



Kőkúti Általános Iskola
és
Fazekas Utcai Tagintézménye
2890 Tata,
Kőkút köz 2.



2890 Tata,
Fazekas utca 47. FAZEKAS-UTCAI-ÁLTALÁNOS-ISKOLA

MUNKATERV

Kőkúti Általános Iskola
Tata
2020/21

Tata, 2020. szeptember 15.



Készítette: Kóhalmi Zoltán

intézményvezető

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	12
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	12
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	13
1.4. Az intézmény tanulói adatai	14
1.5. Tárgyi feltételek	17
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	19
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI..	20
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	20
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE	23
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	23
3.2. A szünetek időtartama	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	24
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	25
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	26
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	27
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	27
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	27
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	29
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	29

4. SZAKMAI FELADATOK	30
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	30
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	30
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	30
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	31
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	32
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	33
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	34
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	35
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	37
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	37
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	38
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	40
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	41
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	41
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	43
FÜGGELÉK	44
A munkaterv jogszabályi háttere	44

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 78,5 státus (feladatellátási helyenként) Fazekas: 22

Betöltött álláshelyek száma: 74 fő - 53,5 Kőkúti 20,5 Fazekas (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő - 1,5 fő Kőkúti/1,5 fő Fazekas (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.] Óraadók: 4 fő Kőkúti, 5 fő Fazekas

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1	Bátki Miklósné	22			
2.	Czina Éva	14+10	DÖK	átanító	Ügyeletek, szabadidős tevékenységek, versenyre felkészítés, gyerekkísérés, iskolai közösségi programok stb.
3.	Dörnyei Vendelné	22		of.	"
4.	Gyurkó Erzsébet	24			"
5.	Horváth Tamara	22	gyermekvédelem.of		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6. félállás	Jakab Katalin	12	félállás		"
7.	Kele Dóra	23,5	könyvtár továbbtanulás of.		"
8. félállás	Kubingemé Neslanovic Katalin	12	félállás		"
9.	Lakné Illés Zsuzsa	25,5	kórusvezető, of		"
10.	Márton Ádám	23	sport, of.		"
11.	Nagy Zoltánné	22	dekoráció		"
12.	Paulovics Milán	23	honlap, of.		"
13.	Plangárné Purgel Eszter	23			"
14.	Pozsgayné Tóth Ildikó	19	of		"
15.	Sándor Péter	25	sport, of		"
16.	Sárközi Krisztina	6	tagint. vez.		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Sudár Andrea	24	dekoráció		"
18.	Szabó Imréné	28	mk. vez. kórusvezető.of		"
19.	Szeibert Tünde	14+9	kompetenciamérés irányítója		"
20.	Szűcs Mária	22	tagintézményi mk. vez.		"
21.	Tóthné Lukács Bea	22			"
22.	Paulovicsné Guoth Zsófia	GYES			
Fazekas óraadók	1.Tóth Lajosné 2.Gútay János 3.Balogh Edina 4.Járfás Tünde 5.Török Istvánné Robozné Schöhföld Zsuzsanna	2 2 3 9 4 7	báb kerámia SNI napközi technika ének	vírushelyzettől függően a báb, kerámia és énekkar	"
23	Ács Gábor	25			"
24	Árva Judit	23	of		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25	Árváné Körmendi Judit	20	of		"
26	Barsiné Pirityi Mária	22	matek MKvez	matematika tudásközpont	"
27	Bodóné Lantai Vilma	21	of		"
28	Boros Zsuzsanna	19	of, MKvezető, könyvtár	tehetségpont akkreditáció	"
29	Czink Erzsébet	23	programszervezés		"
30	Cziráki Szilvia	24			
31	Csányi Magdolna	18	sakk+of+mk. vez.		"
32	Csonka Brigitta	25,5			"
33	Endrédi Dezső	23			"
34	Fogel Tamás	21	of+tudásközpont+ mk. vez		"
35	Frankel Beatrix	13	Zrínyi verseny szervezése		"
36	Gaál Szabolcs	19	szaktanácsadó		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
37	Gaálné Bohati Zsuzsanna	21,5	of		"
38	Galambos-Demeter Ágnes	24	of		"
39	Gémesiné Darázi Márta	22	mesterpedagógus- mentor, of		"
40	Halápi Ágnes	22	fejlesztő		"
41	Heitz András	20	gyakornok		"
42	Henzer Zsuzsanna	18	szaktanácsadó, könyvtár,		"
43	Hermanné Kolek Marianna	4	ig.h.		"
44	Horváth Krisztina	20	gyakornok		"
45	Királyné Kékkői Barbara Dóra		GYED,gyakornok		"
46	Kósáné Hegedűs Ágnes	22	tudásközpont, of		"
47	Kőhalmi Zoltán Miklós	5	ig.		"
48	Kőhalmi Zoltánné	22			"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
49	Kőhalmi Zsófia	22	of		"
50	Kristóf Edit	22			
51	Ladányiné Oros Ibolya	26			
52	Lantosné Herczeg Andrea	5	ig.h.		"
53	Lázár Ivetta Bea	20	of		"
54	Markos Marianna	22,5	of		
55	Mészárosné Boros Valéria	18	szakértő		"
56	Nagy Gábor	25			
57	Nagy Ilona		felmentési nyugdíj	idő,	"
58	Nedermann Katalin		CSED		"
59	Onódi Katalin	24			"
60	Őzéné Lukács Renáta	24			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
61	Pajor János	21	of	ECDL	Okt.23. műsor szervezése,
62	Pap Ágnes		felmentési nyugdíj idő,		"
63	Pintér Gyuláné	18	mkvez		"
64	Prónik István Csabáné		tartós betegállomány		"
65	Prónik József	22,5			"
66	Pucsok-Bóka Beáta		CSED		"
67	Rakó-Csodányi Andrea		Fizetés nélküli szabadság		
68	Réti András	22	of		
69	Rovácsné Simon Erika	20	of		"
70	Ruchtiné Varga Éva	23,5	of, DÖK		"
71	Sebestyén Balázs	24	mkvez		"
72	Selmeci Attila Jánosné	20	of		"

