



# HÁZIREND

2013



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Kőkúti Általános Iskola házirendjének célja, feladatai: .....	3
2.	A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága: .....	3
2.1.	<b>Hatálya:</b> .....	3
2.2.	<b>Elfogadása</b> .....	3
2.3.	<b>Nyilvánossága:</b> .....	3
3.	A tanulói jogok, köteleességek .....	4
3.1.	<b>A tanulónak joga:</b> .....	4
3.2.	<b>A tanulónak kötelessége</b> .....	5
4.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása .....	6
5.	A tanulók iskolai munkarendje .....	6
5.1.	<b>Az iskolában való tartózkodás</b> .....	6
5.2.	<b>Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása</b> .....	7
5.3.	<b>Étkezések rendje</b> .....	7
5.4.	<b>Délutáni foglalkozások rendje</b> .....	8
5.5.	<b>Ünnepélyek, rendezvények, táborok, kirándulások rendje</b> .....	8
6.	Az iskola nyitva tartása .....	9
7.	Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata .....	9
8.	A házirend megsértése és annak következményei .....	9
8.1.	<b>A fegyelmi büntetés lehet:</b> .....	10
8.2.	<b>Súlyos fegyelmi vétség, ha a tanuló:</b> .....	10
9.	Jutalmazások .....	11
9.1.	<b>Tanulmányi munkáért</b> .....	11
9.2.	<b>Közösségi munkáért vagy magatartásért</b> .....	11
9.3.	<b>Tanulmányi- és sportversenyekért</b> .....	11
10.	Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja .....	11
11.	Ügyelet .....	12
12.	Az iskolai magatartás szabályai .....	12
13.	Látogatás az iskolában .....	12
1. sz. melléklet:	Igazgatói utasítás a Házirend betartására .....	13
2. sz. melléklet:	Hetesi teendők .....	15
3. sz. melléklet:	Kártérítési rend .....	16
4. sz. melléklet:	Diákönkormányzati, szülői érdekképviseleti és nevelőtestületi jogok érvényesítése .....	17
5. sz. melléklet:	Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása .....	18



## **1. A Kőkúti Általános Iskola házirendjének célja, feladatai:**

A házirend a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos belső szabályozás.

Biztosítja az iskola pedagógiai programjában foglalt célok megvalósítását, és az értékek közvetítését a magasabb jogszabályok előírásai alapján, azok betartásával.

Segíti az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **2. A házirend hatálya, elfogadása, nyilvánossága:**

### **2.1. Hatálya:**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### **2.2. Elfogadása**

A házirendet az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével készíti el, elfogadása előtt beszerzi a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség és az iskolaszék egyetértését a tervszellettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten egyszerű többséggel.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért, kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzat vezetősége.

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdések tekintetében tanulók nagyobb csoportján egy-egy évfolyam, vagy az iskola alapító okiratában szereplő testnevelés tagozat, vagy a szülői kezdeményezésre létrehozott Minerva osztályok összességét értjük.

A diákönkormányzat, a szülői érdekképviselő és a nevelőtestületi jogok érvényesítése a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** alapján történik.

### **2.3. Nyilvánossága:**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.



A házirend egy- egy példánya megtekinthető az iskola irattárában, az iskolai könyvtárban, a nevelői szobában, az iskola igazgatójánál, az iskola honlapján.

A házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni. A tanulókkal minden tanév első tanítási óráján az osztályfőnökök ismertetik.

A házirend 1. sz. mellékletét, melyek a mindennapos elvárásokat tartalmazzák, ki kell függeszteni az osztálytermekben, ügyeleti helyszíneken, egyéb közösségi helyiségekben.

### **3. A tanulói jogok, kötelességek**

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

#### **3.1. A tanulónak joga:**

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon;
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára;
- a nevelési-oktatási intézményben, az alanyi jogon járó juttatásokon túl kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, ha családja szociális és anyagi helyzete ezt indokolja, melyről a gyermekvédelmi felelős javaslatára az iskola igazgatója dönt;
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, és tagja legyen az iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek (a választás elveit, módját, köteleit az 5.sz. melléklet tartalmazza);
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és az iskola helyiségeit;
- magántanuló legyen, továbbá a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentését kérje;
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás keretében, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- választó és választható legyen a diákönkormányzatba, mely érdekképviseleti szerv, és a tanórán kívüli szabadidős tevékenységet segíti;



- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdéseket intézhessen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, és azokra a jogszabályok szerint választ kapjon;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokhoz;
- a tanuló segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérhet jogorvoslatot.

