



HÁZIREND

2021



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Kókúti Általános Iskola házirendjének célja, feladatai:.....	3
2.	A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága:.....	3
2.1.	Hatálya:.....	3
2.2.	Elfogadása.....	3
2.3.	Nyilvánossága:.....	3
3.	A tanulói jogok, kötelességek.....	4
3.1.	A tanulónak joga:.....	4
3.2.	A tanulónak kötelessége.....	5
4.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	6
5.	A tanulók iskolai munkarendje.....	6
5.1.	Az iskolában való tartózkodás.....	6
5.2.	Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása.....	7
5.3.	Étkezések rendje.....	7
5.4.	Délutáni foglalkozások rendje.....	8
5.5.	Ünnepélyek, rendezvények, táborok, kirándulások rendje.....	8
6.	Az iskola nyitva tartása.....	9
7.	Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata.....	9
8.	A házirend megsértése és annak következményei.....	9
8.1.	A fegyelmi büntetés lehet:.....	10
8.2.	Súlyos fegyelmi vétség, ha a tanuló:.....	10
9.	Jutalmazások.....	11
9.1.	Tanulmányi munkáért.....	11
9.2.	Közösségi munkáért vagy magatartásért.....	12
9.3.	Tanulmányi- és sportversenyekért.....	12
10.	Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja.....	12
11.	Ügyelet.....	12
12.	Az iskolai magatartás szabályai.....	12
13.	Látogatás az iskolában.....	13
1. sz. melléklet:	Igazgatói utasítás a Házirend betartására.....	14
2. sz. melléklet:	Hetesi teendők.....	16
3. sz. melléklet:	Kártérítési rend.....	16
4. sz. melléklet:	Diákönkormányzati, szülői érdekképviseleti és nevelőtestületi jogok érvényesítése.....	17
5. sz. melléklet:	Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása.....	18



1. A Kőkúti Általános Iskola házirendjének célja, feladatai:

A házirend a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos belső szabályozás.

Biztosítja az iskola pedagógiai programjában foglalt célok megvalósítását, és az értékek közvetítését a magasabb jogszabályok előírásai alapján, azok betartásával.

Segíti az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága:

2.1. Hatálya:

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

2.2. Elfogadása

A házirendet az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével készíti el, elfogadása előtt beszerzi a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és az iskolaszék egyetértését a tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten egyszerű többséggel.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért, kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat vezetősége.

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tekintetében tanulók nagyobb csoportján egy-egy évfolyam, vagy az iskola alapító okiratában szereplő testnevelés tagozat, vagy a szülői kezdeményezésre létrehozott Minerva osztályok összességét értjük.

A diákönkormányzat, a szülői érdekképviselő és a nevelőtestületi jogok érvényesítése a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** alapján történik.

2.3. Nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.



A házirend egy- egy példánya megtekinthető az iskola irattárában, az iskolai könyvtárban, a nevelői szobában, az iskola igazgatójánál, az iskola honlapján.

A házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni. A tanulókkal minden tanév első tanítási óráján az osztályfőnökök ismertetik.

A házirend 1. sz. mellékletét, melyek a mindennapos elvárásokat tartalmazzák, ki kell függeszteni az osztálytermekben, ügyeleti helyszíneken, egyéb közösségi helyiségekben.

3. A tanulói jogok, kötelességek

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

3.1. A tanulónak joga:

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon;
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára;
- a nevelési-oktatási intézményben, az alanyi jogon járó juttatásokon túl kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, ha családja szociális és anyagi helyzete ezt indokolja, melyről a gyermekvédelmi felelős javaslatára az iskola igazgatója dönt;
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, és tagja legyen az iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek (a választás elveit, módját, köteleit az 5.sz. melléklet tartalmazza);
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és az iskola helyiségeit;
- magántanuló legyen, továbbá a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentését kérje;
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás keretében, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- választó és választható legyen a diákönkormányzatba, mely érdekképviselői szerv, és a tanórán kívüli szabadidős tevékenységet segíti;



- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdéseket intézhessen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, és azokra a jogszabályok szerint választ kapjon;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokhoz;
- a tanuló segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérhet jogorvoslatot.

