



Kőkúti Általános Iskola
és
Fazekas Utcai Tagintézménye
2890 Tata,
Kőkút köz 2.



2890 Tata,
Fazekas utca 47. FAZEKAS-UTCAI-ÁLTALÁNOS-ISKOLA

MUNKATERV

Kőkúti Általános Iskola
Tata
2022/23

Tata, 2022. október 10.

Készítette: Köhalmi Zoltán
intézményvezető



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai	14
1.5. Tárgyi feltételek	17
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	19
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	20
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	20
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
3.2. A szünetek időtartama	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	23
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	25
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	26
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	26
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	26
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	28
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	28

4. SZAKMAI FELADATOK	30
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	30
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	30
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	30
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	31
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	32
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	33
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	34
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	35
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	37
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	37
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	38
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	40
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	41
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	43
FÜGGELÉK	44
A munkaterv jogszabályi háttere.....	44

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 78,5 státus (feladatellátási helyenként) Fazekas: 22

Betöltött álláshelyek száma: 74 fő - 53,5 Kőkúti 22 Fazekas (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő - 1,5 fő Kőkúti/1,5 fő Fazekas (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.] Óraadók: 4 fő Kőkúti, 7 fő Fazekas

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bátki Miklósné	23			
2.	Czina Éva	18+6	DÖK	segéd of. 5. osztály	ügyelet szabadidő tevékenység versenyre felkészítés gyerekkísér iskolai közösség programok s
3.	Csontos Nikolett	20	90%os állás	segéd of. 4. osztály	
4.	Dr Dörnyei Vendelné	22	of. 3. oszt		„
5.	Gyurkó Erzsébet	22		segéd of. 1. osztály	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
6.	Horváth Tamara	22	gyermekvédelem.	of.2. oszt	"
7.félállás	Kubinger Katalin	11	félállás	segéd of. 8. osztály	
8	Lakné Illés Zsuzsa	23.5			"
9.	Márton Ádám	22		balesetvédelmi felelős	"
10.	Paulovics Milán	23	HONLAP, of 7.oszt		"
11.	Paulovicsné Gouth Zsófia	23.5	of. 5. oszt		
12.	Plangárné Purgel Eszter	22	segéd of. 2. oszt		"
13.	Sárközi Krisztina	6	TAGINT. VEZ. segéd of. 4. oszt.		"
14.	Sudár Andrea	22	of 1. oszt		"
15.	Szabó Imréné	23,5	mk. vez. kaórusvezető, of 4. oszt		"
16.	Szeibert Tünde	19+3	of 7. oszt		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Szűcs Mária	23	mk. vez. of 6. oszt		"
18.	Tóthné Lukács Bea	22,5		segéd of. 7. osztály	
19.	Dr Jónás Béláné	11	félállás		
óraadók 20.	Gútay János kerámia 2 óra Járfás Tünde napk.8 óra Nagy Zoltánné napközi 8 óra Török Istvánné technika 3 óra				"
Áttanítók:	Csatóné Benya Zs. magyar 10 óra				
sős fejlesztőped.	Molnár Éva 3 óra Balogh Edina: 3óra				
21.	Ács Gábor	26			"
22.	Balogh Ákos	20			"
23.	Blaschek-Szabó Hajnalka	20+2	oszt.fő		"
24.	Bodóné Lantai Vilma	22+2	oszt.fő		"
25.	Czink Erzsébet	25+1	DÖK		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
26.	Csányi Magdolna	20+4	of, mk.vez.	sakk	"
27.	Csatóné Benya Zsuzsa	12			"
28.	Csonka Brigitta	GYED			"
29.	Fogel Tamás	22+2+2	oszt.fő mk.vez.	Tudásközpont	"
30.	Frankel Beatrix	17+2	mk.vez.	KAP Tudásközpont	"
31.	Gaál Szabolcs	20			"
32.	Gaálné Bohati Zsuzsanna	26		ECDL, Robotika	"
33.	Galambos-Demeter Ágnes	26	mk.vez. oszt.fő		"
34.	Gémesiné Darázsi Márta Zsuzsanna	23			"
35.	Halápi Ágnes	22			"
36.	Henzer Zsuzsanna	18	könyvtáros		"
37.	Hermanné Kolek Marianna	8	int.vez.-h.		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötöt részében ellátott feladatai:
38.	Horváth Ádám	18+2+2	mk.vez oszt.fő	ÖKO	"
39.	Horváth Krisztina	20+2	oszt.fő		"
40.	Dr. Királyné Kékkői Barbara Dóra	GYED			"
41.	Kósáné Hegedüs Ágnes	25		Tudásközpont	"
42.	Kőhalmi Zoltán Miklós	3	int.vezető		"
43.	Kőhalmi Zsófia	21+2	oszt.fő		"
44.	Lantosné Herczeg Andrea	11	int.vez.-h.		"
45.	Markos Marianna	21+2	oszt.fő		"
46.	Méry Márta	19			"
47.	Molnár Dávid	20			
48.	Múri Balázs	25			"
49.	Múriné Komlós Csilla Magdolna	24			"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
50.	Nagy Gábor	22+2	oszt.fő		"
51.	Nedermann Katalin	GYED			"
52.	Onódi Katalin	26		elsősegély szk. csecsemőgondozás szk.	"
53.	Őzéné Lukács Renáta	24			"
54.	Pajor János	24		ECDL	"
55.	Pokornyai Bettina	GYED			"
56.	Pucsok-Bóka Beáta	GYED			"
57.	Réti András	20+2	oszt.fő	rajzszakkör	"
58.	Rovácsné Simon Erika	24+2	oszt.fő		"
59.	Ruchtiné Varga Éva	22+2			"
60.	Schweininger Ferenc	24			
61.	Sebestyén Balázs	24+2+2	mk.vez, oszt.fő		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
62.	Selmeci Attila Jánosné	22+2	oszt.fő		"
63.	Sikrai Szilvia	20+2	oszt.fő		"
64.	Simon Mariann	22+2		KAP	"
65.	Sulyokné Nagy Tünde	22+2+1	of, DÖK		"
66.	Szabó-Czimbalmos Zsuzsanna	22+2	oszt.fő.		"
67.	Tímárné Mészáros Éva	21+2	mk.vez.		"
68.	Vadász Dorottya	GYED			"
69.	Varga Bettina	23			"
70.	Varga Judit	23+2	oszt.fő		"
71.	Varga Judit Zsuzsa	23+2	of		"
72.ÓRAADÓK	Ács Gáborné 11 óra Borosné Neusinger Gabriella 14 óra Árváné Körmendi Judit 14 óra Molnárné Fribicz Zsuzsanna 14 óra Szamosvölgyi Erzsébet 14 óra				