### **3.2. A tanulónak kötelessége**

A tanuló az iskolai közösség tagja. Legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadóan, kötelezettsége, hogy:

- aktívan részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- távolmaradását igazolja;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, illetve másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt;
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy oktatás során használt eszközöket;
- óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai valamint a tanulótársai emberi magatartását és jogait tiszteletben tartsa,
- hetesi és ügyeletesi, egyéb felelősi feladatait maradéktalanul lássa el,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.



## **4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai dokumentumokról, az aktuális tudnivalókról

- a diákönkormányzat felnőtt vezetője az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén, diákközgyűlésen és a DÖK hirdetőtábláján keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan

- szóban (fogadóórákon)
- írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön keresztül tájékoztatják.
- 

A szülőket a nevelők az alábbi módon tájékoztatják

- a szülői értekezleteken,
- az iskolai fogadóórákon,
- az iskola honlapján.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (osztályfőnök, diákönkormányzaton keresztül) közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **5. A tanulók iskolai munkarendje**

### **5.1 Az iskolában való tartózkodás**

Az iskolában 07.00-tól 17.00-ig nevelői felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.

A tanulók az iskolába 07.45-ig érkezzenek meg. Gyülekező az udvaron, rossz idő esetén az aulában. Az osztálytermekbe 07.45-től, rossz idő esetén 07.30-tól lehet bemenni.

Szaktantermekbe, szertárakba, tornaterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.

A tanuló a tanári szobában, az irodákban, és egyéb, az iskola dolgozói számára fenntartott helyiségekben csak engedéllyel tartózkodhat.

A szüneteket jó idő esetén a tanulók az udvaron töltik, rossz idő esetén a folyosón, az aulában vagy a tantermekben tartózkodhatnak. A szünetek eltöltése, a bevonulás, az ügyeletes nevelők irányításával kultúráltnak és fegyelmezetten történjen.

07.45 és a tanítás befejezése között a tanuló a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével, vagy csoportosan, tanári kísérettel hagyhatja el az iskolát.

A tanítás befejezése után a tanuló az iskolában csak az osztályfőnöke, napközis nevelője, illetve a számára utolsó foglalkozást tartó nevelő tudtával tartózkodhat.



## 5.2. Az iskolai foglalkozások rendje, mulasztások igazolása

A tanítási óra 45 perc, a napközis foglalkozások hossza 60 perc. Az 1. és a 2. szünet 15 perces, a többi szünet 10 percig tart.

Csengetési rend:

1. óra	08.00-08.45
2.óra	09.00-09.45
3.óra	10.00-10.45
4.óra	10.55-11.40
5. óra	11.50-12.35
6. óra	12.45-13.30

Az iskolában a tanulói foglalkozások csak felnőtt felügyelettel történhetnek.

Az iskolai távolmaradás igazolását az osztályfőnök ellenőrzi. Három napon belüli időtartamra az osztályfőnök, ezen túlmenően az igazgató adhat engedélyt a távolmaradásra. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.

A betegség miatt mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján igazolhatja mulasztását.

Egyéb hiányzás esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat engedélyt a távolmaradásra.

További mulasztást a 20/2012-es EMMI rendelet 19. 51.(§) irányadó.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha nem igazolja távolmaradását.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni, ha eléri a 45 percet a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló a tanítási óráról nem zárható ki.

## 5.3. Étkezések rendje

Egyéni és közös étkezésnél a tanulók a kultúrált étkezés szabályait tartásuk be.

### 5.3.1. Tízóraizás

Az alsó tagozat napközisei az ebédlőben a mindenkori időbeosztás alapján, tanítójukkal étkeznek.

A felső tagozat napközisei az első szünetben az ebédlőben, a nem napközis tanulók pedig osztálytermükben tízóraznak.

### 5.3.2. Ebédelés, a főétkezésre biztosított szünet időtartama

Az alsó tagozatban a gyerekek a tanítási órák végeztével, a félévek elején meghatározott időbeosztás szerint 11.40-14.00 között, a nevelőjükkel étkeznek.



