi valamint egyéb felelősi feladatait maradéktalanul lássa el,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai dokumentumokról, az aktuális tudnivalókról

- a diákönkormányzat felnőtt vezetője az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén, diákközségi ülésen és a DÖK hirdetőtábláján keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan

- szóban (fogadóórákon)
- írásban a Krétán keresztül tájékoztatják.

A szülőket a pedagógusok az alábbi módon tájékoztatják

- a szülői értekezleteken,
- az iskolai fogadóórákon,
- az iskola honlapján.
- Krétán

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (osztályfőnök, diákönkormányzaton keresztül) közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, pedagógusaival.

A szülői értekezletek és a pedagógusok fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

5. A tanulók iskolai munkarendje

5.1 Az iskolában való tartózkodás

Az iskolában 07.00-tól 17.00-ig pedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.



A tanulók az iskolába 07.45-ig érkezzenek meg. Gyülekező az udvaron, rossz idő esetén az aulában és a lehetőségekhez mérten a sátorban. Az osztálytermekbe 07.45-től lehet bemenni. Az alsósok 7.30-kor mennek be az osztálytermekbe.

Szaktantermekbe, szertárakba, tornaterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

A tanuló a tanári szobában, az irodákban, és egyéb, az iskola dolgozói számára fenntartott helyiségekben csak engedéllyel tartózkodhat.

A szüneteket jó idő esetén a tanulók az udvaron töltik, rossz idő esetén a sátorban, az aulában tartózkodhatnak. A szünetek eltöltése, a bevonulás, az ügyeletes nevelők irányításával kulturáltan és fegyelmezetten történjen.

07.45 és a tanítás befejezése között a tanuló a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével, vagy csoportosan, tanári kísérettel hagyhatja el az iskolát.

A tanítás befejezése után a tanuló az iskolában csak az osztályfőnöke, napközis nevelője, illetve a számára utolsó foglalkozást tartó nevelő tudtával tartózkodhat.

5.2. Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása

A tanítási óra 45 perc, a napközis foglalkozások hossza 60 perc. A szünetek 15 percesek.

Csengetési rend:

1. óra	08.00-08.45
2.óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	11.00-11.45
5. óra	12.00-12.45
6. óra	13.00-13.45
7.óra	14.00-14.45

Az iskolában a tanulói foglalkozások csak felnőtt felügyelettel történhetnek.

Az iskolai távolmaradás igazolását az osztályfőnök ellenőrzi. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja, ezen túlmenően az intézmény vezetője adhat engedélyt a további távolmaradásra.

A betegség miatt mulasztó tanuló iskolába jövetelét követően 3 napon belül igazolnia kell a hiányzását.

Egyéb hiányzás esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat engedélyt a távolmaradásra.



További mulasztást a 20/2012-es EMMI rendelet 19. 51.(§) irányadó.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha nem igazolja távolmaradását 3 napon belül.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni, ha eléri a 45 percet a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló a tanítási óráról nem zárható ki.

5.3. Étkezések rendje

Egyéni és közös étkezésnél a tanulók a kulturált étkezés szabályait tartásuk be.

5.3.1. Tízóraizás

Az alsó tagozat napközisei az ebédlőben a mindenkori időbeosztás alapján, tanítójukkal étkeznek.

A felső tagozat napközisei az első szünetben az ebédlőben, a nem napközis tanulók pedig az első szünetben az osztálytermekben.

5.3.2. Ebédelés, a főétkezésre biztosított szünet időtartama

Az alsó tagozatban a gyerekek a tanítási órák végeztével, a félévek elején meghatározott időbeosztás szerint 11.45-14.00 között, a nevelőjükkel étkeznek.

A felső tagozatban a tanulók az utolsó tanítási óra után 12.45-14.00 óra között étkeznek.

A főétkezésre biztosított idő:25 perc.

5.3.3. Uzsonna

Az alsó tagozatban a mindenkori időbeosztás szerint, az osztálytermekben történik.

A felső tagozatosok ebéd után, a konyhán kapják meg az uzsonnájukat.