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással nem kötött részében ellátott feladatai:
	Pap Ágnes 14 óra Prónik József 3 óra Tománé Kutenics Ágnes 6 óra				
ÁTTANÍTÓK	Czina Éva 6 óra Szeibert-Vécsi tünde 3 óra				
ELSŐS JL.PED.	Balogh Edina Karsai Ildikó Schafferné Tóth Ibolya Salamon Nóra Seres Éva				

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gaál Szabolcs	testnevelés	péntek
2.	Henzer Zsuzsanna	könyvtár	kedd
4.	Sárközi Krisztina	tanító	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.		
2.		
3.		
4.		

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Kőhalmi Zoltán Intézményvezető	Hermanné Kolek Mariann Intézményvezető-helyettes	Lantosné Herczeg Andrea Intézményvezető-helyettes
Hétfő	x		
Kedd			x
Szerda		x	
Csütörtök	x		
Péntek	x /gördülő/	x /gördülő/	x /gördülő/

Tagintézmény:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Sárközi Krisztina	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina
du.	Sárközi Krisztina	Szűcs Mária	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina ügyeletes ped	Sárközi Krisztina ügyeletes ped

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.é	28	1	-				
2.é.	29		2				
3.é	31						
4.é	29		3				
5.é.	30	1	1				
6.é	31	1	1				
7.é	18		2				
8.é	26	1					
Összesen Fazekas	222	4	9				
KÖKÚTI							
1.a	25	2					
1.b	24						
1.c	15	4	2			1	
2.a	23						
2.b	24		2				
2.c	17		3				
3.a	27						
3.b	25						
3.c	22	2	3		1		