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
73	Sikrai Szilvia	22			
74	Simon Mariann	24	of		"
75	Sulyokné Nagy Tünde	23	of		"
76	Szabó-Czibalmos Zsuzsanna	24			
77	Tímárné Mészáros Éva	19	mkvez, of		Márc.15. műsor
78	Tománé Kutenics Ágnes	20	of, DÖK		"
79	Urbancsókné Takács Ildikó	22	of	Kecske Kupa szervezése	"
80	Vadász Dorottya		táppénz, CSED		
81	Varga Bettina	19	of, mkvez		"
82	Varga Judit	24	gyermekvédelem		"
83	Varga Judit Zsuzsa	22	of		"
óraadó	Ács Gáborné	10			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
óraadó	Borosné Neusinger Gabriella	14			
óraadó	Koch Róbert	4			
óraadó	Molnárné Fribiczter Zsuzsanna	10			

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1	Mészárosné Boros Valéria	angol nyelv	péntek
2	Gaál Szabolcs	testnevelés	szerda
3	Henzer Zsuzsanna	könyvtár	kedd
4	Pozsgayné Tóth Ildikó	Kémia, matematika	péntek
5	Sárközi Krisztina	tanító	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kőhalmi Zsófia	testnevelés
2.	Horváth Krisztina	gyakornok
3.	Heitz András	gyakornok

Sorszám	Név	Szakterület

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Kőhalmi Zoltán Intézményvezető	Hermanné Kolek Mariann Intézményvezető-helyettes	Lantosné Herczeg Andrea Intézményvezető-helyettes
Hétfő			x
Kedd		x	
Szerda	x		
Csütörtök		x	
Péntek			x

Tagintézmény:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Sárközi Krisztina	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina
du.	Sárközi Krisztina	Szabó Imréné	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina	Sárközi Krisztina Szűcs Mária

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.é	31		-				
2.é.	30						
3.é	27		3				
4.é	29		1				
5.é.	30		3				
6.é	30	1	1				
7.a	21		5		1		
7.é	25		2				
8.é	28		2				
Összesen Fazekas	251	1	17		1		
KŐKÚTI							
1.a	29						
1.b	26						
1.c	23	2	1				
2.a	30		1				
2.b	24	1					
2.c	17	3	4				
3.a	31	1	1	1			