5.4. Délutáni foglalkozások rendje

A délutáni foglalkozásokon (szakköri, napközi, könyvtár, korrepetálás, edzés) a tanítási órák szabályai érvényesek. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak a tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, egyéni foglalkozásra, tanulószobára, napközire kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.



A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi és tanulószoba működik.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

☐ akiknek mindkét szülője dolgozik,

☐ akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

A tanulók felügyeletét 7.00-tól 7.30-ig és 16.00-tól 17.00-ig összevont ügyelettel biztosítjuk.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőknek igazolnia kell. Illetve előzetes írásbeli kérésre távozhat előbb.

5.5. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények, táborok, kirándulások rendje

Az iskolában megrendezett ünnepek: évnitó, október 6, október 23., karácsony, március 15., ballagás, évváró.

Rendezvények: Kőkút- hét, Fazekas-nap, Gyermek nap, Nemzeti Összetartozás Napja, Zenei Világnap, a tagintézmény hangversenyei.

Az ünnepélyen a tanulók viselete illő öltözet (sötét szoknya, nadrág, fehér felső), ballagás esetén az öltözet a megjelölttől eltérhet az osztályfőnök és a szülők egyeztetése alapján.

Kiránduláson, táborozáson, múzeumi, kiállítási, művészeti előadáson a részvétel önkéntes, erről a szülő ill. az osztályfőnök dönthet, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt a kiránduláson, táborozáson, kötelesek iskolába jönni.

Az osztályok tarthatnak külön osztályrendezvényt az osztályfőnök felügyeletével, de erre engedélyt kell kérni az intézmény vezetőjétől. Az osztálytermekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását a rendező osztály végzi.

6. Az iskola nyitvatartása

Az iskola kizárólag tanítási napokon reggel 07.00 és 17.00 óra között van nyitva. Az iskola épületében ill. területén bekövetkező balesetek tekintetében a fent említett időtartamon kívül az intézmény felelősséget nem vállal.

Az iskola területén megrendezett versenyeken, vetélkedőkön vagy egyéb programokon, amennyiben azok az iskola hivatalos rendezvényeinek minősülnek, az iskola tanári felügyeletet biztosít.



7. Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata

A tanulók őrizték meg, és az előírásoknak megfelelően kezelik a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt eszközöket.

A tanulók óvják az iskola létesítményeit, berendezéseit.

A tanulók a rájuk bízott taneszközöket és felszereléseket hiánytalanul és sértetlenül szolgáltatassák vissza, az iskola helyiségeit és a hozzá kapcsolódó területeket rendeltetésszerűen használják, azok állagát óvják meg.

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered. A kártérítés mértékét és módját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A tanulók által az iskola területére engedély nélkül behozott tárgyakért, amelyek nem szükséges részei a tanfelszerelésnek, felelősséget az iskola nem vállal.

Kerékpárral, rollerrel, gördeszkával csak a szülő írásbeli engedélyével járhat a tanuló, melynek biztonságos zárásáról, tárolásáról gondoskodnia kell.

8. A házirend megsértése és annak következményei

Ha a tanuló:

- tanítási időben engedély nélkül elhagyja az iskolát;
- igazolatlanul hiányzik;
- a bizonyítvány, egyéb iskolai dokumentum bejegyzéseit meghamisítja
- saját és mások testi épségét veszélyezteti;
- társait fizikai vagy lelki erőszaknak teszi ki ill. erre társait felbújtja;
- társain nyereszkedik, vagy társaival üzletel;
- öltözködése súlyosan kihívó, megbotránkoztató;
- sértő, trágár, durva szavakat használ, akár szóban, akár írásban;
- obszcén ábrákat, képeket rajzol, vagy mutogat;
- viselkedése a közérkölcst és a jó ízlést sérti;
- társait, különösen a kisebbeket megfélemlíti, bántalmazza, zsarolja;
- egészségre ártalmas szert, mérgező anyagot, dohányárut, alkoholt, balesetveszélyes tárgyat tart magánál;
- magatartásával az órai munkavégzést súlyosan akadályozza;



- tanórán, tanórán kívüli, szünetekben foglalkozáson kép- és/vagy hangfelvételt készít;

- közösségi oldalakon sértő megjegyzéseket, fényképeket tesz közzé;

- szándékosan súlyos anyagi kárt okoz, rongál;

- a pedagógusokkal, vagy az iskola alkalmazottaival tiszteletlenül beszél, róluk akár szóban, akár írásban tiszteletlenül nyilatkozik, velük szembeni magatartása durva, sértő illetve a társadalmi együttélés szabályaival összeegyeztethetetlen.