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
4.a	31		1				
4.b	26	1	2				
4.c	13	3	2				
5.a	32		5				
5.b	23	1	1				
5.c	25	4	1				
6.a	26	1	3	1			
6.b	21		1				
6.c	14	3	2	1	1	1	
7.a	30	1	2				
7.b	23		3				
7.c	23	3	5				
8.a	32		2	1			
8.b	30		4	1			
8.c	23		3	1			
Összesen Kőkút:	576	25	47	5	1	2	
Mindösszesen:	798	29	56	3	3	2	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Fazekas:2fő:

Horváth Bence Péter 72599874355

Horváth Áron Márk 72719190704

Kőkúti:

Tóth Iringó 73158990220

Szűcs Levente 73000058737

Cziráki Boglárka 73371198155

Cziráki Veronika72995555481

Nagy-Tóth Réka73061240758

Nagy-Tóth Rita73286119870

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Csoportbontások:

Informatika tantárgyból 3.a, 3.c, 4.a, 4.c osztályokban 2-2 csoport.

Ökoprogram keretében 1.c, 2c, 3.c , 4.c osztályokban az ökonapokon 2-2 csoport.

technika és életvitelből 5-7. évfolyamon osztályonként 2-2 csoport (kivéve a 6.c-t, ott csak egy csoport) ,

informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2-2 csoport (kivéve a 6.c-t, ott csak egy csoport)

testnevelésből a b osztályokban 5-8. évfolyamon 2-2 csoport

idegen nyelvi bontások:

4. abc 4 csoport

5. abc 6 csoport

6. abc 5 csoport

7. abc 5 csoport

8. abc 5 csoport

etika/hit- és erkölcsstan: etika + 1 református, 1 katolikus hittan csoport minden évfolyamon, + 5. évfolyamon 1 baptista+ 1.évfolyamon Hit Gyülekezete

Fazekas:.angol-ból osztályonként ...-...2 csoport , 8.

évfolyamon német is van, ott 3

felső matematika-ból 5.6.. évfolyamon 2 csoport

felső magyar-ból 5.6.. évfolyamon 2 csoport

Etika, katolikus, református minden évfolyamon..

Csoportok száma összesen: 250 (Kőkúti) 85 Fazekas

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: Kőkút:575 fő, F: 222 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: Fazekas:: 4 fő, Kőkúti 27 fő (0,03%)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Kőkúti

Étkezők száma: 394 fő

Ingyenesen étkezők: 21 fő

50 %-os kedvezménnyel étkezők: 138 fő

Teljes áron étkezők: 235 fő

Fazekas:

Étkezők száma: 173 fő

Ingyenesen étkezők száma: 1 fő

50 %-os kedvezmény: 64fő

Teljes árat fizető: 108 fő

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 székhely + 1 tagintézmény

Tantermek száma (székhely):

20 db 51 m²-es tanterem

1 db 42,5 m²-es tanterem

4 db 34 m²-es tanterem

1 db 24 m²-es terem

4 db 25,5 m²-es csoportszoba

1 db 51 m²-es számítógépes terem

1 db 17 m²-es számítógépes szoba

1 db 600 m²-es tornaterem + 4 öltöző

1 db 51 m²-es könyvtár

2 db 24 m²-es háztartási ismeretek oktatószoba

1 db 24 m²-es barkács szoba

1 db	60 m ² -es tanári
1 db	24 m ² -es igazgatói
1 db	17 m ² -es igazgatóhelyettesi
1 db	17 m ² -es gazdasági
1 db	42,5 m ² természettudományi terem, számítógépes terem
1 db	17 m ² -es testnevelő tanári pihenő
1 db	12 m ² -es személyzeti öltöző
1 db	6 m ² -es személyzeti öltöző
3 db	17 m ² -es szertár (biológia, fizika, kémia)
1 db	17 m ² -es orvosi szoba
1 db	200 m ² -es aula
1 db	200 m ² -es ebédlő

Tagintézmény: Osztályterem:8

informatika terem:1

szertár:2

tanári:1

Igazgatói :1

iskolai titkári:1

ebédlő:1

Épületek száma:1

Tantermek száma:8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Menner Bernát Zeneiskola tantermei, Pötörke táncterem