3.2. A tanulónak kötelessége

A tanuló az iskolai közösség tagja. Legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadóan, kötelezettsége, hogy:

- aktívan részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- távolmaradását igazolja;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, illetve másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt;
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy oktatás során használt eszközöket;
- óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai valamint a tanuló társai emberi magatartását és jogait tiszteletben tartsa,
- hetesi és ügyeletesi, egyéb felelősi feladatait maradéktalanul lássa el,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.



4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai dokumentumokról, az aktuális tudnivalókról

- a diákönkormányzat felnőtt vezetője az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén, diákközségi ülésen és a DÖK hirdetőtábláján keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan

- szóban (fogadóórákon)
- írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön keresztül tájékoztatják.
-

A szülőket a nevelők az alábbi módon tájékoztatják

- a szülői értekezleteken,
- az iskolai fogadóórákon,
- az iskola honlapján.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (osztályfőnök, diákönkormányzaton keresztül) közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

5. A tanulók iskolai munkarendje

5.1 Az iskolában való tartózkodás

Az iskolában 07.00-tól 17.00-ig nevelői felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.

A tanulók az iskolába 07.45-ig érkezzenek meg. Gyülekező az udvaron, rossz idő esetén az aulában. Az osztálytermekbe 07.45-től, rossz idő esetén 07.30-tól lehet bemenni.

Szaktantermekbe, szertárakba, tornaterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

A tanuló a tanári szobában, az irodákban, és egyéb, az iskola dolgozói számára fenntartott helyiségekben csak engedéllyel tartózkodhat.

A szüneteket jó idő esetén a tanulók az udvaron töltik, rossz idő esetén a folyosón, az aulában vagy a tantermekben tartózkodhatnak. A szünetek eltöltése, a bevonulás, az ügyeletes nevelők irányításával kultúráltnak és fegyelmezetten történjen.

07.45 és a tanítás befejezése között a tanuló a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével, vagy csoportosan, tanári kísérettel hagyhatja el az iskolát.

A tanítás befejezése után a tanuló az iskolában csak az osztályfőnöke, napközis nevelője, illetve a számára utolsó foglalkozást tartó nevelő tudtával tartózkodhat.



5.2. Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása

A tanítási óra 45 perc, a napközis foglalkozások hossza 60 perc. Az 1. és a 2. szünet 15 perces, a többi szünet 10 percig tart.

Csengetési rend:

1. óra	08.00-08.45
2.óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	11.00-11.45
5. óra	12.00-12.45
6. óra	13.00-13.45
7.óra	14.00-14.45

Az iskolában a tanulói foglalkozások csak felnőtt felügyelettel történhetnek.

Az iskolai távolmaradás igazolását az osztályfőnök ellenőrzi. Három napon belüli időtartamra az osztályfőnök, ezen túlmenően az igazgató adhat engedélyt a távolmaradásra. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.

A betegség miatt mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján igazolhatja mulasztását.

Egyéb hiányzás esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat engedélyt a távolmaradásra.

További mulasztást a 20/2012-es EMMI rendelet 19. 51.(§) irányadó.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha nem igazolja távolmaradását.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni, ha eléri a 45 percet a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló a tanítási óráról nem zárható ki.

5.3. Étkezések rendje

Egyéni és közös étkezésnél a tanulók a kultúrált étkezés szabályait tartásuk be.

5.3.1. Tízóraizás

Az alsó tagozat napközisei az ebédlőben a mindenkori időbeosztás alapján, tanítójukkal étkeznek.

A felső tagozat napközisei az első szünetben az ebédlőben, a nem napközis tanulók pedig osztálytermükben tízóraznak.