A fent említett magatartási szabályok megsértéséért:

- szóbeli figyelmeztetés jár, ha 1-2 alkalommal történik meg a vétség;

- írásbeli figyelmeztetés jár, ha gyakran (kettőnél több alkalommal történik meg, illetőleg ha a vétség súlya megkívánja;

- további fokozott fegyelmeztetlenségért osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,

- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás adható;

Minden figyelmeztetés esetén joga van a tanulónak magatartását indokolni, valamint védekezéséért mindazon körülményeket előadni, melyek magatartásának súlyát enyhítik.

Az írásbeli figyelmeztetéstől kezdődően minden fokozat bekerül a Krétába.

8.1. A fegyelmi büntetés

A tanuló ellen az Nkt. 58. § (3) bekezdése alapján minősülő fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén fegyelmi eljárás indul.

Fegyelmi eljárás nem indítható tíz éves kor alatt. Tanköteles tanulót nem lehet eltiltani az adott iskolában a tanév folytatásától.

Az Nkt. 58. § (4) bekezdése alapján a fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

8.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések



Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

9. Jutalmazások

9.1. Tanulmányi munkáért

- szaktanári dicséret (egy tantárgyból kiemelkedő);
- osztályfőnöki dicséret (szaktanárral egyeztetve, több tantárgyból folyamatosan kiemelkedő teljesítményért).

9.2. Közösségi munkáért vagy magatartásért

- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret (iskolában tanúsított rendkívül példamutató közösségi munkáért, magatartásért vagy iskolán kívüli, iskolát minősítő magatartásért, hasznos közösségi munkáért);
- nevelőtestületi dicséret.

9.3. Tanulmányi- és sportversenyekért

- I. forduló: iskolai szintű I-II-III. helyezéért 5-ös érdemjegy;
- II. forduló: városi szintű I-II-III. helyezéért szaktanári dicséret,



- III. forduló: megyei szintű I-II-III. helyezéért igazgatói dicséret;
- IV. forduló: országos szintű I-X. helyezéért nevelőtestületi dicséret;

Az olyan sportverseny, amely megyei szintű helyezéssel egyenértékű, igazgatói dicséret javasolt.

A dicsérek fokozatainak bejegyzése a Krétába történik.

Az éves versenyeredményeket az iskola honlapján tanév végén írásos formában közzéteszük.

10. Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza (a továbbhaladás feltételei), a házirend 6. sz. melléklete tartalmazza.

A jelentkezés módja: a szülő az intézmény igazgatójától kérvényben kérheti. A kérvénynek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga letételének indoklását (magántanulói jogviszony, tartós távollét).

Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje:

- első félévi osztályozó vizsgára: december 5.
- év végi osztályozó vizsgára: április 30.

11. Felelősi feladatok

A tanulók felelősi feladatokat látnak el. Ezek: a hetesi munka, tantárgyi és önkiszolgálással kapcsolatos feladatok. A hetesi munka feladatleírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Osztályszintű közösségi feladatok: a szelektív hulladékgyűjtés és az iskolai faliújság dekorálása.