1. A fenntartót érintő feltételek:

VÁROSI SPORTCSARNOKI, TANUSZODA HASZNÁLAT; PÖTÖRKE TÁNCTEREM

Tan eszközök: kémia, fizika, rajz, ének-zene, testnevelés, digitális tananyag a pedagógiai program mellékletében található eszközjegyzék alapján.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Fazekas TG. tánctermet bérel a Pötörke Egyesülettől.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Szabadtéri játékok állapota, villamos hálózat Számítógépek száma, a mérések lebonyolítása	SZAKOS ELLÁTOTTSÁG engedélyezett álláshelyek feltöltése, Vírushelyzet miatti megbetegedések
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tisztasági festés, mázolás	Tanestület magas átlagéletkora
Veszélyes	interaktív táblák, ikt eszközök Tűz- és érintésvédelem	

A Fazekas Tagintézményben nincs elegendő osztályterem a csoportok elhelyezésére, ezért a szomszédos Zeneiskola termeit használjuk. Nehézséget okoz, hogy délután, már erre csak korlátozott lehetőség van. Tanári mosdó nincs. Öltöző, tornaterem nincs. Könyvtár nincs.

Az udvar a betontömbök és kiegyenítetlenség miatt balesetveszélyes.

Az iskola régi könyvtári állománya nem használható, hiszen szekrényekben, szertárakban van elhelyezve, elhasználódtak, penészesedés miatt selejtezésre került nagy részük. A már nem használható, de még nem selejtezhető tankönyvek elhelyezése lehetetlen.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023 tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A közösen kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak kiegyensúlyozott, egymást segítő, feszültségmentes légkörben valósítható meg.
- Az iskola értékeinek, szellemiségének megőrzése, továbbvitele, javítása.
- A közös gondolkodás és közös munka eredményének megbecsülése, pozitív értékelése.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Az iskolai nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztés.

Otthonos, demokratikus iskolai légkör megteremtése, egymás tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok kialakítása.

Műveltségre, informáltságra, a világ megismerésére való törekvés.

Szellemileg, testileg egészséges fiatalok nevelése. A rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

Az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelő, reális továbbtanulási irány megtalálása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, a viselkedési- és beszédkultúra fejlesztése. Az erőszak, a trágár beszéd kizárása az intézményből. A házirend megismertetése és betartatása.

A bűn és baleset megelőzés, a káros szenvedélyek elkerülésének beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A Rendőrség iskolai prevenciós tevékenységének integrálása az iskolai nevelés rendszerébe.

A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.

Az ÖKO osztály továbbvitele felmenő rendszerben.

Közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés Közösségépítő programok szervezése.

Hagyományaink tiszteletére, a nemzeti kultúrkinccs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.

A tanulók önismeretének, helyes énképének kialakítása, együttműködési készségének, empátiájának fejlesztése.

Önművelésre, forrásalapú tanulásra, médiatudatosságra nevelés.

A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

HATÁRONTÚLI DIÁKCSERE PROGRAMOK

Boldogság órák beépítése

Erzsébet táborok, pályázathoz köthető táborok

Fazekas Tagintézmény a fenti közösen elfogadott célokon kívül, a járványhelyzettől függően:

Az értékelésünk felülvizsgálata

Saját honlap üzemeltetése

Tehetség tábor, napközis táborok

Az ének-zene tagozat szakmai munkájának mélyítése, fellépési lehetőségek kihasználása, kórusminősítőn való részvétel

Továbbtanulás fokozott támogatása

Közösségépítő programok szülői támogatással

OKTATÁSI CÉLOK

Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

Széleskörű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása, intézményen belüli terjesztése

Matematikai Tudásközpont

Robotika oktatás bevezetése

A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.

Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.

A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.

Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, szakkörökbe irányítása, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása. Akkreditált Kiváló Tehetségpontként való működés.

Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. Az SNI-s, BTM-es tanulók személyre szóló segítése a fejlesztő pedagógusok által, és a tanítási órákon. A nehézségekkel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.

A köznevelési típusú sportiskola kerettantervének folyamatos fenntartása.

Az ÖKO Osztály program és ECDL képzés továbbvitele

Az emelt szintű ének-zenei oktatás hagyományainak folytatása

Testvériskolai kapcsolatok erősítése

A kompetencia méréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

További minőségi kapcsolat a Fazekas Utcai Tagintézménnyel, közös rendezvények és programok, áttanítások, közös munkaközösségek.