A felső tagozatban a tanulók az utolsó tanítási óra után 12.35-14.00 óra között étkeznek.

A főétkezésre biztosított idő: 25 perc.

### **5.3.3. Uzsonna**

Az alsó tagozatban a mindenkori időbeosztás szerint, az osztálytermekben történik.

A felső tagozatosok ebéd után, a konyhán kapják meg az uzsonnájukat.

## **5.4. Délutáni foglalkozások rendje**

A délutáni foglalkozásokon (szakköri, napközi, könyvtár, korrepetálás, edzés) a tanítási órák szabályai érvényesek. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak a tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, egyéni foglalkozásra, tanulószobára, napközire kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi és tanulószoba működik.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközibe és tanulószobai foglalkozásra jelentkezni tanévenként előre, minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végétől kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Tanulók felügyeletét 7.00-7.30-ig és 16.00-17.00-ig összevont ügyelettel biztosítjuk.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

## **5.5. Ünnepek, rendezvények, táborok, kirándulások rendje**

Az iskolában megrendezett ünnepek: évnnyitó, október 23., karácsony, március 15., ballagás, évvzáró.

Rendezvények: Kókút- hét, Fazekas-nap, Gyermek nap, Nemzeti Összetartozás Napja, Zenei Világnap, a tagintézmény hangversenyei.

Az ünnepeken a tanulók viselete illő öltözet (sötét szoknya, nadrág, fehér felső), ballagás esetén az öltözet a megjelölttől eltérhet az osztályfőnök és a szülők egyeztetése alapján.





Kiránduláson, táborozáson, múzeumi, kiállítási, művészeti előadáson a részvétel önkéntes, erről a szülő ill. az osztályfőnök dönthet, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Azok a tanulók, akik nem vesznek részt a kiránduláson, táborozáson, kötelesek iskolába jönni.

Az osztályok tarthatnak külön osztályrendezvényt az osztályfőnök felügyeletével, de erre engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától. Az osztályterekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását a rendező osztály végzi.

## **6. Az iskola nyitva tartása**

Az iskola kizárólag tanítási napokon reggel 07.00 és 17.00 óra között van nyitva. Az iskola épületében ill. területén bekövetkező balesetek tekintetében a fent említett időtartamon kívül az intézmény felelősséget nem vállal.

Az iskola területén megrendezett versenyek, vetélkedők vagy egyéb programok, amennyiben azok az iskola hivatalos rendezvényeinek minősülnek, az iskola tanári felügyeletet biztosít.

## **7. Az iskola felszereléseinek, eszközeinek használata**

A tanulók őrizték meg, és az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt eszközöket.

A tanulók óvják az iskola létesítményeit, berendezéseit.

A tanulók a rájuk bízott taneszközöket és felszereléseket hiánytalanul és sértetlenül szolgáltatassák vissza, az iskola helyiségeit és a hozzá kapcsolódó területeket rendeltetésszerűen használják, azok állagát óvják meg.

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered. A kártérítés mértékét és módját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A tanulók által az iskola területére engedély nélkül behozott tárgyakért, amelyek nem szükséges részei a tanfelszerelésnek, felelősséget az iskola nem vállal.

Kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhat a tanuló, melynek biztonságos zárásáról gondoskodnia kell.

## **8. A házirend megsértése és annak következményei**

A házirendben foglalt általános magatartási és viselkedési szabályok megszegéséért:

- szóbeli figyelmeztetés jár, ha 1-2 alkalommal történik meg a vétség;
- írásbeli figyelmeztetés jár, ha gyakran (kettőnél több alkalommal történik meg, illetőleg ha a vétség súlya megkívánja;
- további fokozott fegyelmezetlenségért osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás, igazgatói figyelmeztetés, intés adható;
- ezen túlmenően, ha a tanuló kötelességeit súlyosan illetve kiemelkedő gyakorisággal megszegi fegyelmi büntetésben részesíthető;



## 8.1. A fegyelmi büntetés lehet:

- igazgatói megrovás;
- szigorú megrovás;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- áthelyezés másik iskolába.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanuló ill. a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell.

A fegyelmi eljárás esetén a büntetés fokáról az iskolavezetés dönt a tantestület, a diákönkormányzat, a szülő és a tanuló jelenlétében.

Minden figyelmeztetés esetén joga van a tanulónak magatartását indokolni, valamint védekezésként mindazon körülményeket előadni, melyek magatartásának súlyát enyhítik.