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
3.b	21		1				
3.c	23	1	1				
4.a	29		3				
4.b	23		2				
4.c	15	2			1		
5.a	32		2				
5.b	27		2				
5.c	20	2	6				
6.a	30		2				
6.b	29		4	1			
6.c	26	2	4	1			
7.a	24		1				
7.b	22	1					
7.c	21	2	3		2		
8.a	29		1				
8.b	25		1				
8.c	25	2	3	1	1		
Összesen:	601	19	29	4	4		
Mindösszesen:	852	22	47	4	5		

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Fazekas: 2 fő:

Horváth Bence Péter 72599874355

Horváth Áron Márk 72719190704

Kököti: 4 fő

Tóth Iringó 73158990220

Farkas Kristóf 72568859818

Tóth Julianna 72466889584

Tóth Dániel 72568858365

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Csoportbontások:

Informatika tantárgyból 1.c, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.c osztályokban 2-2 csoport.

Ökoprogram keretében 1.c, 2.c, 3.c, 4.c osztályokban az ökonapokon 2-2 csoport.

1., 2., 3., 4. évfolyamokon erkölcsstan/hittan tantárgyból évfolyamszinten az a, b, c osztályokból 3-3 csoport.

technika és életvitelből 5-7. évfolyamon osztályonként 2-2 csoport ,

informatikából 5-8. évfolyamon osztályonként 2-2 csoport

testnevelésből a b osztályokban 5-8. évfolyamon 2-2 csoport

idegen nyelvi bontások:

4. abc 6 csoport

5. abc 7 csoport

6. abc 7 csoport

7. abc 7 csoport

8. abcd 8 csoport

etika/hit- és erkölcsstan: etika + 1 református, 1 katolikus hittan csoport minden évfolyamon, + HIT 8. évfolyamon, baptista 7. és 8. évfolyamon, evangélikus 5. évfolyamon

Fazekas: angol-ból osztályonként ...-...2 csoport , 2 évfolyamon német is van, ott 3

felső matematika-ból 5.6. évfolyamon 2 csoport

Etika, katolikus, református minden évfolyamon..

Csoportok száma összesen: 266 (Kököti)

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 852 fő, 100% F: 251 fő

SNI tanulók száma és aránya: Fazekas:: 1 fő, Kőkúti 19 fő (3,16%)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Kőkúti

Étkezők száma: 387 fő

Ingyemesen étkezők: 40 fő

50 %-os kedvezménnyel étkezők: 133 fő

Teljes áron étkezők: 214 fő

Fazekas:

Étkezők száma: 158 fő

Ingyemesen étkezők száma: 6 fő

50 %-os kedvezmény: 68 fő

Teljes árat fizető: 90 fő

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 székhely + 1 tagintézmény

Tantermek száma (székhely):

20 db 51 m²-es tanterem

1 db 42,5 m²-es tanterem

4 db 34 m²-es tanterem

1 db 24 m²-es terem

4 db 25,5 m²-es csoportszoba

1 db 51 m²-es számítógépes terem

1 db 17 m²-es számítógépes szoba

1 db 600 m²-es tornaterem + 4 öltöző

1 db 51 m²-es könyvtár

2 db 24 m²-es háztartási ismeretek oktatószoba

1 db 24 m²-es barkács szoba

1 db 60 m²-es tanári

1 db 24 m²-es igazgatói

1 db	17 m ² -es igazgatóhelyettesi
1 db	17 m ² -es gazdasági
1 db	42,5 m ² természettudományi terem, számítógépes terem
1 db	17 m ² -es testnevelő tanári pihenő
1 db	12 m ² -es személyzeti öltöző
1 db	6 m ² -es személyzeti öltöző
3 db	17 m ² -es szertár (biológia, fizika, kémia)
1 db	17 m ² -es orvosi szoba
1 db	200 m ² -es aula
1 db	200 m ² -es ebédlő