5.3.2. Ebédelés, a főétkezésre biztosított szünet időtartama



Az alsó tagozatban a gyerekek a tanítási órák végeztével, a félévek elején meghatározott időbeosztás szerint 11.45-14.00 között, a nevelőjükkal étkeznek.

A felső tagozatban a tanulók az utolsó tanítási óra után 12.45-14.00 óra között étkeznek.

A főétkezésre biztosított idő: 25 perc.

5.3.3. Uzsonna

Az alsó tagozatban a mindenkori időbeosztás szerint, az osztálytermekben történik.

A felső tagozatosok ebéd után, a konyhán kapják meg az uzsonnájukat.

5.4. Délutáni foglalkozások rendje

A délutáni foglalkozásokon (szakköri, napközi, könyvtár, korrepetálás, edzés) a tanítási órák szabályai érvényesek. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak a tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, egyéni foglalkozásra, tanulószobára, napközire kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi és tanulószoba működik.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközibe és tanulószobai foglalkozásra jelentkezni tanévenként előre, minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

☐ akiknek mindkét szülője dolgozik,

☐ akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Tanulók felügyeletét 7.00-7.30-ig és 16.00-17.00-ig összevont ügyelettel biztosítjuk.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

5.5. Ünnepek, rendezvények, táborok, kirándulások rendje

Az iskolában megrendezett ünnepek: évnyitó, október 23., karácsony, március 15., ballagás, évzáró.

Rendezvények: Kókút- hét, Fazekas-nap, Gyermek nap, Nemzeti Összetartozás Napja, Zenei Világnap, a tagintézmény hangversenyei.



Az ünnepélyen a tanulók viselete illő öltözet (sötét szoknya, nadrág, fehér felső), ballagás esetén az öltözet a megjelölttől eltérhet az osztályfőnök és a szülők egyeztetése alapján.

Kiránduláson, táborozáson, múzeumi, kiállítási, művészeti előadáson a részvétel önkéntes, erről a szülő ill. az osztályfőnök dönthet, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt a kiránduláson, táborozáson, kötelesek iskolába jönni.

Az osztályok tarthatnak külön osztályrendezvényt az osztályfőnök felügyeletével, de erre engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától. Az osztálytermekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását a rendező osztály végzi.

6. Az iskola nyitva tartása

Az iskola kizárólag tanítási napokon reggel 07.00 és 17.00 óra között van nyitva. Az iskola épületében ill. területén bekövetkező balesetek tekintetében a fent említett időtartamon kívül az intézmény felelősséget nem vállal.

Az iskola területén megrendezett versenyek, vetélkedők vagy egyéb programok, amennyiben azok az iskola hivatalos rendezvényeinek minősülnek, az iskola tanári felügyeletet biztosít.

7. Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata

A tanulók őrizték meg, és az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt eszközöket.

A tanulók óvják az iskola létesítményeit, berendezéseit.

A tanulók a rájuk bízott taneszközöket és felszereléseket hiánytalanul és sértetlenül szolgáltatassák vissza, az iskola helyiségeit és a hozzá kapcsolódó területeket rendeltetésszerűen használják, azok állagát óvják meg.

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered. A kártérítés mértékét és módját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A tanulók által az iskola területére engedély nélkül behozott tárgyakért, amelyek nem szükséges részei a tanfelszerelésnek, felelősséget az iskola nem vállal.

Kérékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhat a tanuló, melynek biztonságos zárásáról gondoskodnia kell.

8. A házirend megsértése és annak következményei

A házirendben foglalt általános magatartási és viselkedési szabályok megszegéséért:

- szóbeli figyelmeztetés jár, ha 1-2 alkalommal történik meg a vétség;
- írásbeli figyelmeztetés jár, ha gyakran (kettőnél több alkalommal történik meg, illetőleg ha a vétség súlya megkívánja;
- további fokozott fegyelmeztetlenségért osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgatói figyelmeztetés, intés adható;



- ezen túlmenően, ha a tanuló kötelességeit súlyosan illetve kiemelkedő gyakorisággal megszegi fegyelmi büntetésben részesíthető;

8.1. A fegyelmi büntetés lehet:

- igazgatói megrovás;
- szigorú megrovás;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- áthelyezés másik iskolába.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanuló ill. a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell.