12. Az iskolai magatartás szabályai

A tanuló köteles udvariasan és kulturáltan, az általánosan elvárt magatartási és erkölcsi normákat betartva viselkedni, azaz:

- társainak és az iskolába lépő felnőtteknek tisztelettudóan, illedelmesen köszönni
- az iskolába ápoltnak, tisztán és az életkorának megfelelő ízléses öltözetben és hajviselettel megjelenni.
- a tanítási nap végén a tantermeket rendezetten és tisztán hagyni, a szemetet a padokból ill. a környékről eltávolítani,
- a hetesek munkáját segíteni,



- tanórán kívüli foglalkozásokon, ünnepélyek, rendezvények, kirándulások alkalmával fegyelmezetten és tisztelettudóan viselkedni.
- a szaktanárok által kért felszereléseket az iskolába magával hozni.
- az iskola berendezéseit, felszerelését rendeltetésszerűen használni, környezetét óvni, védeni és tisztán tartani.
- lehetőségeinek és adottságainak megfelelően maximális szorgalommal és fegyelemmel részt venni a tanórai munkában és az iskolai élet minden területén.
- A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:
A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási időben csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

13. Látogatás az iskolában

Látogatók a tanítási órán csak a szaktanár vagy intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak.

A szülő élhet a látogatás jogával a következő alkalmakkor:

- szülői értekezlet,
- összevont iskolai szülői értekezlet;
- fogadóóra;
- nyíltnap;
- bemutató óra;
- iskolai ünnepély;

Ezenkívül szülő az iskola épületében nem tartózkodhat.

Rendkívüli esetben a portaszolgálaton keresztül veheti fel a kapcsolatot az intézményvezetéssel.



1. sz. melléklet: Igazgatói utasítás a Házirend betartására

(A Kókúti Általános Iskola házirendjének kivonata, mely a mindennapos elvárásokat tartalmazza)

Célja:

- elősegítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait;
- viselkedjen tisztelettudóan, ízléses öltözetben és hajviselettel jelenjen meg, hogy méltó legyen az intézmény jó hírnevéhez;
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait;
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát.



Iskolai munkarend:

- iskolába érkezés időpontja: 07.45, amennyiben ez kerékpárral, gördeszkával, rollerrel történik, szükséges a szülő írásbeli engedélye. Ezek elhelyezése erre a célra kijelölt tárolóban történik. A fentnevezett eszközök sérüléséért, meghibásodásáért, eltűnéséért, elvesztéséért, megsemmisüléséért, valamint annak használatából eredő károkért semmilyen felelősséget nem vállal az intézmény.
- az iskolába érkezés helyszíne: iskolaudvar, sátor
- a tanítási órák hossza 45 perc, a napközis foglalkozások időtartama 60 perc;
- a szünetek időtartama: 15 perc, melyekben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a sátorban/aulában tartózkodnak,
- a testnevelésóra utáni szünetet a tanulók az osztálytermükben tölthetik

Étkezések rendje:

- az alsó tagozatosok a nevelőjükkel étkeznek
- a felső tagozatosok étkezését az ebédlőben ügyeletes pedagógus felügyeli.
- a tanulók kötelesek az ebédlő rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani.

A tanulók megjelenése, felszerelése és a magatartási szabályok:

- a tanulók megjelenése, felszerelése legyen iskolánkba illő, tiszta, gondozott;
- ápoltan, tisztán és az életkorának megfelelő ízléses öltözetben és hajviselettel jelenjen meg;
- tilos a hajfesték, műköröm, piercing használata és a tetoválás;
- az ünnepélyeken az ünnepi ruha viselése kötelező (sötét szoknya, nadrág, fehér felső);
- testnevelésórákon csak előírt tornafelszerelésben lehet részt venni;
- az iskola területére csak tanfelszerelés hozható, ettől eltérni osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel lehet;
- társainak és az iskolába lépő felnőtteknek tisztelettudóan, illedelmesen köszönjön;
- a tanítási nap végén a tantermeket rendezetten és tisztán hagyja, a szemetet a padokból ill. a környékükről távolítsa el;
- a hetesek munkáját segítse;
- tanórán kívüli foglalkozásokon, ünnepélyek, rendezvények, kirándulások alkalmával fegyelmezetten és tisztelettudóan viselkedjen;
- az iskola berendezéseit, felszerelését rendeltetésszerűen használja, környezetét óvja, védje, és tartsa tisztán;
- lehetőségeinek és adottságainak megfelelően maximális szorgalommal és fegyelemmel vegyen részt a tanórai munkában és az iskolai élet minden területén.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, okosóra, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Minden érintett köteles a fent említett eszközöket 7:45-től az utolsó foglalkozás végéig kikapcsolt állapotban tartani, azokkal kép- és hangfelvételt készíteni mindenkor tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási időben csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azok használatára külön engedélyt kapnak a szaktanártól.



- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Az iskola a mobiltelefonok, és más informatikai eszközök sérüléséért, meghibásodásáért, eltűnéséért, elvesztéséért, megsemmisüléséért, valamint annak használatából eredő károkért semmilyen felelősséget nem vállal.

2. sz. melléklet: Hetesi teendők

Osztályonként két-két tanuló, heti váltásban felelős az osztályközösség és az osztályterem rendjéért. A hetesek kötelességei:

- felügyelnek a házirend osztálytermi betartására;
- biztosítják a tanulás feltételeit.

A hetesek feladatai:

- az első óra előtt és az órák közti szünetekben szellőztetnek;
- órakezdetre letörlik a táblát;
- gondoskodnak krétáról, laptopkulcsról;
- a szaktanárok segítségére vannak az órára szükséges felszerelések előkészítésében;
- a tanórák elején jelentik a hiányzókat a szaktanároknak;
- az osztályban véletlenül vagy szándékosan okozott károkat azonnal jelentik a legközelebb tartózkodó pedagógusnak, technikai dolgozónak;
- ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg az órát tartó nevelő, akkor a hetesek egyikének kötelessége jelenteni a hiányzást a tanári szobában;
- az órák közti szünetekben megkérlik osztálytársaikat arra, hogy menjenek levegőzni az udvarra, kivéve testnevelésóra után
- gondoskodnak a folyosói szekrények zárásáról;
- a tanítás befejezése után az ott tanító szaktanárral együtt ellenőrzik a tanterem rendjét:
 - padok, táblák tisztaságát;
 - laptopok kikapcsolását, zárását;
 - ablakok bezárását;
 - vízcsap elzárását;
 - villanykapcsoló lekapcsolását;
 - a székek felpakolását a tanulói asztalokra.

3. sz. melléklet: Kártérítési rend

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered.

A tanuló az okozott kárt köteles megtéríteni, ami szándékos károkozásnál a javítás, helyreállítás, pótlás stb. teljes költségét jelenti /figyelembe véve a károkozás előtti állapotot/.

A tanuló által az iskola területére behozott tárgyakért, felszerelésekért és ruházati cikkekért, kerékpárért az iskola nem felelős.



4. sz. melléklet: Diákönkormányzati, szülői érdekképviseleti és nevelőtestületi jogok érvényesítése

Diákönkormányzat:

- A tanulók és tanulói közösségek érdekeit képviselő szervezet, mely a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek segítésére működik, alsó és felső tagozati rendszerben.
- Az osztályokban megválasztott küldöttekből, a diákkörök képviselőiből áll.
- Tevékenységét alsó és felső tagozaton az intézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét a felsős iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Az iskolai diákönkormányzat legfontosabb érdekérvényesítő fóruma az iskolagyűlés, melyet félévente, kezdeményezésükre az intézmény vezetője hív össze.

Szülői érdekképviselet:

- A szülők jogainak érvényesítését az osztályok szülői közössége által a tanév első szülői értekezletén nyílt szavazással megválasztott szülők képviselik.
- A képviselők száma osztálylétszámtól függő (25 fő alatt 1 szülő, 25 vagy annál magasabb tanulói létszám felett 2 fő).
- A szülői érdekképviseletet az osztályküldöttek által megválasztott iskolaszéki tagok képviseletében az iskolaszék elnöke látja el. Az szülői szervezetet megillető jogok gyakorlását a törvényi előírásoknak megfelelően látja el.

Nevelőtestületi jogok:

- Szabályozója a közoktatási köznevelési törvény és az iskola szervezeti és működési szabályzata.