Az írásbeli figyelmeztetéstől kezdődően minden fokozat bekerül az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe, amit a tanuló köteles gondviselőjével aláírni.

## 8.2. Súlyos fegyelmi vétség, ha a tanuló:

- tanítási időben engedély nélkül elhagyja az iskolát;
- igazolatlanul hiányzik;
- az ellenőrző, bizonyítvány, egyéb iskolai dokumentumok bejegyzéseit meghamisítja
- saját és mások testi épségét veszélyezteti;
- társait fizikai vagy lelki erőszaknak teszi ki ill. erre társait felbújtja;
- társain nyereszkedik, vagy társaival üzletel;
- öltözködése súlyosan kihívó, megbotránkoztató;
- sértő, trágár, durva szavakat használ, akár szóban, akár írásban;
- obszcén ábrákat, képeket rajzol, vagy mutogat;
- viselkedése a közérkölcset és a jó ízlést sérti;
- társait, különösen a kisebbeket megfélemlíti, bántalmazza, zsarolja;
- egészségre ártalmas szert, mérgező anyagot, dohányárut, alkoholt, balesetveszélyes tárgyat tart magánál;
- magatartásával az órai munkavégzést súlyosan akadályozza;



- tanórán, tanórán kívüli, szünetekben foglalkozáson kép- és/vagy hangfelvételt készít;
- közösségi oldalakon sértő megjegyzéseket, fényképeket tesz közzé;
- szándékosan súlyos anyagi kárt okoz, rongál;
- a pedagógusokkal, vagy az iskola alkalmazottaival tiszteletlenül beszél, róluk akár szóban, akár írásban tiszteletlenül nyilatkozik, velük szembeni magatartása durva, sértő illetve a társadalmi együttélés szabályaival összeegyeztethetetlen.

## **9. Jutalmazások**

### **9.1. Tanulmányi munkáért**

- szaktanári dicséret (egy tantárgyból kiemelkedő);
- osztályfőnöki dicséret (szaktanárral egyeztetve, több tantárgyból folyamatosan kiemelkedő teljesítményért).

### **9.2. Közösségi munkáért vagy magatartásért**

- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret (iskolában tanúsított rendkívül példamutató közösségi munkáért, magatartásért vagy iskolán kívüli, iskolát minősítő magatartásért, hasznos közösségi munkáért);
- nevelőtestületi dicséret.

### **9.3. Tanulmányi- és sportversenyekért**

- I. forduló: iskolai szintű I-II-III. helyezéért 5-ös érdemjegy;
- II. forduló: városi szintű I-II-III. helyezéért szaktanári dicséret;
- III. forduló: megyei szintű I-II-III. helyezéért igazgatói dicséret;
- IV. forduló: országos szintű I-X. helyezéért nevelőtestületi dicséret;

Az olyan sportverseny, amely megyei szintű helyezéssel egyenértékű, igazgatói dicséretre javasolt.

A dicséretetek fokozatainak bejegyzése ellenőrzőbe és naplóba történik.

Az éves versenyeredményeket az iskola aulájában tanév végén írásos formában bemutatjuk.

## **10. Az osztályozó vizsga követelményei, jelentkezés módja**



Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza (a továbbhaladás feltételei), a házirend 6. sz. melléklete tartalmazza.

A jelentkezés módja: a szülő az intézmény igazgatójától kérvényben kérheti. A kérvénynek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga letételének indoklását (magántanulói jogviszony, tartós távollét).

Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje:

- első félévi osztályozó vizsgára: december 5.
- év végi osztályozó vizsgára: április 30.

## 11. Ügyelet

A tanulók felelősi feladatokat látnak el. Ezek: ügyeleti munka, hetesi munka, tantárgyi és önkiszolgálással kapcsolatos feladatok. Ezek rendszerét és feladatleírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## 12. Az iskolai magatartás szabályai

A tanuló köteles udvariasan és kultúráltan, az általánosan elvárt magatartási és erkölcsi normákat betartva viselkedni, azaz:

- társainak és az iskolába lépő felnőtteknek tiszteletudóan, illedelmesen köszönni
- az iskolába ápoltan, tisztán és az életkorának megfelelő ízléses öltözetben és hajviselettel megjelenni.
- a tanítási nap végén a tantermeket rendezetten és tisztán hagyni, a szemetet a padokból ill. a környékről eltávolítani,
- a hetesek, ügyeletesek stb. munkáját segíteni,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, ünnepélyek, rendezvények, kirándulások alkalmával fegyelmezetten és tiszteletudóan viselkedni.
- a szaktanárok által kért felszereléseket, a tájékoztató füzetét és az ellenőrző könyvét az iskolába magával hozni.
- az iskola berendezéseit, felszerelését rendeltetésszerűen használni, környezetét óvni, védeni és tisztán tartani.
- lehetőségeinek és adottságainak megfelelően maximális szorgalommal és fegyelemmel részt venni a tanórai munkában és az iskolai élet minden területén.

## 13. Látogatás az iskolában

Látogatók a tanítási órán csak a szaktanár vagy az igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

A szülő élhet a látogatás jogával a következő alkalmakkor:

- osztály szülői értekezlet,
- összevont iskolai szülői értekezlet;



- fogadóóra;
- nyíltnap;
- bemutató óra;
- iskolai ünnepély;
- osztálykirándulás alkalmával.

### **1. sz. melléklet: Igazgatói utasítás a Házirend betartására**

(A Kőkúti Általános Iskola házirendjének kivonata, mely a mindennapos elvárásokat tartalmazza)

Célja:

- elősegítse az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait;
- viselkedjen tisztelettudóan, ízléses öltözetben és hajviselettel jelenjen meg, hogy méltó legyen az intézmény jó hírnevéhez;
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait;
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát.

Iskolai munkarend:

- iskolába érkezés időpontja: 07.45;
- helyszín iskolaudvar, rossz idő esetén az aula 07.30-ig, utána mindenkinek a saját osztályterme;
- a tanítási órák hossza 45 perc, a napközis foglalkozások időtartama 60 perc;
- a szünetek időtartama: 1., 2. szünet 15 perc, a többi 10 percig tart, melyekben jó idő esetén a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetében az iskola épületében.

Étkezések rendje:

- a napközisek nevelőjükkal étkeznek
- a menzás diákok az étkezést megelőző órát tartó pedagógus kíséretével érkeznek az ebédlőhöz;
- a tanulók kötelesek az ebédlő rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani.

A tanulók megjelenése, felszerelése:



- a tanulók megjelenése, felszerelése legyen iskolánkba illő, tiszta, gondozott. Az ünnepélyeken az ünnepi egyenruha viselése kötelező (sötét szoknya, nadrág, fehér felső);
- testnevelés órákon csak előírt torna felszerelésben lehet részt venni;
- az iskola területére csak tanfelszerelés hozható, ettől eltérni osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel lehet;
- Mobiltelefont és más informatikai eszközöket a tanórák, iskolai ünnepélyek, rendezvények idején használni tilos! Minden érintett köteles a telefonját, informatikai eszközöket ilyenkor kikapcsolt állapotban tartani.
- Az iskola a mobiltelefonok, és más informatikai eszközöket sérüléséért, meghibásodásáért, eltűnéséért, elvesztéséért, megsemmisüléséért, valamint annak használatából eredő károkért semmilyen felelősséget nem vállal.

Kérem a fentiek tudomásul vételét a nyugodt nevelő-oktató munka érdekében!  
A teljes házirend szövege megtalálható a nevelői szobában, az igazgatói irodában és a könyvtárban.

Tata, 2013.

Kórhalmi Zoltán  
igazgató



## 2. sz. melléklet: Hetesi teendők

Osztályonként két-két tanuló, heti váltásban felelős az osztályközösség és az osztályterem rendjéért.

A hetesek kötelességei:

- felügyelnek a házirend osztálytermi betartására;
- biztosítják a tanulás feltételeit.

A hetesek feladatai:

- az első óra előtt és az óraközi szünetekben szellőztetnek;
- órakezdsre tisztára mossák, illetve törlik a táblát;
- gondoskodnak krétáról;
- a szaktanárok segítségére vannak az órára szükséges felszerelések előkészítésében;
- a tanórák elején jelentik a hiányzókat a szaktanároknak;
- az osztályban véletlenül vagy szándékosan okozott károkat azonnal jelentik a legközelebb tartózkodó pedagógusnak, technikai dolgozónak;
- ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg az órát tartó nevelő, akkor a hetesek egyikének kötelessége jelenteni a hiányzást a tanári szobában;
- jó idő esetén az óraközi szünetekben megkérlik osztálytársaikat arra, hogy menjenek levegőzni az udvarra;
- a tanítás befejezése után az ott tanító szaktanárral együtt ellenőrzik a tanterem rendjét:
  - padok, táblák tisztaságát;
  - ablakok bezárását;
  - vízcsap elzárását;
  - villanykapcsoló lekapcsolását;
  - a székek felpakolását a tanulói asztalokra a jobb takarítás érdekében.