A fegyelmi eljárás esetén a büntetés fokáról az iskolavezetés dönt a tantestület, a diákönkormányzat, a szülő és a tanuló jelenlétében.

Minden figyelmeztetés esetén joga van a tanulónak magatartását indokolni, valamint védekezésésként mindazon körülményeket előadni, melyek magatartásának súlyát enyhítik.

Az írásbeli figyelmeztetéstől kezdődően minden fokozat bekerül az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe, amit a tanuló köteles gondviselőjével aláíratni.

8.2. Súlyos fegyelmi vétség, ha a tanuló:

- tanítási időben engedély nélkül elhagyja az iskolát;
- igazolatlanul hiányzik;
- az ellenőrző, bizonyítvány, egyéb iskolai dokumentumok bejegyzéseit meghamisítja;
- saját és mások testi épségét veszélyezteti;
- társait fizikai vagy lelki erőszakkal teszi ki ill. erre társait felbűjtja;
- társain nyereszkedik, vagy társaival üzletel;
- öltözködése súlyosan kihívó, megbotránkoztató;
- sértő, trágár, durva szavakat használ, akár szóban, akár írásban;
- obszcén ábrákat, képeket rajzol, vagy mutogat;
- viselkedése a közérkölcst és a jó ízlést sérti;
- társait, különösen a kisebbeket megfélemlíti, bántalmazza, zsarolja;



- egészségre ártalmas szert, mérgező anyagot, dohányárut, alkoholt, balesetveszélyes tárgyat tart magánál;
- magatartásával az órai munkavégzést súlyosan akadályozza;
- tanórán, tanórán kívüli, szünetekben foglalkozáson kép- és/vagy hangfelvételt készít;
- közösségi oldalakon sértő megjegyzéseket, fényképeket tesz közzé;
- szándékosan súlyos anyagi kárt okoz, rongál;
- a pedagógusokkal, vagy az iskola alkalmazottaival tiszteletlenül beszél, róluk akár szóban, akár írásban tiszteletlenül nyilatkozik, velük szembeni magatartása durva, sértő illetve a társadalmi együttélés szabályaival összeegyeztethetetlen.

8.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

9. Jutalmazások

9.1. Tanulmányi munkáért

- szaktanári dicséret (egy tantárgyból kiemelkedő);
- osztályfőnöki dicséret (szaktanárral egyeztetve, több tantárgyból folyamatosan kiemelkedő teljesítményért).



9.2. Közösségi munkáért vagy magatartásért

- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret (iskolában tanúsított rendkívül példamutató közösségi munkáért, magatartásért vagy iskolán kívüli, iskolát minősítő magatartásért, hasznos közösségi munkáért);
- nevelőtestületi dicséret.

9.3. Tanulmányi- és sportversenyekért

- I. forduló: iskolai szintű I-II-III. helyezéért 5-ös érdemjegy;
- II. forduló: városi szintű I-II-III. helyezéért szaktanári dicséret;
- III. forduló: megyei szintű I-II-III. helyezéért igazgatói dicséret;
- IV. forduló: országos szintű I-X. helyezéért nevelőtestületi dicséret;

Az olyan sportverseny, amely megyei szintű helyezéssel egyenértékű, igazgatói dicséretre javasolt.

A dicsérek fokozatainak bejegyzése ellenőrzőbe és naplóba történik.

Az éves versenyeredményeket az iskola aulájában tanév végén írásos formában bemutatjuk.

10. Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza (a továbbhaladás feltételei), a házirend 6. sz. melléklete tartalmazza.