5. sz. melléklet: Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja (Pedagógiai program – Helyi tanterv). Az erre vonatkozó helyi szabályozás:

- Az intézmény vezetője minden tanév májusáig értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- A szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással (idegen nyelv, etika-hittan) kapcsolatos döntését. Az iskolába újonnan beiratkozó tanulók esetében ez a beiratkozáskor történik.
- A szülő döntésével a választott tantárgy az egész tanévre kötelező a tanuló számára.
- A választott tantárgyak óráira a házirend előírásai vonatkoznak

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. Az erre vonatkozó helyi szabályaink:

- A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör stb.
- Létrehozását javasolhatja az adott tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve érdekképviselői szerveik.
- Létrehozásáról a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- Diákkört nevelő, vagy az intézmény vezetője által felkért nagykorú személy vezethet.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezni, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venni.



6. sz. melléklet: Sorsolási szabályzat

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (6) bekezdése szerint, ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolás lebonyolításának szabályai:

A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye van.

A sorsolás időpontja:

A sorsolás idejét központi rendelkezés szerint állapítjuk meg, amelynek pontos időpontjáról az érintetteket értesítjük.

A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

Sorsolási bizottság tagjai: minimum 4 fő,

- leendő első osztályos tanítók,
- alsó tagozatos munkaközösség-vezetők,
- 1 fő vezetőségi képviselő (intézményvezető vagy intézményvezető- helyettes),
- jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás helyszíne: Kőkúti Általános Iskola (Tata, Kőkút köz 2.) könyvtára.

A sorsolás menete:

- A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.
- A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi a férőhelyek száma. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.
- Az intézmény vezetőjéhez érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.



- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.
- A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során. Értesítési kötelezettségek A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán, illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről. A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

A szabályzat közzététele

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- az iskola hirdetőtábláján történő közzététel
- beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás
- honlapon való közzététel.

A szülő joga és kötelezettsége különösen:

A szülő elutasítás esetén, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújthat be kérelmet a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatójához. A szülő, ha gyermeke sorsolás alapján több iskolába is felvételt nyert, a sorsolást követő három munkanapon belül írásban nyilatkozik döntéséről. A nyilatkozattétel elmulasztása jogvesztő.



Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Házirend 2022



12. óra	18.15- 19.00
---------	--------------

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

8.00 - 8.45	Ráhangolódás
8.55 - 9.40	tanóra
9.40 - 10.00	Tízórai szünet
10.00 - 10.45	tanóra
10.55 - 11.40	tanóra
11.50 - 12.35	komplex óra
12.35 - 13.00	ebéd
13.00 - 13.45	tanóra
13.55 - 14.40	játék, szabadidő
14.40 - 15.25	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
15.35 - 16.15	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör)
16.15 - 17.00	Játék - strukturálatlan szabadidő. ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” - Tanulás



Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére intézményvezetői engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére intézményvezetői engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 (16:15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:



1. Szülői igény esetén a napközben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével ~ az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az intézményvezető beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.



Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirendet a Kőkúti Általános Iskola nevelőtestülete a 2022. november 7-én megtartott ülésén megismerte, elfogadásra javasolta.

Kelt: Tata, 2022. november 07. nap

Tündné Kiss Zsuzsanna

hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Házirendet a Kőkúti Általános Iskola diákönkormányzata a 2022. november 9-én megtartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

Kelt: Tata, 2022. november 09. nap

Orsi Erőss

diákönkormányzat képviselője



Az intézményi tanács

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év november 7. nap

intézményi tanács képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év november hónap 7. nap

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év november hónap 7. nap

iskolaszék képviselője



KŐKÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2890 Tata, Kőkút köz 2.

tel./fax: 34/588-190; 588-191

www.kokuti.hu

e-mail: kokutititkarsag@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott Kőhalmi Zoltán, mint a Kőkúti Általános Iskola intézményvezetője ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2022. november 22-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak*.

Tata, 2022.11.22.



Kőhalmi Zoltán
intézményvezető

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*