Tagintézmény: Osztályterem:8

informatika terem:1

szertár:2

tanári:1

Igazgatói :1

iskolaitkari:1

ebédlő:1

Épületek száma:1

Tantermek száma:8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Városi Sportcsarnok, Tanuszoda, Mennér Bemát Zeneiskola tantermei

1. A fenntartót érintő feltételek:

VÁROSI SPORTCSARNOKI, TANUSZODA HASZNÁLAT; Taneszközök: kémia, fizika, rajz, ének-zene, testnevelés, digitális tananyag a pedagógiai program mellékletében található eszközjegyzék alapján.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Fazekas TG. tánctermet bérel a Pötörke Egyesülettől.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Szabadtéri játékok állapota, Tetőcserepek lazulása Fazekas tg-ben	SZAKOS ELLÁTOTTSÁG engedélyezett álláshelyek feltöltése, Vírushelyzet miatti megbetegedések
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	tisztasági festés, mázolás	Tantestület magas átlagéletkora
Veszélyes	interaktívtáblák, ikt eszközök Tűz- és érintésvédelem	

A Fazekas Tagintézményben nincs elegendő osztályterem a csoportok elhelyezésére, ezért a szomszédos Zeneiskola termeit használjuk. Nehézséget okoz, hogy délután, már erre csak korlátozott lehetőség van. Tanári mosdó nincs. Öltöző, tornaterem nincs.

Az udvar a betontömbök és kiegyenítetlenség miatt balesetveszélyes.

Az iskola régi könyvtári állománya nem használható, hiszen szekrényekben, szertárakban van elhelyezve, elhasználódtak, penészesedés miatt selejtezésre került nagy részük. A már nem használható, de még nem selejtezhető tankönyvek elhelyezése lehetetlen.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/2018 tanév kiemelt feladataként a nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztést jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A közösen kitűzött célok, feladatok megvalósítása csak kiegyensúlyozott, egymást segítő, feszültségmentes légkörben valósítható meg.
- Az iskola értékeinek, szellemiségének megőrzése, továbbvitele, javítása.
- A közös gondolkodás és közös munka eredményének megbecsülése, pozitív értékelése.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Az iskolai nevelőmunka legfontosabb feladata a tanuló megismerése, az egyéni képességeit, tehetségét, nehézségeit, fejlődési ütemét, életkori sajátosságait figyelembe vevő, egyénre szabott fejlesztés.

Otthonos, demokratikus iskolai légkör megteremtése, egymás tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok kialakítása.

Műveltségre, informáltságra, a világ megismerésére való törekvés.

Szellemileg, testileg egészséges fiatalok nevelése. A rendszeres testmozgás megszerettetése, az egészségtudatos magatartás kialakítása.

Az egyéni képességeknek és érdeklődésnek megfelelő, reális továbbtanulási irány megtalálása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben, a viselkedési- és beszédkultúra fejlesztése. Az erőszak, a trágár beszéd kizárása az intézményből. A házirend megismertetése és betartatása.

A bűn és baleset megelőzés, a káros szenvedélyek elkerülésének beépítése az osztályfőnöki tevékenységbe, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A Rendőrség iskolai prevenciók tevékenységének integrálása az iskolai nevelés rendszerébe.

A természettudományos és osztályfőnöki órák mellett minden tantárgyban megjelenő környezeti nevelés, a velünk élő környezet védelme, a természet szeretete és megóvása.

Az ÖKO osztály továbbvitele felmenő rendszerben.

Közösségi érzés kialakítása, a közösség iránti felelősségre nevelés Közösségépítő programok szervezése.

Hagyományaink tiszteletére, a nemzeti kultúrkinccs megismerésére és megőrzésére nevelés. Méltó megemlékezés a nemzeti ünnepekről, jeles napokról.

A tanulók önismeretének, helyes énképének kialakítása, együttműködési készségének, empátiájának fejlesztése.

Önművelésre, forrásalapú tanulásra, médiatudatosságra nevelés.

A tanulói közösségek fejlesztése, tudatos csoportépítés, kooperáció.