A jelentkezés módja: a szülő az intézmény igazgatójától kérvényben kérheti. A kérvénynek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga letételének indoklását (magántanulói jogviszony, tartós távollét).

Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje:

- első félévi osztályozó vizsgára: december 5.
- év végi osztályozó vizsgára: április 30.

11. Ügyelet

A tanulók felelősi feladatokat látnak el. Ezek: ügyeleti munka, hetesi munka, tantárgyi és önkiszolgálással kapcsolatos feladatok. Ezek rendszerét és feladatleírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

12. Az iskolai magatartás szabályai

A tanuló köteles udvariasan és kultúráltan, az általánosan elvárt magatartási és erkölcsi normákat betartva viselkedni, azaz:

- társainak és az iskolába lépő felnőtteknek tisztelettudóan, illedelmesen köszönni



- az iskolába ápoltan, tisztán és az életkorának megfelelő ízléses öltözetben és hajviselettel megjelenni.
- a tanítási nap végén a tantermeket rendezetten és tisztán hagyni, a szemetet a padokból ill. a környékükről eltávolítani,
- a hetesek, ügyeletesek stb. munkáját segíteni,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, ünnepélyek, rendezvények, kirándulások alkalmával fegyelmezetten és tisztelettudóan viselkedni.
- a szaktanárok által kért felszereléseket, a tájékoztató füzetét és az ellenőrző könyvét az iskolába magával hozni.
- az iskola berendezéseit, felszerelését rendeltetésszerűen használni, környezetét óvni, védeni és tisztán tartani.
- lehetőségeinek és adottságainak megfelelően maximális szorgalommal és fegyelemmel részt venni a tanórai munkában és az iskolai élet minden területén.
- A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási időben csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

13. Látogatás az iskolában

Látogatók a tanítási órán csak a szaktanár vagy az igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

A szülő élhet a látogatás jogával a következő alkalmakkor:

- osztály szülői értekezlet,
- összevont iskolai szülői értekezlet;
- fogadóóra;
- nyíltnap;
- bemutató óra;
- iskolai ünnepély;
- osztálykirándulás alkalmával.

Ezen kívül szülő az iskola épületében nem tartózkodhat.

Rendkívüli esetben a portaszolgálaton keresztül veheti fel a kapcsolatot az intézményvezetéssel.



1. sz. melléklet: Igazgatói utasítás a Házi rend betartására

(A Kőkúti Általános Iskola házirendjének kivonata, mely a mindennapos elvárásokat tartalmazza)

Célja:

- elősegítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait;
- viselkedjen tisztelettudóan, ízléses öltözetben és hajviselettel jelenjen meg, hogy méltó legyen az intézmény jó hírnevéhez;
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait;
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát.

Iskolai munkarend:

- iskolába érkezés időpontja: 07.45;
- helyszín iskolaudvar, rossz idő esetén az aula 07.30-ig, utána mindenkinek a saját osztályterme;
- a tanítási órák hossza 45 perc, a napközis foglalkozások időtartama 60 perc;
- a szünetek időtartama: 15 perc, melyekben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetében az iskola épületében.

Étkezések rendje:

- a napközisek nevelőjükkal étkeznek
- a menzás diákok az étkezést megelőző órát tartó pedagógus kíséretével érkeznek az ebédlőhöz;
- a tanulók kötelesek az ebédlő rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani.

A tanulók megjelenése, felszerelése:

- a tanulók megjelenése, felszerelése legyen iskolánkba illő, tiszta, gondozott. Az ünnepélyeken az ünnepi egyenruha viselése kötelező (sötét szoknya, nadrág, fehér felső);
- testnevelés órákon csak előírt torna felszerelésben lehet részt venni;
- az iskola területére csak tanfelszerelés hozható, ettől eltérni osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel lehet;
- Mobiltelefont és más informatikai eszközöket a tanórák, iskolai ünnepélyek, rendezvények idején használni tilos! Minden érintett köteles a telefonját, informatikai eszközöket ilyenkor kikapcsolt állapotban tartani.