## Ügyelet

Szintenként két- két tanuló napi váltásban felelős a folyosók, az aula rendjéért az osztályfőnökök szervezésében, az ügyeletes nevelők irányításával.

Az ügyeletes tanuló feladatai:

- 07.30-kor jelentkezik az ügyeletvezető tanárnál az aulában és elfoglalja ügyeleti helyét, az ügyelet 11.40-ig tart;
- Az intézménybe érkezőket illedelmesen köszönti, udvariasan érdeklődik, miben lehet segítségükre;
- Ügyel az adott terület tisztaságára, az ott található berendezési tárgyak állagára, megelőzi a rongálást, esetleges érték eltulajdonítást
- Felügyeli az adott terület rendjét:
  - Óra kezdésre becsukja a tantermek ajtaját, a folyosókon lévő szekrényajtókat;
  - Ellenőrzi a mellékhelységeken a villanykapcsolók leoltását és a vízcsapok elzárását;
  - A területen lévő műszaki problémákat jelenti a nevelői szobában, illetve az iskola gondnokainak.



### **3. sz. melléklet: Kártérítési rend**

A tanulót a szándékosan okozott kárért felelősség terheli, valamint akkor is, ha nem az adott helyzetben elvárható módon járt el, és a kár az ő gondatlanságából ered.

A tanuló az okozott kárt köteles megtéríteni, ami szándékos károkozásnál a javítás, helyreállítás, pótlás stb. teljes költségét jelenti /figyelembe véve a károkozás előtti állapotot/.

A tanuló által az iskola területére behozott tárgyakért, felszerelésekért és ruházati cikkekért, kerékpárért az iskola nem felelős.





#### **4. sz. melléklet: Diákönkormányzati, szülői érdekképviselési és nevelőtestületi jogok érvényesítése**

Diákönkormányzat:

- A tanulók és tanulói közösségek érdekeit képviselő szervezet, mely a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek segítésére működik, alsó és felső tagozati rendszerben.
- Osztályokban megválasztott küldöttekből, a diákkörök képviselőiből áll.
- Tevékenységét alsó és felső tagozaton az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselését a felsős iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Az iskolai diákönkormányzat legfontosabb érdekérvényesítő fóruma az iskolagyűlés, melyet félévente, kezdeményezésükre az iskola igazgatója hív össze.

Szülői érdekképviselés:

- A szülők jogainak érvényesítését az osztályok szülői közössége által a tanév első szülői értekezletén nyílt szavazással megválasztott szülők képviselik.
- A képviselők száma osztálylétszámtól függő (25 fő alatt 1 szülő, 25 vagy annál magasabb tanulói létszám alatt 2 fő).
- A szülői érdekképviselés az osztályküldöttek által megválasztott iskolaszéki tagok képviselésében az iskolaszék elnöke látja el. Az szülői szervezetet megillető jogok gyakorlását a törvényi előírásoknak megfelelően látja el.

Nevelőtestületi jogok:

- Szabályozója közoktatási törvény és az iskola szervezeti és működési szabályzata.



## **5. sz. melléklet: Választható tantárgyak és foglalkozások iskolai szabályozása**

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja (Pedagógiai program – Helyi tanterv). Az erre vonatkozó helyi szabályozás:

- Az iskola igazgatója minden tanév májusáig értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- A szülők minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Az iskolába újonnan beiratkozó tanulók esetében ez a beiratkozáskor történik.
- A szülő döntésével a választott tantárgy az egész tanévre kötelező a tanuló számára.
- A választott tantárgyak óráira a házirend előírásai vonatkoznak

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. Az erre vonatkozó helyi szabályaink:

- A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör, stb.
- Létrehozását javasolhatja az adott tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve érdekképviselői szerveik.
- Létrehozásáról a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- Diákkört nevelő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezethet.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezni, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venni.