HATÁRONTÚLI DIÁKCSERE PROGRAMOK

Boldogság órák beépítése

Erzsébet táborok, pályázathoz köthető táborok

Fazekas Tagintézmény a fenti közösen elfogadott célokon kívül, a járványhelyzettől függően:

Felkészülés a vírushelyzet kezelésére

A digitális oktatásra való felkészülés

Hollandiai út előkészítése

Az értékelésünk felülvizsgálata

Saját honlap üzemeltetése

Tehetség tábor, napközis táborok

OKTATÁSI CÉLOK

Megalapozott, korszerű ismeretekkel, versenyképes tudással rendelkező gyermekek nevelése, felkészítésük a továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

Egyénre szabott tanulási módszerek kialakítása, a hatékony tanulás képességének fejlesztése. Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.

Széleskörű tevékenykedtetés, sokoldalú képességfejlesztés, motiváción alapuló tanulás. A gondolkodás és a megismerés készségeinek és képességeinek fejlesztése.

A kiemelt kompetencia területek folyamatos fejlesztése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása, intézményen belüli terjesztése

Matematikai Tudásközpont

A napköziben eltöltött idő optimális kihasználása mind a nevelésben, mind a tanórai munka támogatásában.

Sokoldalú ismeretszerzés, az IKT eszközök ismerete és használata a tanítás-tanulás folyamatában.

A rendszerességre, az esztétikus munkára törekvés kialakítása.

Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók felismerése, szakkörökbe irányítása, versenyeztetése, differenciált foglalkoztatása. Akreditált Kiváló Tehetségpontként való működés.

Elfogadó, befogadó környezet kialakítása. Hátránykompenzáció. Az SNI-s, BTM-es tanulók személyre szóló segítése a fejlesztő pedagógusok által, és a tanítási órákon. A nehézségekkel küzdő tanulók differenciált foglalkoztatása, arányos terhelése.

A köznevelési típusú sportiskola kerettantervének folyamatos fenntartása.

Az ÖKO Osztály program és ECDL képzés továbbvitele

Az emelt szintű ének-zenei oktatás hagyományainak folytatása

Testvériskolai kapcsolatok erősítése

A kompetencia méréseken tükröződő hozzáadott érték megtartása, növelése.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálattal mérhető eredmények javítása.

További minőségi kapcsolat a Fazekas Utcai Tagintézménnyel, közös rendezvények és programok, áttanítások, közös munkaközösségek.

Gyakorlati együttműködés a szülőkkel a nevelés-oktatás hatékonysága érdekében.

A tantárgyak közötti koncentrációra épülő projektmunkák ösztönzése.

A tanulási technikák, stratégiák megtanítása minden tantárgy óráin jelenjen meg.

A középiskolai központi felvételi vizsgára való felkészítés.

A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	pályorientációs nap KÖKÚT NAP/	iskolavezetés	2020. október 18.	ISKOLAI KÖZÖSSÉG
2.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2021. február 11.	tantestület
3.	TÉMAHETEKRE FELKÉSZÜLÉS	iskolavezetés	2021. február 12.	tantestület
4.	KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS	intézményvezető	2021.április 7.	tantestület és technikai dolgozók
5.	KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS	intézményvezető	2021. április 8.	tantestület és technikai dolgozók
6.	DÖK GYEREKNAP	DÖK	2021.június15.	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első feléve (2020. szeptember 1)-től (2021. január 22)-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2020. december 24. /hétfő/ helyett 2020. december 12. (szombat) tanítási nap.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 23.-2020. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. 10.22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020.11.02.

Téli szünet: 2020. december 19.-2021. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 4.

Tavaszi szünet: 2021. április 1-től április 6-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 26.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. (szombat) tanítási nap.