- Az iskola a mobiltelefonok, és más informatikai eszközöket sérüléséért, meghibásodásáért, eltűnéséért, elvesztéséért, megsemmisüléséért, valamint annak használatából eredő károkért semmilyen felelősséget nem vállal.

Kérem a fentiek tudomásul vételét a nyugodt nevelő-oktató munka érdekében!

A teljes házirend szövege megtalálható a nevelői szobában, az igazgatói irodában és a könyvtárban.

Tata, 2021.





2. sz. melléklet: Hetesi teendők

Osztályonként két-két tanuló, heti váltásban felelős az osztályközösség és az osztályterem rendjéért.

A hetesek köteleességei:

- felügyelnek a házirend osztálytermi betartására;
- biztosítják a tanulás feltételeit.

A hetesek feladatai:

- az első óra előtt és az óráközi szünetekben szellőztetnek;
- órakezdésre tisztára mossák, illetve törlik a táblát;
- gondoskodnak krétáról;
- a szaktanárok segítségére vannak az órára szükséges felszerelések előkészítésében;
- a tanórák elején jelentik a hiányzókat a szaktanároknak;
- az osztályban véletlenül vagy szándékosan okozott károkat azonnal jelentik a legközelebb tartózkodó pedagógusnak, technikai dolgozónak;
- ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg az órát tartó nevelő, akkor a hetesek egyikének kötelessége jelenteni a hiányzást a tanári szobában;
- jó idő esetén az óráközi szünetekben megkérlik osztálytársaikat arra, hogy menjenek levegőzni az udvarra;
- a tanítás befejezése után az ott tanító szaktanárral együtt ellenőrzik a tanterem rendjét:
 - padok, táblák tisztaságát;
 - ablakok bezárását;
 - vízcsap elzárását;
 - villanykapcsoló lekapcsolását;
 - a székek felpakolását a tanulói asztalokra a jobb takarítás érdekében.

3. sz. melléklet: Kártérítési rend

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered.

A tanuló az okozott kárt köteles megtéríteni, ami szándékos károkozásnál a javítás, helyreállítás, pótlás stb. teljes költségét jelenti /figyelembe véve a károkozás előtti állapotot/.

A tanuló által az iskola területére behozott tárgyakért, felszerelésekért és ruházati cikkekért, kerékpárért az iskola nem felelős.



4. sz. melléklet: Diákönkormányzati, szülői érdekképviselési és nevelőtestületi jogok érvényesítése

Diákönkormányzat:

- A tanulók és tanulói közösségek érdekeit képviselő szervezet, mely a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek segítésére működik, alsó és felső tagozati rendszerben.
- Osztályokban megválasztott küldöttekből, a diákkörök képviselőiből áll.
- Tevékenységét alsó és felső tagozaton az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselését a felsős iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Az iskolai diákönkormányzat legfontosabb érdekérvényesítő fóruma az iskolagyűlés, melyet félévente, kezdeményezésükre az iskola igazgatója hív össze.

Szülői érdekképviselés:

- A szülők jogainak érvényesítését az osztályok szülői közössége által a tanév első szülői értekezletén nyílt szavazással megválasztott szülők képviselik.
- A képviselők száma osztálylétszámtól függő (25 fő alatt 1 szülő, 25 vagy annál magasabb tanulói létszám alatt 2 fő).
- A szülői érdekképviselést az osztályküldöttek által megválasztott iskolaszéki tagok képviselésében az iskolaszék elnöke látja el. Az szülői szervezetet megillető jogok gyakorlását a törvényi előírásoknak megfelelően látja el.

Nevelőtestületi jogok:

- Szabályozója közoktatási törvény és az iskola szervezeti és működési szabályzata.