Gyakorlati együttműködés a szülőkkel a nevelés-oktatás hatékonysága érdekében.

A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.

A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.

A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	iskolavezetés	2023. február 22.	tantestület
2.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2023. február 23.	tantestület
3.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2023. február 24.	tantestület
4.	Gyermeknap	iskolavezetés	2023. június 15.,Fazekasban május vége	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. szeptember 1.

Utolsó nap: 2023. június 16.

A szorgalmi időszak első feléve (2022. szeptember 1)-től (2023. január 20)-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. január 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2022. október 31. /hétfő/ helyett 2022. október 15. (szombat) tanítási nap.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Téli szünet: 2022. december 22.-2023. január 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 9.

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. október 15. (szombat) tanítási nap.

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	ig. tg.v.	OKT.6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	ig tg.v	OKT.21.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	ig tg.v	FEBR. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	ig. tgv	MÁRC.14.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	ig	ÁPR.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	ig tg.v	JÚN.4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	KÖKÚT HÉT	ig., DÖK	2022.10.10 -14.	
2.	FAZEKAS NAP- gólyaavatás,	tagint. vez.	2022. szept.30. – okt 1.	
3.	Zenei Világnap	mk. vezető	2022. okt.1.	
4.	Gyermeknap	DÖK	2023.06.16	
5.	Gyermeknap tg.	Dök	2023.május vége.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	TANÉVNYITÓ	ig.	SZEPT.1.	ig.
2.	BALLAGÁS	ig.	JÚN.9.	ig.
3.	TANÉVZÁRÓ	ig.	JÚN. 17.	ig.
	Tanévzáró, ballagás tg.	tg.vez.	jún.17.	tagint. vez.
4.	Karácsonyi hangverseny	tg.vez.	dec. 16.	tagint vez.
5.	Év végi hangverseny	ig.	május 12..	tagint. vez.

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet	IG.	
jan.30.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	IG. TG.V.	
febr.23-24.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	IG.	
május 4-31. aug.31.	KOMPETENCIA MÉRÉS, NYELVI MÉRÉS, LEMORZSOLÓDÁS, NETFIT ELEMZÉSE	IG.	
Fazekas:hóna p utolsó hétfő	munkaértekezlet	tg.vez.	
hónap első hétfője	munkaértekezlet	ig.	
jún. 19.	Tanévzáró értekezlet	ig.	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
SZEPT.1-4.	TANÉV ELEJI	IG	
NOV. 7.	FOGADÓÓRA	IG	
FEBR.1-2..	FÉLÉVI	IG	
ÁPRILIS 3.	FOGADÓÓRA	IG	
MÁJUS 8.	FOGADÓÓRA	IG	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
febr- márc.	Óvodalátogatások Fazekas	tg.v.	
február 8.	Nyílt nap Fazekas	tg.v.	
február 10.	Ovis ének -és rajzverseny	tg. v.	
február 17.	Iskolanyitogató	tg.v.	
március 3. és 6.	Képességmérés	ig. tg.v.	
márc. 18. és 21..	Képességmérés	ig. tg. v.	
február 20.	Nyílt tanítási nap	ig	
márc	Kézműves foglalkozás	ig	
október	Családi sportdélelőtt	ig	
márc.	Képességmérés	ig	

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A teljes listát a versenyekről, amelyeket az intézmény szervez meg és bonyolít le, valamint azokról, amelyekre tanulóinkat felkészítjük és elkísérjük a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
diákolimpia	1-8.	tanári kar	
Zrínyi verseny	2-8	szakos kollégák	
Bolyai csapatversenyek	3-8	szakos kollégák	
Hevesi Kémia	7-8	szakos kollégák	
Népdaléneklési	2-8	szakos kollégák	
Kórusminősítő	3-8	szakos kollégák	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2022. év, szeptember hó, 30. nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) 8.évfolyamosoknak 2021. szept. 19-okt. 10.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2022. év, október 14.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Kósáné Hegedüs Ágnes, Halápi Ágnes, Őzéné Lukács Renáta, Plangárné Purgel Eszter
- d) Országos mérés a 4.,5. 6. és 8. évfolyamokon
A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.
Határidő: 2023. év, május hó,
Felelős: intézményvezető
- e) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.
Felelős: intézményvezető
- f) NETFIT mérés 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- g) MATELENT6 mérés. 2022. szeptember 12-24.