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	ig. tg.v.	OKT.6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	ig tg.v	OKT.22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	ig tg.v	FEBR. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	ig	MÁRC.12.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	ig	ÁPR.16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	ig tg.v	JÚN.4.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	KÖKÚT HÉT	ig., DÖK	2019.10.15 -18.	A vírushelyzet miatt elmarad.
2.	FAZEKAS NAP- gólyaavatás	tagint. vez.	2020. október 2..	
3.	Zenei Világnap	mk. vezető	2020. okt.1.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Gyermeknap	DÖK	2020.06.15	
5.	Gyermeknap tg.	Dök	2020.06.11	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	TANÉVNYITÓ	ig.	SZEPT.1.	ig.
2.	BALLAGÁS	ig.	JÚN.11.	ig.
3.	TANÉVZÁRÓ	ig.	JÚN. 19.	ig.
	Tanévzáró, ballagás tg.	tg.vez.	jún.19.	tagint. vez.
4.	Karácsonyi hangverseny- elmarad a vírushelyzet miatt			
5.	Év végi hangverseny	ig.	május 28.	tagint. vez.

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 28.	Tanévnyitó értekezlet	IG.	
febr. 1.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	IG. TG.V.	
febr.11.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	IG.	
febr.12.	TÉMAHETEK SZERVEZÉSE	IG.	
ápr 7.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS	IG:	
ápr 8.9.	KOMPETENCIA MÉRÉS, NYELVI MÉRÉS, LEMORZSOLÓDÁS, NETFIT ELEMZÉSE	IG.	
Fazekas:hóna p utolsó hétfő	MUNKAÉRTEKEZLET	tg.vez.	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
hónap első hétfője	munkaértekezlet	ig.	
jún. 21.	Tanévzáró értekezlet	ig.	

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
SZEPT.1-4.	TANÉV ELEJI/ vírushelyzettől függően	IG	
NOV. 4.	FOGADÓÓRA/ Vírushelyzettől függően	IG	
FEBR.2.3.	FÉLÉVI /vírushelyzettől függően	IG	
ÁPRILIS 5.	FOGADÓÓRA	IG	
MÁJUS 3.	FOGADÓÓRA	IG	

3.6 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
febr- márc.	Óvodalátogatások	tg.v.	
márc. 6.	Ovis ének -és rajzverseny	ig. tg. v.	
márc. 8. és 12.	Képességmérés	ig. tg. v	
febr.	Nyílt tanítási nap/Vírushelyzettől függően	ig	
febr.	Kézműves foglalkozás	ig	
márc.	Családi sportdélelőtt	ig	
márc.	Képességmérés	ig	

3.7 Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A teljes listát a versenyekről, amelyeket az intézmény szervez meg és bonyolít le, valamint azokról, amelyekre tanulóinkat felkészítjük és elkísérjük a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
diákolimpia	1-8.	tanári kar	
Zrínyi verseny	2-8	szakos kollégák	
Bolyai csapatversenyek	3-8	szakos kollégák	A vírushelyzet miatt nem nevezünk az idei tanévben.
Hevesi Kémia	7-8	szakos kollégák	
Népdaléneklési	2-8	szakos kollégák	vírushelyzettől függően
Kórusminősítő	3-8	szakos kollégák	vírushelyzettől függően

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2020. év, szeptember hó, 30. nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) 8.évfolyamosoknak 2020. szept. 21-okt.12.
Kísérleti jelleggel pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése.
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2020. év, október hó, 9. nap
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Kósáné Hegedűs Ágnes és Halápi Ágnes
- d) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2020. év, május hó, 26 nap
Felelős: intézményvezető
- e) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2020. május . 19.
Felelős: intézményvezető

3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	TEST. MKVEZ.	JANUÁR 11. ÁPRILIS 23.	
2.				
3.				
4.				
5.				

4 SZAKMAI FELADATOK

4.3 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-----	----------------	---------	----------	-----------------------

4.4 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-----	----------------	---------	----------	-----------------------

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020/21 tanév rendjéről szóló (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk 1–1 órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- Különböző érdeklődésű, eltérő érzelmi, értelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekek felkészítése a továbbtanulásra.
- Üzemlátogatások
- Partnerkapcsolatok középiskolákkal
- Nyílt napok látogatása
- Pályaválasztási tanácsadás
- Megyei pályaválasztási napok
- Szülői előadások
- Pályaorientációs nap

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	HATÁRTALANUL I. HATÁRTALANUL II. HATÁRTALANUL III. KÖZNEVELÉSI SPORTISKOLA MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT KAP CSODASZARVAS	INT.VEZ.	DEC 31	

Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP EFOP-3.3.5.-17	INT.VEZ.	ÁPR.30.	Tatabánya Tankerület
Fenntartási időszakban lévő projektek	Köznevelési Sportiskola	INT. VEZ.		
Benyújtásra tervezett pályázatok	EFOP-3.3.5.-17	INT.VEZ.		Tatabánya Tankerület
Benyújtásra tervezett pályázatok	EFOP-3.1.8-17 együtt, testvérként-iskolaközi szemlélet formáló program	INT. VEZ.		Siófok Tankerület
MATEMATIKAI TUDÁSKÖZPONT	OH	INT.VEZ. H.	AUG. 31.	
GERLINGENI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	INT. VEZ. H.	JÚN.20.	
SZÖGYÉNI CSEREKAPCSOLAT	TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TAG.INT VEZ.	JÚN. 20.	

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök, családlátogatások
képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök, témahetek, koncertek, versenyek
- a versenyek szervezése
Eszközei:
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: testvériskolai kapcsolatok, Határtalanul program

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: Tata szakkörök, hangversenyek, versenyek hirdetése

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaaorientációs nap

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Félévi és év végi értekezleteken, havi munkaértekezleteken értékeléssel.

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
SÍTÁBOR	1-8. ÉVF.	FEBRUÁR 9-14.	IG	I
VIZITÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 8-12.	IG	I
TEHETSÉGTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 16-19.	IG	I
SPORTTÁBOR	1-8. ÉVF.	JÚNIUS 16-20	IG	I
ZENEI TÁBOR	1-5.ÉVF.	JÚNIUS 16-20	TG.V.	I
Képzőművész tábor	3-7. évf.	június 16-20.	ig.	
Felzárkóztatás alsó tagozat minden osztályában 1 matek, egy magyar, felső tagozatban minden évfolyamon 1 matek	alsó tagozat, felső tagozat jell. c osztályai	hetente 1 óra	szaktanárok, tanítók	I
Kodály kórus, Kicsinyek kórusa, kamarakórusok Népi ének	3-8. évfolyam	heti 2-2óra	ének-zene szakosok	vírushelyzettől függően

Szakkörök barkács, rajz, színjátzás, tánc,életvitel, logika, mozgás szaktárgyi, csecsemőápolás, elsősegély, sakk, diáksport szakkörök, matematika, báb, kerámia, informatika tantárgyfelosztás szerint	változatos csoportösszetétel	heti 1 vagy 2 óra	szaktanárok, tanítók	vírushelyzettől függően
Testvériskolai kapcsolatok: /Szőgyén, Szováta, Obertwart, Gerlingen, Somogyvár/ Hollandia	3-8. ÉVF	folyamatos	kapcsolattartók	I vírushelyzettől függően
Tata órák	5-6. évfolyam	heti 1 óra		I
edzések kézilabda, úszás, torna, foci	változatos csoportösszetétel		testnevelők	Vírushelyzettől függőenI
Énekkar	3-8. osztályosok	szerda, csütörtök 14.00-15.30	karvezetők	vírushelyzettől függően

4.11 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Oviscsalogatók	int.vez.-h.	február	

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	tg.vez. testnevelők tanítók	vírushelyzettől függően	
Nyílt napok	int.vez.-h. tg.vez. tanítók	március vírushelyzettől függően	
Tájékoztató szülői értekezlet	int.vezető tg.vez.	március vírushelyzettől függően	
Beiratkozás	int.vez.-h. tg.vez.	április	
Egyeztetés a felvett tanulókról, induló osztályokról a fenntartóval	int.vezető int.vez.-h. tg.vez.	április	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. Tagintézményben a tagintézményvezető és leendő osztályfőnökök, ének szakos kollégák készítik elő.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: A tanévre vonatkozó továbbképzési tervet igyekszünk végrehajtani, de sok, tervezéskor még nem ismert továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok. Ezeket jórészt pályázatok finanszírozzák, vagy saját költségen végzik.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.3 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó
- szülői mk. ülés
- szülői értekezlet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet (Alsó tagozatban személyes részvétellel, felső tagozatban Kréta rendszeren keresztül.)
- Fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- esetmegbeszélések, családlátogatás elhalasztódik későbbre a vírushelyzet miatt