5. sz. melléklet: Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja (Pedagógiai program – Helyi tanterv). Az erre vonatkozó helyi szabályozás:

- Az iskola igazgatója minden tanév májusáig értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- A szülők minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Az iskolába újonnan beiratkozó tanulók esetében ez a beiratkozáskor történik.
- A szülő döntésével a választott tantárgy az egész tanévre kötelező a tanuló számára.
- A választott tantárgyak óráira a házirend előírásai vonatkoznak

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. Az erre vonatkozó helyi szabályaink:

- A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör, stb.
- Létrehozását javasolhatja az adott tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve érdekképviselői szerveik.
- Létrehozásáról a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- Diákkört nevelő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezethet.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezni, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venni.

Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

Az iskola működési rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDÓPONTJA
0. óra	7.15 -7.50
szünet	10 perc
1. óra	8.00- 8.45
szünet	10 perc
2. óra	8.55 - 9.40
szünet	20 perc
3. óra	10.00 - 10.45
szünet	10 perc
4. óra	10.55 - 11.40
szünet	10 perc
5. óra	11.50 - 12.35
szünet	10 perc
6. óra	12.45 13.30
szünet	10 perc
7. óra	13.40 - 14.25
szünet	10 perc
8. óra	14.35- 15.20
szünet	10 perc
9. óra	15.30 - 16.15
szünet	10 perc
10. óra	16.25 - 17.10
11. óra	17.20- 18.05
12. óra	18.15- 19.00

Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

8.00 - 8.45	Ráhangolódás
8.55 - 9.40	tanóra
9.40 - 10.00	Tízórai szünet
10.00 - 10.45	tanóra
10.55 - 11.40	tanóra
11.50 - 12.35	komplex óra
12.35 - 13.00	ebéd
13.00 - 13.45	tanóra
13.55 - 14.40	játék, szabadidő
14.40 - 15.25	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
15.35 - 16.15	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasóköri)
16.15 - 17.00	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a „Te órád” bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7. óra	Alprogrami foglalkozások
8. óra	„Te órád” - Tanulás

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 (16:15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A

tanulószoza kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Házirend kiegészítés

A koronavírus miatt kialakult helyzet a Kőkúti Általános Iskolában is változásokat követelt meg a hétköznapiakban. Az alábbiakban felsorolt változások az iskola házirendjének 6.sz. mellékletét képezik, és a vírus miatt fennálló helyzet végéig maradnak érvényben.

Maszkviselés

Intézményünkben a közösségi tereken és a szociális helyiségekben jelenleg ajánlott a maszkviselés a foglalkoztatottaknak, a felső tagozatos tanulóknak és az alsó tagozatos tanulóknak, a járványhelyzet súlyosbodása esetén ennek használata kötelezővé válhat.

Udvarhasználat

A tanulók optimális időjárás esetén a szünetekben az udvaron kötelesek tartózkodni.

Mellékhelyiségek használata

A tanulók csak a tantermükhöz legközelebb eső mellékhelyiséget használhatják.

Büfé használata

A várakozás során a 1,5 méteres távolság tartása kötelező. Ennek betartását a felragasztott piktogramok segítik.



KŐKÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2890 Tata, Kőkút köz 2.

tel./fax: 34/588-190; 588-191

www.kokuti.hu

e-mail: kokutititkarsag@gmail.com

Alulírott Kőhalmi Zoltán, mint a Kőkúti Általános Iskola intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2021. január 31-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / hárítanak*.

Tata, 2021. január 11.




Kőhalmi Zoltán

intézményvezető

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*

Legitimációs záradék

3.3 A nevelőtestület nyilatkozata

Az iskolai házirend készítése során a nevelőtestület véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács

Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2021. év augusztus hónap 30. nap



intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata az iskolai házirend készítése során véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2021. év augusztus hónap 30. nap

Ócsa Erőbet

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2021. év augusztus hónap 30. nap

Dr. Gál Sándor

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2021. év augusztus hónap 30. nap

Viki Gellénai Marianna

iskolaszék képviselője