3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	TEST. MKVEZ.	Június 15.	
2.				
3.				
4.				
5.				

4 SZAKMAI FELADATOK

4.3 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
------------	-----------------------	----------------	-----------------	------------------------------

4.4 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
------------	-----------------------	----------------	-----------------	------------------------------

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020/21 tanév rendjéről szóló (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk 1–1 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- Üzemlátogatások
- Partnerkapcsolatok középiskolákkal
- Nyílt napok látogatása
- Pályaválasztási tanácsadás
- Megyei pályaválasztási napok
- Szülői előadások
- Pályaorientációs nap

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	HATÁRTALANUL I. HATÁRTALANUL II. HATÁRTALANUL III. KÖZNEVELÉSI SPORTISKOLA MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT KAP Kulturális alap: Magyarokanizsai fellépés	INT.VEZ.	Jún. 30.	

Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP EFOP-3.3.5.-17	INT.VEZ.	ÁPR.30.	Tatabánya Tankerület
Fenntartási időszakban lévő projektek	Köznevelési Sportiskola	INT. VEZ.		
MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT	OH	INT.VEZ. H.	AUG. 31.	
GERLINGENI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	INT. VEZ. H.	JÚN.20.	
SZŐGYÉNI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TAG.INT. VEZ.	Szept.26 és jún. 4.	
MAGYARKANIZSA	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	IG. TGV.	OKT.14-16.	

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, családlátogatások
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök, témahetek, koncertek, versenyek
- ☐ a versenyek szervezése
Eszközei:
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: testvériskolai kapcsolatok, Határtalanul program

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hangversenyek, versenyek hirdetése, részvétel városi rendezvényeken

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Félévi és év végi értekezleteken, havi munkaértekezleteken értékeléssel.

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
SÍTÁBOR	1-8. ÉVF.	FEBRUÁR 9-14.	IG	I
VIZITÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 8-12.	IG	I
TEHETSÉGTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 16-19.	IG	I
SPORTTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 16-20	IG	I
ZENEI TÁBOR	1-5.ÉVF.	JÚNIUS 16-20	TG.V.	I
Képzőművész tábor	3-7. évf.	június 16-20.	ig.	
Felzárkóztatás alsó tagozat minden osztályában 1 matek, egy magyar, felső tagozatban minden évfolyamon 1 matek	alsó tagozat, felső tagozat jell. c osztályai	hetente 1 óra	szaktanárok, tanítók	I
Kodály kórus, Kicsinyek kórusa, kamarakórusok Népi ének	3-8. évfolyam	heti 2-2óra	ének-zene szakosok	

Szakkörök barkács, rajz, színháztársas, tánc,életvitel, logika, mozgás szaktárgyi, csecsemőápolás, elsősegély, sakk, diáksport szakkörök, matematika, báb, kerámia,informatika tantárgyfeloosztás szerint	változatos csoportösszetétel	heti 1 vagy 2 óra	szaktanárok, tanítók	vírushelyzettől függően
Testvériskolai kapcsolatok: /Szőgyén, Szováta, Obertwart, Gerlingen, Somogyvár, MagyarKanizsa/ Hollandia	3-8. ÉVF.	folyamatos	kapcsolattartók	I vírushelyzettől függően
Tata órák	5-6. évfolyam	heti 1 óra		I
edzések kézilabda, úszás, torna, foci, asztalitenisz	változatos csoportösszetétel		testnevelők	Vírushelyzettől függőenI
Énekkar	3-8. osztályosok	szerda, csütörtök 14.00-15.30	karvezetők	vírushelyzettől függően

4.11 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Oviscsalogatók	int.vez.-h. tg.vez.	február, március	