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: vírushelyzettől függően

Az alábbi programokat a vírushelyzet idején online szervezzük meg.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Összevont szülői értekezletek	int. vez.	szeptember, január	
Családlátogatások	ofő.	folyamatos	
Iskolaszéki értekezletek	int. vez.	szeptember, december, január, május	
Kökút Képességfejlesztő Alapítvány Kökúti Sasok DSE Értékközvetítés és Képességfejlesztés Alapítvány	int. vez.	folyamatos	
Intézményi Tanács ülés I. Intézményi Tanács ülés II.	Intézményi Tanács Elnöke	október 15. június 30.	

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tagintézményben Szülői Munkaközösségi értekezletek	tg. v.	okt.15.	
Tagintézményben Iskola a Gyermkekért Alapítvány ülései	Kuratóriumi elnök	nov.15.	
Tagintézményben Családi napok, iskolai rendezvények, nyílt napok	tg.v.	folyamatos	

6.4 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel,

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vez. tg.vez.	
Gazdasági ügyintézés	int. vez. tg.vez.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vez.	
Elvi útmutatások	int. vez.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vez. tg.vez.	
.....		

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	
Személyes beszélgetések	
Elektronikus és postai levélváltás	
Egyéb érintkezési formák	

6.5 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Önkormányzat, felelős igazgató

Szülői mk. értekezletek, felelős: tg. vez.

Civil szervezetek - programok előkészítése során, felelős: mk.vez.

Sportegyesületek, folyamatos mk.vez

Kulturális intézmények a programok függvényében, felelős: mk.vez.

Nevelési Tanácsadás, felelős oszt.f. és fejlesztő ped.

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető tg. vez.
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- helyettesek tg. vez.- mk. vez.
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők tg. vez.- mk. vez.
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- helyettesek tg. vez.- mk. vez.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez. - mk. vez.
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez. - mk. vez.
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető tg. vez.
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez. - mk. vez.
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek tg. vez. - mk. vez.
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek tg. vez. - mk. vez.

A táblázat minden része helyi sajátosságok szerint szabadon töltendő ki.

8 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- IKT eszközök / interaktív táblák/ használata veszélyes tanulóink és pedagógusaink számára.
/LÁTÁSROMLÁS/
- iskolaudvar kiépítésének megvalósítása, balesetvédelemi esetek megelőzésének érdekében. /
NEGYEDIK TANÉV ÓTA ISKOLAUDVARUNK JELENTŐS RÉSZÉNEK ÉPÍTÉSI TERÜLETKÉNT
FGUNKCIONÁL/
- a tantermek, öltöző, tornaterem, táncterem, könyvtár hiánya

Legitimációs záradék

3.3 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év aug. hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Tóthné Mészáros Anna

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti iv; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020 év sept. hó 3. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2020 év 09 hónap 03 nap

Rózsás

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2020. év 09. hónap 09. nap

Tandor István Ágnes

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2020. év 09. hónap 10. nap

x dr. Cséke Siller Ny

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2020. év 09. hónap 10. nap

Tóti Csékei Mária

iskolaszék képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

Nyilatkozat:

Alulírott Kőhalmi Zoltán intézményvezető nyilatkozom arról, hogy a Kőkúti Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.

Tata, 2020. szeptember 15.


Kőhalmi Zoltán
intézményvezető

1. sz. melléklet alsós magyar munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet alsós matematika munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet magyar nyelv- és irodalom munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet matematika és természettudományi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet idegennyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet testnevelés munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet művészeti munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet tagintézményi munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Minőségirányítási munkaterv
11. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
14. sz. melléklet iskolavédőnői munkaterv
15. sz. melléklet gyakornoki-mentori munkaterv
16. sz. melléklet iskolai tehetségpont munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet




Köhalmi Zoltán

intézményvezető

Tata, 2020. szeptember 15.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A **Kökúti Általános Iskola** 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. szeptember 28.



Vereckei Judit
tankerületi igazgató