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	testnevelők tanítók	vírushelyzettől függően	
Nyílt napok	int.vez.-h. tg.vez. tanítók	február,március vírushelyzettől függően	
Tájékoztató szülői értekezlet	int.vezető tg.vez.	március vírushelyzettől függően	
Beiratkozás	int.vez.-h. tg.vez.	április 20-21.	
Egyeztetés a felvett tanulókról, induló osztályokról a fenntartóval	int.vezető int.vez.-h. tg.vez.	április	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. Tagintézményben a tagintézményvezető és leendő osztályfőnökök, ének szakos kollégák készítik elő.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: A tanévre vonatkozó továbbképzési tervet igyekszünk végrehajtani, de sok, tervezéskor még nem ismert továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok. Ezeket jórészt pályázatok finanszírozzák, vagy saját költségen végzik.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.3 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó
- szülői mk. ülés
- szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet (Alsó tagozatban személyes részvétellel, felső tagozatban Kréta rendszeren keresztül.)
- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- esetmegbeszélések, családlátogatás elhalasztódik későbbre a vírushelyzet miatt

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: vírushelyzettől függően

Az alábbi programokat a vírushelyzet idején online szervezzük meg.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Összevont szülői értekezletek	int. vez.	szeptember, január	
Családlátogatások	ofő.	folyamatos	
Iskolaszéki értekezletek	int. vez.	szeptember, december, január, május	
Kökút Képességfejlesztő Alapítvány Kökúti Sasok DSE Értékközvetítés és Képességfejlesztés Alapítvány	int. vez.	folyamatos	
Intézményi Tanács ülés I. Intézményi Tanács ülés II.	Intézményi Tanács Elnöke	október 15. június 30.	

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tagintézményben Szülői Munkaközösségi értekezletek	tg. v.	okt.15.	
Tagintézményben Iskola a Gyermekekért Alapítvány ülései	Kuratóriumi elnök	nov.15.	
Tagintézményben Családi napok, iskolai rendezvények, nyílt napok	tg.v.	folyamatos	

6.4 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel,

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vez. tg.vez.	
Gazdasági ügyintézés	int. vez. tg.vez.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vez.	
Elvi útmutatások	int. vez.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vez. tg.vez.	
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

6.5 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Önkormányzat, felelős igazgató

Szülői mk. értekezletek, felelős: tg. vez.

Civil szervezetek - programok előkészítése során, felelős: mk.vez.

Sportegyesületek, folyamatos mk.vez

Kulturális intézmények a programok függvényében, felelős: mk.vez.

Nevelési Tanácsadás, felelős oszt.f. és fejlesztő ped.

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők tg. vez.- mk. vez.
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető tg. vez.
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez.- mk. vez.

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- IKT eszközök / interaktív táblák/ használata veszélyes tanulóink és pedagógusaink számára. /LÁTÁSROMLÁS/
- iskolaudvar kiépítésének megvalósítása, balesetvédelemi esetek megelőzésének érdekében. / NEGYEDIK TANÉV ÓTA ISKOLAUDVARUNK JELENTŐS RÉSZÉ ÉPÍTÉSI TERÜLETKÉNT FUNKCIONÁL/
- a tantermek, öltöző, tornaterem, táncterem, könyvtár hiánya
- Számítástechnikai eszközök biztosítása a mérésekhez

8.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. év október hó 10. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2022. év október hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év október hónap 10. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2022. év október hónap 10. nap

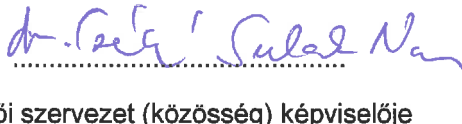

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év október hónap 10. nap


.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2022. év október hónap 10. nap


.....

iskolaszék képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

Nyilatkozat:

Alulírott Köhalmi Zoltán intézményvezető nyilatkozom arról, hogy a Kőkúti Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.

Tata, 2022. október 10.



Köhalmi Zoltán
intézményvezető

1. sz. melléklet alsós magyar munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet alsós matematika munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet magyar nyelv- és irodalom munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet idegennyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet testnevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet művészeti munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet tagintézményi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
11. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
14. sz. melléklet iskolavédőnői munkaterv
15. sz. melléklet gyakornoki-mentori munkaterv
16. sz. melléklet iskolai tehetségpont munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Készítette:


Kóhalmi Zoltán
intézményvezető



Tata, 2022. október 10.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A Kőkúti Általános Iskola 2022/2023. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2022. október 17.



Vereckei Judit
tankerületi igazgató

